



EXTRAORDINARIA N° 25-2023

Acta número veinticuatro correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada por el Concejo Municipal de Abangares a las dieciocho horas del veintiocho de abril del año dos mil veintitrés; en las instalaciones del Ecomuseo en la Sierra de Abangares, presidida por la señora Ana Gabriela Umaña Centeno (PLN) Regidora Propietaria; con la asistencia de los siguientes miembros: Virgita Rodríguez Monge (PUSC) Regidora Propietaria; Ronald Jiménez Rodríguez (PLN); Jimmy Gerardo Vega García (PLN), Regidor Suplente Ana Gabriela Dobles Matarrita (UP), Regidora Suplente; Luz Mery Cruz Medina (PLN), Regidora Suplente; Evelyn Patricia Sirias Delgado, Regidora Suplente (UP) y Álvaro Araya Picado (UP), Síndico Prop. Distrito I; Gilberto Sequeira Vega (PLN), Síndico Prop. Distrito II; Andrés Alpizar Guido (PUSC), Síndico Prop. Distrito III; Justo Tenorio González (PLN), Síndico Prop. Distrito IV; Leidy Matarrita Cubero (PLN), Síndico Supl. Distrito IV, Ana Cecilia Barrantes Bonilla, secretaria del Concejo Municipal, Rodolfo Sotomayor Asesor Legal del Concejo Municipal y Heriberto Cubero Morera Alcalde Municipal.

Ausentes con justificaciones: Wendy María Madrigal Anchía (UP) Regidora Propietaria por licencia de maternidad, Carlos Luis Salazar Vega (UP) por motivos laborales, Cecilio Alberto Argüello Villalobos (PUSC), Regidor Suplente por problemas de salud y Teodora Obando Cordero (PUSC); Síndico Supl. Distrito III por problemas en su salud

Ausentes sin Justificaciones: Yenntel Francela Fuentes Salazar (UP), Síndico Supl. Distrito I., Zianny Castillo Miranda (PLN), Síndico Supl. Distrito II.

CAPÍTULO I.

Lectura de agenda y Aprobación del orden del día:

- I. Lectura y Aprobación Orden del Día.
- II. Comprobación de Quorum e Invocación al Espíritu Santo.
- III. Exposición de Rendición de cuentas Alcaldía Municipal período 2022
- IV. Cierre

Quien preside, lo somete a votación y los señores regidores lo aprueban por unanimidad de los presentes.

CAPÍTULO II.

Comprobación de Quorum e Invocación al Espíritu Santo

Artículo 1º: Quien preside indica que el día de hoy se cuenta con la presencia de tres regidores propietarios: Ana Gabriela Umaña Centeno, Virgita Rodríguez Monge y Ronald Jiménez Rodríguez quien preside llama a la regidora Ana Gabriela Dobles Matarrita en suplencia de Wendy María Madrigal Anchía y a la regidora Evelyn Patricia Sirias Delgado en suplencia de Carlos Luis Salazar Vega de esta forma se cuenta con quórum de cinco regidores, de igual forma se cuenta con la presencia de cuatro síndicos propietarios. Quien



000287

preside le solicita a la regidora Evelyn Sirias haga la invocación al Espíritu Santo, quien procede y se prosigue con la agenda.

CAPÍTULO III.

Exposición de Rendición de cuentas Alcaldía Municipal período 2022

Artículo 1º. El señor Alcalde inicia agradeciendo la visita de los miembros del Concejo al Ecomuseo para verificar los trabajos realizados con el fin de acondicionarlo para la reapertura, indicando que es necesaria la reactivación del lugar y contar con un promotor, comenta que este fin de semana se contará con al menos 100 voluntarios del Movimiento Guía y Scout quienes realizarán obras dentro de las instalaciones del mismo. Comenta que es trascendental incluir la historia de Abangares dentro de la enseñanza formal de Abangares, una vez externadas estas inquietudes procede a exponer un resumen del Informe de Rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal período 2022 de la siguiente forma:



CONTENIDO

Qué incluye este informe

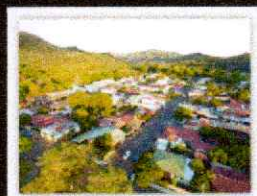
- 01 Bienes e Inmuebles
- 02 Catastro
- 03 Dep. Obras y Servicio
- 04 Gestión Ambiental
- 05 Gestión de Cobro
- 06 Gestión Social
- 07 Presupuesto
- 08 Proveduría
- 09 Ventanilla Única
- 10 Gestión Vial



REGISTRO DE FINCAS

FINCAS REGISTRADAS I SEMESTRE 2022

Se registran un total de 8170 fincas al 30 de junio 2022, en los distritos de San Juan, La Sierra y Las Juntas



FINCAS REGISTRADAS II SEMESTRE 2022

Se registran un total de 8636 fincas al 01 de Diciembre 2022, en los distritos de San Juan, La Sierra y Las Juntas



000288

DECLARACIONES DE BIENES E INMUEBLES I SEMESTRE 2022

Declaraciones IBI - 1° Semestre 2022



Se han tomado un total de 356 declaraciones, del 01 de enero al 30 de junio del año 2022 (1° Semestre), para un aumento en la recaudación para el 2023 de € 4,928,653.27.

Recaudación 1° Semestres 2021 y 2022



Si lo comparamos con el 1° Semestre del 2021, en el cual el aumento en la recaudación fue de € 7.232.938,28, se observa una disminución de un 31.85%.

DECLARACIONES DE BIENES E INMUEBLES II SEMESTRE 2022

Declaraciones IBI 2° Semestre 2022



Para el segundo semestre se han tomado un total de 198 declaraciones, del 31 de julio al 31 de diciembre del año 2022, para un aumento en la recaudación para el 2023 de € 5.657.456,67.

El total de fincas declaradas en el año 2022 fue de 356.

Si lo comparamos con el 2° Semestre del 2021 con el 2022, en el cual el aumento en la recaudación fue de € 5.657.456,67, se observa una disminución de un 12.81%.

Recaudación 2° Semestre 2021 y 2022



EXONERACIONES DE FINCA I SEMESTRE

Exoneraciones sobre el impuesto de Bienes Inmuebles por bien único al 1° Semestre 2022.

De acuerdo al Artículo 4 Inmuebles no afectos al impuesto, inciso E de la Ley 7509 se han presentado un total de 990 solicitudes, que representan € 27,926,939,83 por Exoneración por Bien Único, cumpliendo con los requisitos que solicita la ley.

Tenemos un aumento de 17.94% de solicitudes de exoneración con respecto al 1° semestre del año 2021.

SOLICITUD DE NO-AFECCIÓN 1° SEMESTRES 2021 Y 2022

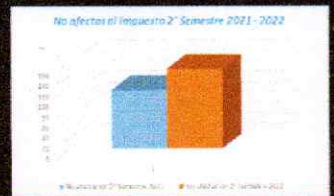


EXONERACIONES DE FINCA II SEMESTRE

Exoneraciones sobre el impuesto de Bienes Inmuebles por bien único en el 1° y 2° Semestre 2022.

De acuerdo al Artículo 4 Inmuebles no afectos al impuesto, inciso E de la Ley 7509 se han presentado un total de 1142 solicitudes en todo el 2022, lo que representan € 31.380.110,98 por Exoneración por Bien Único. Tenemos un aumento de 9.7% de solicitudes de exoneración con respecto al 1° semestre del año 2021.

No afectos el Impuesto 2° Semestre 2021 - 2022



Exoneraciones sobre el impuesto de Bienes Inmuebles que constituyan Cuencas Hidrográficas "Zona Protectora Río Abangares", al 30/06/2022. Lo mismo para el II Semestré 2022.

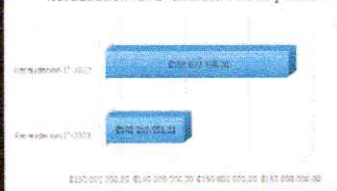
De acuerdo al Artículo 4 Inmuebles no afectos al impuesto, inciso B de la Ley 7509 se han presentado un total de 101 solicitudes con la certificación del SINAC, la cual representa € 5,124.33 por Exoneración por finca en la Zona Protectora Río Abangares, cumpliendo con los requisitos que solicita la ley de presentación de Certificación de SINAC.



RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

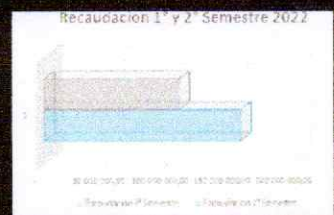
De acuerdo a los registros de la Oficina de Tesorería, la recaudación por Bienes Inmuebles al 30/06/2022 (1° Semestre) es de € 158,622,356.00. I SEMESTRE 2022.

Recaudación IBI 1° Semestre 2021 y 2022



De acuerdo a los registros de la Oficina de Tesorería, la recaudación por Bienes Inmuebles al 31/12/2022 (1° y 2° Semestre) es de € 267.515.359,57

Recaudación 1° y 2° Semestre 2022

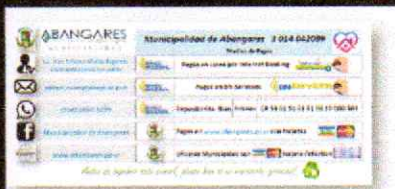


Base de Datos del Registro Nacional.

I SEMESTRE : Se solicitaron las bases de datos de Registro Nacional por hipotecas, gravámenes, planos catastrados, las misma se tienen al 2° Trimestre del 2022, por medio del sistema SENDA.

II SEMESTRE Se solicitaron las bases de datos de Registro Nacional por hipotecas, gravámenes, planos catastrados, las misma se tienen al 4° Trimestre del 2022, por medio del sistema SENDA.

Para los dos periodos se enviaron estados de cuentas vía correo electrónico, invitando a utilizar las herramientas o medios de pagos digitales; para incentivar el pago desde BN_ Internet Banking - BN Servicios - www.abangares.go.cr Pagos en Línea y



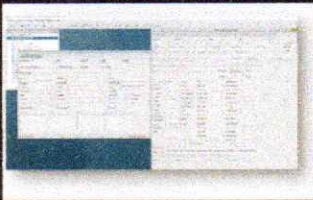


000289

Servicio al Cliente.

Tanto el I y II Semestre se atendió diariamente se atiende al cliente con diferentes tramites a nivel local (oficina), como son declaraciones, no afectaciones, cambios de propietarios, y muchos otros servicios más. Se invita a que realicen todas sus solicitudes o tramites por los diferentes medios digitales, aprovechando el acceso a las tecnologías existentes.

Actualización de Base de Datos en el Sistema Municipal DECSIS y GIS.



Tanto el I y II semestre se realizaron la actualización diaria de todas las declaraciones de Bienes Inmuebles, dichas declaraciones se digitalizan en caso de no ser digitales y se registran en el expediente digital del Sistema de Información Geográfica "GIS". Se invitan a todos los que tienen firma digital a realizar las declaraciones por medios digitales.

2. CATASTRO



TOPOGRAFÍA SIG Y VALORACIÓN

VISADO MUNICIPALIDAD

Se lleva a cabo la atención al trámite de Visado Municipal en los dos semestres, de acuerdo al Artículo 33 de la Ley de Planificación Urbana, totalmente por la vía digital, para agilizar el trámite, y que los interesados no inviertan tiempo y recursos en desplazarse a presentarlos físicamente. Se aplica el nuevo Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones publicado por el INVU, siendo el Reglamento vigente, se logra una sana implementación bajo criterio técnicos que favorezcan el proceso de fraccionamientos.

Cerrando en el I Semestre un total de 329 trámites para los cuatro distritos: Las Juntas, Sierra, San Juan y Colorado. Y para el II Semestre un total 225 tramites

SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO I SEMESTRE 2022



Se le da mantenimiento al Sistema de Información Geográfico Municipal. Se realiza el mantenimiento y actualización constante, incorporando fincas generadas con su respectivo dibujo del plano catastrado que lo representa debidamente georreferenciados. Además, se genera la capa de Patentes, capa de Cementerio y capa de Bienes Inmuebles, actualizadas.

PROCESO DE VALORACIÓN Y DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES

Se realiza proceso de Solicitud de Regularización y Avalúos, utilizando el Sistema de Información Geográfico (SIG Municipal) y la capa de Bienes Inmuebles, aplicando selección de Barrios y sectores, además por rangos de áreas. Se notifica y localiza a los propietarios mediante visita de campo, y a su vez, mediante el uso de la llamada telefónica, se abarcó los siguientes grupos:

- Barrios: Barrio Taiwán y Barrio Sao Paulo, se actualiza a su vez la fotografía de frente del Inmueble.
- Rango de áreas: Se abarcaron fincas con uso agropecuario del rango de 25 hectáreas hasta 265 hectáreas
- Rango de áreas: Lotes Urbanos, dentro del rango de 4000m2 hasta 5000m2.

ACOMPANAMIENTO AL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE USO DE TECNOLOGÍA GPS Y GIS

Se actualiza la capa de Limpieza de Vías, y se genera la capa de los Inmuebles que tienen el cobro y la capa de los Inmuebles que no tienen el cobro, esto para una verificación y correcto cobro del servicio. Se genera el Mapa para uso del departamento, y se instala el software del GIS para visualización de las capas, en el departamento de Obras y Servicios. Además, se les instala la aplicación de celular QFIELD para utilizar la ubicación GPS en campo.

INFORME DE ACTIVIDADES II SEMESTRE 2022 TOPOGRAFÍA, SIG Y VALORACIÓN

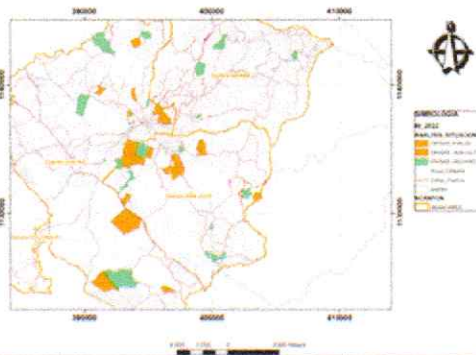
PROCESO DE VALORACIÓN Y DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES II SEMESTRE 2022

Se da acompañamiento al proceso de Declaración de Bienes Inmuebles, se realiza proceso de Solicitud de Regularización y Avalúos, utilizando el Sistema de Información Geográfico (SIG Municipal) y la capa de Bienes Inmuebles, aplicando selección de Barrios y sectores, además por rangos de áreas. Se notifica y localiza a los propietarios mediante visita de campo, y a su vez, mediante el uso de la llamada telefónica, se abarcó los siguientes grupos en el período de enero a diciembre del 2022:

- Barrios: se trabajaron los barrios San Francisco, Taiwán, Sao Paulo, San Rafael, se actualiza a su vez la fotografía de frente de los Inmuebles.
- Rango de áreas de Fincas Agropecuarias: Se llevó el proceso y revisión de fincas desde las 262 Hectáreas hasta 18 Hectáreas.
- Rango de áreas de lotes Urbanos: se llevó el proceso y revisión de lotes de 5000 m2 a 3242 m2.

Se llevaron 58 casos en llamadas telefónicas y 62 casos en solicitudes de regularización para un total de 120 casos. Finalizado el período de Solicitud de regularización, se procede a realizar avalúos a los contribuyentes que no se presentaron a declarar, para un total de 61 avalúos, cuyas sumas de valores se desglosan en el siguiente cuadro:

Valor de Terreno	Valor de Construcción	Valor TOTAL	Incremento
€1 844 048 019	€482 762 605	€2 326 810 624	€1 807 392 578



LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE LA PROPUESTA PARA CENTRO DE ACOPIO EN VALLE DEL RÍO

Se realiza el levantamiento topográfico del terreno para la propuesta del Centro de Acopio, el cual se ubica en Valle del Río al costado oeste del Redondel, en la finca inscrita al folio real 5-124599-000 a nombre del ESTADO MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGIA. Se tomaron los linderos existentes y el detalle y ubicación de los árboles, para realizar un diseño en el que no se tenga que realizar cortas de árbol.



3 OBRAS Y SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES I SEMESTRE 2022	INFORME DE ACTIVIDADES II SEMESTRE 2022
<p>SERVICIO DE RECOLECCIÓN</p> <p>Se brinda el servicio por ruta en la recolección de residuos ordinarios y valorizables, además de residuos orgánicos y voluminosos según demanda. Actualmente se está trabajando con colaboración del Acueducto utilizando el Handbell como herramienta propia y con nuestro sistema Decals con el objetivo de identificar y actualizar donde no se está cobrando el servicio y a su vez sí se brinda.</p>	<p>SERVICIO DE RECOLECCIÓN</p> <p>Se continúa brindando el servicio de recolección de residuos manteniendo las rutas establecidas por comunidad, tanto de residuos ordinarios y valorizables por ruta, además según demanda por parte del contribuyente se va brindó el servicio de recolección de residuos no tradicionales como de orgánicos y voluminosos.</p>
<p>SERVICIO DE LIMPIEZA DE VÍAS</p> <p>Se viene realizando un arduo trabajo en el servicio de limpieza de vías, como meta de una vez a la semana realizar chapea con motoguadña, barrida y limpieza de cordón y caño en los barrios San Francisco, San Antonio, Camino a las Minas, Aguacaliente, Bellavista, San Jorge, Hogar de Ancianos, Taiwan, INVU y el Centro. Y la utilización de la Hidrolavadora para quemar maleza y lavado de aceras y caños en el Casco Central y en Barrio Taiwan.</p>	<p>SERVICIO DE LIMPIEZA DE VÍAS</p> <p>Se logró cumplir con la meta de brindar el servicio de una vez a la semana con respecto chapea con motoguadña, barrida y limpieza de cordón y caño en los barrios San Francisco, San Antonio, Camino a las Minas, Aguacaliente, Bellavista, San Jorge, Hogar de Ancianos, Taiwan, INVU y el Centro. Y la utilización de la Hidrolavadora para quemar maleza y lavado de aceras y caños en el Casco Central y en Barrio Taiwan.</p>

<p>Adquisición de hidrolavadora, motoguarañas, podadoras telescópica y motosierra, por tanto ya se adquirió con la finalidad de resguardar la salud pública de nuestros contribuyentes y amigable con el ambiente para minimizar el impacto de los Herbicidas y Químicos, y ante el cumplimiento "ALERTA SANITARIA DE USO DE HERBICIDAS INDUSTRIALES EN ESPACIOS DE CONVIVENCIA", y en acatamiento a la Orden Sanitaria N°MS DRRSCH-DARSA-05-065-2021</p>	
<p>CEMENTERIO</p> <p>Con el fin de mantener el cementerio libre de herbicidas se adquiere UNA MOTOGUADÑA Y UNA SOPLADORA para mantener las áreas internas y alrededor del cementerio limpias. Se culminó Proyecto Cementerio: consiste en la remodelación de la bodega, iluminación, construcción de nichos para bien social y restauración de viga principal de la entrada.</p>	<p>CEMENTERIO</p> <p>Se continúa brindando el servicio de mantenimiento, de limpieza y control y fiscalización de exhumaciones, inhumaciones, asignación de espacios y permiso de construcción.</p>

<p>MERCADO</p> <p>Se continúa en labores de cotizar y programar las actividades con la colaboración del Arq. Oscar Arce para mejorar la orden sanitaria aplicada al Mercado para dar inicio II semestre 2022</p>	<p>MERCADO</p> <p>Se continúa en labores de cotizar materiales y programar las actividades con la colaboración del Arq. Oscar Arce para dar mantenimiento a los locales comerciales y mejorar su presentación. Queda en compromiso presupuestario la adjudicación de la instalación de una red de Gas para su respectiva distribución de Gas en todo el mercado, donde todos los locales quedarán con prevista de acceso al Gas y 5 locales con acceso al consumo de Gas.</p>
<p>PARQUE</p>	<p>PARQUE</p> <p>Se brinda el mantenimiento de chapes, barrida, poda, soplado entre otras operaciones básicas de los parques. Así como la iluminación del parque en fechas importantes del cantón.</p>
<p>ECOMUSEO</p>	<p>ECOMUSEO</p> <p>Como parte de nuestra identidad de nuestro cantón se recibieron estudiantes de escuelas, colegios y universidades tanto nacionales como extranjeros. Se continúa brindando el servicio de limpieza y mantenimiento básico de las áreas.</p>

VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
<p>CENTRO</p> <p>1000 CENTRO</p>	<p>SAN FRANCISCO HASTA SAN ANTONIO CRUCE SIERRA LA PRESA SAN ANTONIO CAMINO A LAS MINAS</p>	<p>AGUACALIENTE HASTA SAN JORGE</p> <p>AGUACALIENTE BELLAVISTA SAN JORGE HOGAR DE ANCIANOS</p>	<p>TAIWAN-CCSS - CALLE RONDA</p> <p>TAIWAN HASTA PARQUE ANTONIO OCCIDENTE ROSAVEL CALLE RONDA HASTA FUENTE CARBALLO BLANCO</p>	<p>INVU-CENTRO</p> <p>1000 INVU BEBASAN CENTRO</p>

COMPLETAR: CHAPEA, BARRIDA Y LIMPIEZA CORDÓN Y CAÑO

Cronograma de aseo de vías

GENERALIDADES DEL DEPARTAMENTO

Además, el Departamento de Obras y Servicios constantemente colabora con la Municipalidad, otras instituciones como proyección institucional, comunal y social de nuestra comunidad, tales como: arme y desarme de toldos, picar árboles caídos en cauces de río ante situaciones de emergencia, desarme de gaterón, remodelación de bodega para almacenar Hidrolavadoras.

4. GESTIÓN AMBIENTAL



Gestión Integral del Recurso Hídrico

Instrumentación de la Cuenca del Río Abangares

El gobierno local del cantón de Abangares ha desarrollado un proceso articulación con el Centro de Investigación Estudios en Desarrollo Sostenible CIEDES de la Universidad de Costa Rica UCR para desarrollo del Proyecto de estudio en la cuenca del Río Abangares durante los últimos veintidós años, siendo una de las cuencas más instrumentadas de América latina.

En este 2022 se brindó mantenimiento a toda la red de estaciones tanto meteorológicas, medidoras de caudal, sensores de calidad, piezómetros y establecimiento de parcelas de sedimentos

Mapeo de la Red de la instrumentación en la cuenca del Río Abangares, colocada con el Programa de la cuenca desarrollado con la Universidad de Costa Rica.



El mapa muestra la ubicación espacial de la instrumentación presente en la cuenca del río Abangares.

Análisis de datos de las estaciones meteorológica, colocadas en el Cantón total 6 estaciones.

Estación meteorológica Las Luntas, CINDIA

Comparativo de los datos generados por cada una de las estaciones meteorológicas.

Muestra para análisis del Río Gongolona

Trabajo de topografía con los vecinos.



Aforo en el cauce del río Abangares.



Seguimiento al Ramal para Agua potable de las parcelas de San Juan Grande.

Un ramal de 3,5 kilómetros que abastecería de agua de consumo humano 45 parcelas, se realizó la topografía con equipos topográficos de la Universidad de Costa Rica, el topógrafo municipal y los vecinos. El diseño técnico lo está trabajando la Universidad de Costa Rica, los vecinos están pagando los planos de los lotes donados para el bombeo y el proyecto se va a presentar a INDER

Apoyo a Asadas como Barrio Jesús, Tornos, Cebadilla Maesleze y Dos de Abangares, CTP, con diagnósticos y recomendaciones de mejora

Propuesta de implementación de paneles solares en Asadas del cantón de Abangares, Dagoberto Oviedo Meza. Junio, 2022. Lourdes

CTP de Abangares

Barrio Jesús



Realización de aforos, recolección de datos y utilización de la instrumentación de la Cuenca del río Abangares



Se realizaron muestras de sedimentación en la cuenca así como evaluaciones de parametros. Además de la impartir capacitaciones en primaria el derecho humano al agua y el cuidado de recurso hídrico, así como al cliente interno. e instituciones CCSS-UNCADA



Acompañamiento de la Comisión minera municipal de Abangares, en su lucha por legalizar la actividad para lo cual se han realizado reuniones con el Vice ministro de Ambiente, con diputados del poder legislativo, Alcaldía municipal y miembros de la cooperativas mineras.



Seguimiento del derrame de lodos mineros de la Planta minera P1, en fecha 15 de Julio ubicada en la Subcuenca del Santa Lucía.



Ministerio de Salud con Ricardo Díaz Cajina, como es claro los permisos de ubicación de las pilas de colas o sedimentos son otorgados por la regional de salud y el área rectora de salud cantonal otorga los permisos de funcionamiento. Quien realizo el trabajo de campo el señor Hammryns Arturo Vargas Viales.

Sistema Nacional de Áreas de Conservación SINAC, no me pude comunicar con el director, entonces me comunicó con el señor Juan de Dios Astorga Acuña funcionario destacado en finca Cerrito, como es de conocimiento la Ley forestal y de Vida Silvestre son parte de su accionar.

La Dirección de Aguas nos contactamos con José Francisco Sibaja Alvarado por el tema de vertidos quienes coordinaron, las concesiones de agua y los retiros de acuerdo a la Ley de Aguas, el personal de dirección de aguas coordinó con el Tribunal Ambiental y el Organismo de Investigación Judicial, estos últimos se apersonaron y realizaron la recolección de muestras en Planta y otros sectores.

Dirección de Geología y Minas el señor Junior Ramos García como responsable del otorgamiento de la concesión y quienes autorizan los diseños de la planta.

La fuerza pública acompañó a las instituciones.

Alrededor de las 2 pm ingresaron los señores del Organismo de Investigación Judicial Mauro Torres Cervantes y Roberto Zúñiga Berríos.

Trabajo de Campo en rastras mineras de Abangares.



Se realizaron las incidencias del 911 por las emergencias no declaradas de la época lluviosa en el cantón producto de los fuertes aguaceros y el derribo de árboles en cauce



Colocación de Piezómetros: Para el control del volumen de las fuentes subterráneas y el análisis de calidad del agua en los sistemas de utilización de aguas subterráneas.



Análisis de Sedimentos por el Centro de Investigación en Ciencias Atómicas, Nucleares y Moleculares, CICANUM en los sitios de muestreo de calidad de agua establecidos en las subcuencas del Rio Abangares.



Foto de muestra de las capas A - B Y C



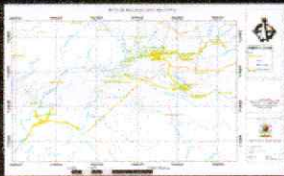
Resumen de muestras tomadas en el 2021.

El sistema de recolección de residuos ordinarios municipales es por contratación de un tercero.



Recolección en el centro urbano de la ciudad de Las Juntas

Se mantienen las rutas de recolección de residuos sólidos municipales tanto ordinarios como valorizables.



Se logra gestionar

- Se han realizado un total de 162 Notificaciones al 30 de diciembre del 2022, en su mayoría por medio de la entrega en visitas programadas en automóvil y otras en Oficina.
- Del total de Notificaciones enviadas se han devuelto un total de 10 por no localización, direcciones que no corresponde etc.
- Se mantienen Informes de vencimiento de los tributos en la Página de Gestión de Cobros por medio de Facebook (Cobros Abangares) y algunas por la página web oficial de la Municipalidad.
- Realizar arreglos de Pago para un total de 96.
- Se atienden en la Oficina un promedio de 150 a 200 personas al mes buscando Información, estados de cuenta, acuerdos de pago etc.
- Durante año 2022 tuvimos el refuerzo de Erick Paniagua Vásquez, nombrado como recuperador de Ingresos el cual nos ayudó a contactar contribuyentes morosos por medio de visitas a domicilio.
- Se archivan todas las notificaciones en orden respectivo.
- Se archivan todos los arreglos de Pago en orden respectivo.



- Durante el año 2022 se trasladan a Alcaldía las listas de contribuyentes que no tuvieron efecto en la Notificación con el fin de asignar Abogado para confeccionar expedientes judiciales.
- Se contestan solicitudes de Prescripción solicitadas por escrito
- Se contestan diariamente email enviados por los contribuyentes donde solicitan diferentes Informaciones, entre ellas estados de cuenta y citas para gestionar acuerdos de pago.
- Se enviaron un total de 35 Notificaciones por medio de correo electrónico, siendo esto una práctica legal.
- Se utiliza diariamente el programa Crediserver y página de registro nacional con el fin de actualizar direcciones, teléfonos, correos de los contribuyentes a notificar.
- No se confeccionaron expedientes para Cobro Judicial ya que Alcaldía no asignó Abogado.
- Por medio del nuevo programa de DECSIS se lleva un mejor control tanto de notificación como de Arreglos de pago.
- Se realizaron un promedio de 500 llamadas telefónicas a los contribuyentes con el fin de informarles su morosidad.
- Se realizaron 10 visitas a las fincas de contribuyentes, que no tienen dirección ni números de teléfono para Notificar.
- Tuvimos una pasante del CTP la cual nos ayudó a realizar llamadas telefónicas, actualizar datos y dar información de saldos pendientes a los contribuyentes.





000293

NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

I SEMESTRE 2023	II SEMESTRE 2023
Se han realizado supervisiones cortas al Centro de Cuido, en la mismas se revisan condiciones de limpieza, cumplimiento de menú y condiciones generales de infraestructura	Se han realizado supervisiones cortas al Centro de Cuido, en la mismas se revisan condiciones de limpieza, cumplimiento de menú y condiciones generales de infraestructura
Se ha realizado 1 supervisión semestrales al CECUDI, en la cual se revisa detalladamente expedientes de las personas menores de edad.	Se ha realizado 11 supervisiones semestrales al CECUDI, en la cual se revisa detalladamente expedientes de las personas menores de edad. Se han entregado mes a mes las planillas como corresponden al IMAS, las fechas y horas son asignadas por el IMAS
Se han entregado mes a mes las planillas como corresponden al IMAS, las fechas y horas son asignadas por el IMAS.	Se han gestionado mes a mes las gestiones de pago para GECSE, ante el departamento de Proveduría y DECSIS, adjuntando la factura enviada por GECSE y el informe aportado por la coordinadora del centro.

I SEMESTRE 2022	II SEMESTRE DEL 2023
Se han gestionado mes a mes las gestiones de pago para GECSE, ante el departamento de Proveduría y DECSIS, adjuntando la factura enviada por GECSE y el informe	Participación en reunión de madres de familia, IMAS y Municipalidad.
Se realizó entrega en el mes de enero de implementos al CECUDI, entre los que cabe mencionar 72 colchonetas para reposo, 4 sillas para comer, 2 encleros tipo cuna.	Se realizó el trámite de la renovación de permiso de habilitación del CECUDI, coordinación con Departamento de Ingeniería del Benemérito Cuerpo de Bomberos y Ministerio de Salud
Se impartieron talleres en materia de promoción de relaciones libres de violencia en el escenario escolar, por medio del Módulo "Estrellitas de Paz" a un grupo de tercer de la Escuela Las Brisas de la Palma y se inició con un grupo de tercer grado de la Escuela Delta Oviedo de Acuña, el cual aún se encuentre en ejecución.	Se impartieron talleres en materia de Promoción de relaciones saludables a padres y madres de familia de la comunidad.
Se impartieron talleres en materia de Crianza Positiva a padres de familia de niños y niñas de tercer grado de la Escuela de las Brisas de la Palma y Escuela Delta Oviedo de Acuña.	Se llevaron a cabo talleres con adolescentes de noveno año del CTP en temas de Violencia en el Noviazgo, con una participación aproximada de 20 estudiantes.

MUJER I SEMESTRE 2022

Se brindó atención especializada individual 09 mujeres en afectadas por Violencia Intrafamiliar y de Género.

Se brindó atención especializada grupal a 09 mujeres afectadas por Violencia Doméstica específicamente con el Módulo "Caminando en sus zapatos".

Atención y orientación a mujeres en temas de pobreza, proceso de denuncia y solicitud de medidas de protección en casos de Violencia Doméstica, pensión alimentaria, bienes gananciales, entre otros, con una atención a 41 mujeres referidas a IMAS, Red de Cuido Adulto Mayor e INAMU.

MUJER II SEMESTRE 2023

Se brindó atención especializada individual y grupal a 10 mujeres afectadas por Violencia Intrafamiliar y de Género, este último por medio del módulo "Mujer no estás sola".

Atención y orientación a mujeres en temas de pobreza, con una atención a 86 mujeres referidas a IMAS, Red de Cuido Adulto Mayor e INAMU.

Se realizó una charla virtual dirigido a funcionarias municipales, en conmemoración del 08 de marzo Día Internacional de la Mujer, en coordinación con CEPROPAZ.

Se coordinó la conmemoración del 08 de marzo "Día Internacional de la Mujer", por medio de un taller a mujeres beneficiarias del IMAS denominado "Mujer, retos y oportunidades en tiempos de pandemia" con la participación de 21 mujeres.

Emprendedurismo I SEMESTRE 2022	Emprendedurismo II SEMESTRE 2022
<p>1 Se han gestionado capacitaciones con INA, UNED, MEIC con el objetivo de fortalecer las ideas productivas y crecimiento de los emprendedores y emprendedoras.</p> <p>2 Capacitaciones con INDER para la constitución de la Asociación de Emprendedoras de Abangares, con asesorías, capacitación y seguimiento al plan de trabajo. Capacitación en Módulo "Mejoramiento de Vida".</p> <p>3 Participación en el Festival Deportivo y Cultural, con una feria de emprendimientos locales que contó con la participación de 18 personas.</p> <p>4 Visita en el mes de marzo en conjunto con INAMU, como parte del seguimiento a las mujeres ganadoras FOMUJERES 2021.</p> <p>5 Una feria de emprendimiento "Cantonato 2022", que contó con la participación de 10 personas emprendedoras.</p>	<p>1 Se han gestionado capacitaciones con INA, UNED, Ministerio de Hacienda, UCR, MAG con el objetivo de fortalecer las ideas productivas y crecimiento de los emprendedores y emprendedoras.</p> <p>2 Coordinaciones con MEIC para registro de personas emprendedoras como pequeña y mediana empresa.</p> <p>3 Se realizó la entrega de aproximadamente seis millones de colones en insumos a cinco mujeres emprendedoras, en coordinación con el INDER mediante el programa Fomento a la producción y seguridad alimentaria.</p> <p>4 Realización de tres Ferias de Emprendedores en los meses de julio y diciembre, con la participación de 26 personas residentes de los diferentes distritos del Cantón.</p>

EMPRENDEDORES

I Semestre se realizaron:

- Se han gestionado capacitaciones con INA, UNED, Ministerio de Hacienda, UCR, MAG con el objetivo de fortalecer las ideas productivas y crecimiento de los emprendedores y emprendedoras.
- Articulaciones con INDER para la constitución de la Asociación de Emprendedoras de Abangares, con asesorías, capacitación y seguimiento al plan de trabajo. Capacitación en Módulo "Mejoramiento de Vida".
- Participación en el Festival Deportivo y Cultural, con una feria de emprendimientos locales que contó con la participación de 18 personas.
- Visita en el mes de marzo en conjunto con INAMU, como parte del seguimiento a las mujeres ganadoras FOMUJERES 2021.
- Una feria de emprendimiento "Cantonato 2022", que contó con la participación de 10 personas emprendedoras.

II Semestre se realizaron:

- Se han gestionado capacitaciones con INA, UNED, Ministerio de Hacienda, UCR, MAG con el objetivo de fortalecer las ideas productivas y crecimiento de los emprendedores y emprendedoras.
- Coordinaciones con MEIC para registro de personas emprendedoras como pequeña y mediana empresa.
- Se realizó la entrega de aproximadamente seis millones de colones en insumos a cinco mujeres emprendedoras, en coordinación con el INDER mediante el programa Fomento a la producción y seguridad alimentaria.
- Realización de tres Ferias de Emprendedores en los meses de julio y diciembre, con la participación de 26 personas residentes de los diferentes distritos del Cantón.

Eje Redes y Comisiones:

Red Local de Atención y Prevención de la Violencia Intrafamiliar y de Género I Semestre

Desde esta Oficina se coordina dicha Red. Programación de reuniones mensuales (terceros viernes de cada mes, por medio de plataforma zoom). Los cuales se realizaron en su totalidad de manera presencial, en la Sala de Sesiones Municipal.

Elaboración del Plan Anual de trabajo.



Eje Redes y Comisiones: Red Local de Atención y Prevención de la Violencia Intrafamiliar y de Género II Semestre

Desde esta Oficina se coordina dicha Red. Programación de reuniones mensuales (terceros viernes de cada mes, por medio de plataforma zoom). Los cuales se realizaron en su totalidad de manera presencial, en la Sala de Sesiones Municipal.
Elaboración del Plan Anual de trabajo.
Conmemoración del Día Internacional de la No Violencia Contra las Mujeres, con la realización de la Marcha "Basta ya, Abangares libre de Violencia", el día viernes 25 de noviembre. Con la participación aproximadamente de 200 personas entre centros educativos, grupo de personas adultas mayores, INAMU, instituciones del cantón y habitantes del cantón. Además, de la entrega a las diferentes instituciones de paquetes con material en relación a dicha Conmemoración, con el fin de elaborar murales informativos.



Red Cantonal de Actividades Física y Salud I SEMESTRE
Participación en el Plan de trabajo interinstitucional.
Reuniones mensuales los segundos jueves de cada mes, coordinadas por Ministerio de Salud, las cuales por se han visto disminuidas por atención a casos COVID-19
Iniciativa Healing Trees, en memoria de las pérdidas humanas ocasionadas por la Covid-19 en el Cantón.
Concurso Fotográfico Día Internacional de la Familia.
Celebración Día Mundial del Desafío, por medio de una actividad de Zumba en el Gimnasio Municipal
Celebración Día Mundial del Ambiente, por medio de un reconocimiento virtual a las buenas prácticas ambientales. Contando, además, con la coordinación del compañero de Gestión Ambiental.

Red Cantonal de Actividades Física y Salud II SEMESTRE
Participación en el Plan de trabajo interinstitucional
Reuniones mensuales los segundos jueves de cada mes, coordinadas por Ministerio de Salud, las cuales por se han visto disminuidas por atención exclusiva a casos COVID-19
Publicación de material en redes sociales en el mes de la Prevención del Suicidio
Coordinación y participación en la I Jornada de Envejecimiento Feliz y Salud Mental, dirigido a personas mayores de 65 años, con la realización de actividades de juegos tradicionales, taller de pintura, bingo, ejercicios a cargo de las estudiantes del Técnico en Cuidado de la persona adulta mayor (OIFA), entre otras actividades.
Coordinación de taller en celebración del Día de Hombre, llevado a cabo en la Sala de Sesiones Municipal con la participación de funcionarios de diversas instituciones y el apoyo del Dr. Hall García del Área de Salud. Participación en la Jornada Navideña de Juegos Tradicionales, llevada a cabo en el parque central Mélico Fennell.

I SEMESTRE	II SEMESTRE
Junta de Protección de la Niñez y Adolescencia Participación en reuniones. Subsistemas Locales Participación mensual, reuniones realizadas de manera presencial.	Junta de Protección de la Niñez y Adolescencia Participación en reuniones. Subsistemas Locales Participación mensual, reuniones realizadas de manera presencial.
Red de Oficinas de la Mujer, Unidad de Género y áreas de Gestión Social de la Región Chorotega Participación en dicha Red integrada por funcionarias de las OFIM, OUG, OGS, donde se abarcan temas como: planes de trabajo de las oficinas, presentación de acciones y estrategias de apoyo a mujeres, entre otros. Reuniones presenciales, llevadas a cabo cada dos meses.	Red de Oficinas de la Mujer, Unidad de Género y áreas de Gestión Social de la Región Chorotega Participación en dicha Red integrada por funcionarias de las OFIM, OUG, OGS, donde se abarcan temas como: planes de trabajo de las oficinas, presentación de acciones y estrategias de apoyo a mujeres, entre otros. Reuniones presenciales, llevadas a cabo cada dos meses.
Red Nacional de Oficinas de la Mujer Participación en dicha Red integrada por funcionarias de las OFIM a nivel nacional. Reuniones mensuales, por medio de la Plataforma ZOOM.	Red Nacional de Oficinas de la Mujer Participación en dicha Red integrada por funcionarias de las OFIM a nivel nacional. Reuniones mensuales, por medio de la Plataforma ZOOM.
Comisión de Empresariedad Chorotega Reuniones virtuales por medio de la Plataforma ZOOM.	Comisión de Empresariedad Chorotega Reuniones virtuales por medio de la Plataforma ZOOM.

Coordinaciones Interinstitucionales Tanto el I y II Semestre 2022, se trabajo con Instituciones como:
IMAS: Referencias a 88 personas usuarias. Coordinaciones de atención a usuarios dos veces al mes en la Municipalidad.
INAMU: Referencia para asesorías legales a mujeres víctimas de violencia.
CCSS: Certificaciones de clasificación de pobreza, para asignación de seguro por el estado.
Unidad de Género Contravencional: Registro de denuncias por casos de violencia doméstica, medidas de protección y procesos de pensión alimenticia en contra de supuesto agresor.
PANI: Referencias recibidas para atención especializada a madres de personas menores de edad víctimas de violencia doméstica.

Otras acciones realizadas I Semestre 2022:
• Coordinación de información y entrega de becas parciales a personas interesadas de la comunidad en cursar carreras profesionales, otorgadas por la Universidad San José. Se atendieron personas de manera telefónica (llamada o WhatsApp) y presencial.
• Realización de la I Feria de Salud, en coordinación con el INS.
• Participación en reuniones virtuales y con Fundación Acción Joven, en relación al proyecto Talento Joven el cual aborda el tema de empleo y juventud, desarrollado en el marco del Programa Sembremos Seguridad. Posteriormente, en graduación de los jóvenes capacitados.
• Participación en 2 sesiones presenciales en la Revisión de propuestas de Líneas de Acción del Programa Sembremos Seguridad.
• Participación en el Congreso de Ciudades Amigables, llevado a cabo en la ciudad de San José.
• Participación en el I Encuentro de Oficinas de la Mujer, Alcaldesas, Vicealcaldesas e Intendentes.
• Participación en el Congreso de empresariedad femenina "Mujer de 24 kilates".
• Participación en las Olimpiadas Especiales Región Chorotega, como iniciativa de la Vicealcaldía de la Municipalidad de Carrillo, realizada el 11 de noviembre en dicho Cantón.

Otras acciones realizadas II semestre 2022:
• Coordinación de información y entrega de becas parciales a personas interesadas de la comunidad en cursar carreras profesionales, otorgadas por la Universidad San José. Se atendieron personas de manera telefónica (llamada o WhatsApp) y presencial.
• Realización de la I Feria de Salud, en coordinación con el INS.
• Participación en reuniones virtuales y con Fundación Acción Joven, en relación al proyecto Talento Joven el cual aborda el tema de empleo y juventud, desarrollado en el marco del Programa Sembremos Seguridad. Posteriormente, en graduación de los jóvenes capacitados.
• Participación en 2 sesiones presenciales en la Revisión de propuestas de Líneas de Acción del Programa Sembremos Seguridad.
• Participación en el Congreso de Ciudades Amigables, llevado a cabo en la ciudad de San José.
• Participación en el I Encuentro de Oficinas de la Mujer, Alcaldesas, Vicealcaldesas e Intendentes.
• Participación en el Congreso de empresariedad femenina "Mujer de 24 kilates".
• Participación en las Olimpiadas Especiales Región Chorotega, como iniciativa de la Vicealcaldía de la Municipalidad de Carrillo, realizada el 11 de noviembre en dicho Cantón.





7. PRESUPUESTO



AJUSTE A LA LIQUIDACION N.º 1 MUNICIPALIDAD DE ABANGARES LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO 2021 En Colones		
	PRESUPUESTO	REAL
INGRESOS	Q4 564 219 127,27	Q3 717 847 241,24
Menos:		
GASTOS	Q4 564 219 127,27	Q3 037 364 054,70
SUPERAVIT / DÉFICIT		Q490 303 186,54
Menos: Saldos con destino específico		Q201 784 761,20
Deficit liquidación 2020		Q173 751 454,91
SUPERAVIT LIBRE/DÉFICIT		Q5 233 539,57
DETALLE SUPERAVIT ESPECÍFICO		

Para la liquidación del año 2021, el periodo como tal dió un superávit de 168.518.425.34 monto que se debe utilizar para amortizar el déficit de años anteriores

N.º 1 MUNICIPALIDAD DE ABANGARES LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO 2022 En Colones		
RESULTADO DEL PERIODO		
	PRESUPUESTO	MONTO DEL PERIODO
INGRESOS DEL PERIODO (Percebidos o Recaudados)	Q4 042 375 877,30	Q3 548 538 337,50
Menos:		
GASTOS EJECUTADOS DEL PERIODO	Q4 042 375 877,30	Q3 157 997 838,05
Gastos ejecutados		Q2 896 683 347,39
Compromisos presupuestarios al 31 de diciembre 2022		Q261 314 490,66
RESULTADO DEL PERIODO		Q390 540 499,45
Menos: Saldos con destino específico del periodo		Q330 842 106,45
SUPERAVIT LIBRE/DÉFICIT DEL PERIODO		Q59 698 393,00

Para la liquidación del año 2022, el periodo como tal dió un superávit de 59.678.394.00, del cual se debe cancelar los restantes 5.233.529.27 que se adeudaban de la liquidación anterior para así cancelar el déficit de años anteriores. Quedando un superávit neto de 54.444.864.43



8. PROVEDURÍA

I SEMESTRE

1. OBJETIVO ESTRATEGICO

Realizar procedimientos de contratación administrativa que permitan a la Municipalidad de Abangares, la adquisición de bienes o servicios necesarios para que la administración municipal cumpla con su misión tanto interna como externamente mejorando la calidad de vida de los abangareños.

OBJETIVOS DE MEJORA

Ejecutar de una manera eficiente y eficaz el presupuesto municipal tomando en cuenta los distintos programas, para mantener la liquidez necesaria a través de un equilibrio entre los ingresos y egresos

META:

Al finalizar el año 2022 haber cumplido con todos los pagos de servicios básicos, la cancelación de los seguros y las compras necesarias para el buen desempeño de los colaboradores institucionales.

GESTION REALIZADA:

Al 30 de junio del 2022, se han realizado todos los procedimientos de contratación administrativa, para la adquisición de bienes y servicios que se solicitaron por los Jefes de Programas y los cuales cumplieron con las condiciones solicitadas en la Ley de Contratación Administrativa. Lo anterior se refleja de la siguiente manera:

- Licitación Pública: 00 procedimientos
- Licitación Abreviada: 04 procedimientos
- Contratación Directa: 63 procedimientos

EVALUACIÓN

De todas las solicitudes realizadas por cada Jefe de Departamento se han realizado el 100% y de manera efectiva.

2. OBJETIVO ESTRATEGICO

Concretar las contrataciones de bienes o servicios o las entregas de materiales solicitados por los funcionarios municipales para la buena ejecución de sus labores de manera eficiente y eficaz.

OBJETIVOS DE MEJORA

Garantizar la dotación y administración eficiente de los recursos materiales y afines los servicios de

**META:**

Disponer en el transcurso del año 2022 de los recursos materiales requeridos para prestar los servicios municipales y ejecutar los proyectos municipales programados

GESTIÓN REALIZADA:

En el I semestre, se han adjudicado y entregado el 100% de las solicitudes realizadas por los funcionarios municipales, para la adquisición los suministros y materiales necesarios para la ejecución de sus labores, manejando a la vez el control de los bienes y servicios emanados por los distintos departamentos.

EVALUACIÓN:

Se ha cumplido con la atención del 100% de las solicitudes presentadas por cada funcionario

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO

Efectuar procedimientos de contratación administrativa que permitan a la Municipalidad de Abangares, la adquisición de bienes o servicios en los diferentes programas presupuestarios para que se pueda cumplir fielmente con los objetivos de la organización.

OBJETIVOS DE MEJORA

Mediante los procesos de contratación que realice la Proveeduría institucional los programas presupuestarios puedan obtener los bienes y servicios

META:

Cumplir con el 100% de las solicitudes realizadas por los programas

GESTIÓN REALIZADA:

Al 30 de junio de 2022, todas las solicitudes realizadas por los diferentes departamentos han sido tramitadas en su totalidad.

EVALUACIÓN:

Todas las solicitudes realizadas por cada Jefe de Departamento se han realizado el 100% y de manera efectiva.

4. OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fiscalizar los suministros, materiales y equipos que ingresan y egresan de la bodega municipal, implementando mecanismos para su mejor funcionamiento.

OBJETIVOS DE MEJORA

Realizar un control sobre el inventario de materiales y equipo en la bodega.

META:

Al 31 de diciembre 2022 haber realizado 12 arqueos sobre bienes que se encuentran en la bodega. Lo que significa que a medio periodo deben haberse realizado seis arqueos

GESTIÓN REALIZADA:

Al 30 de junio de 2022, solo se ha realizado cinco inventarios principalmente porque no se cuenta con personal para realizar ese tipo de fiscalización.

EVALUACIÓN:

La meta propuesta solo se ha podido cumplir en un 90%

OBSERVACIONES GENERALES

Aun cumpliéndose al 30 de junio del 2022, parte de las metas propuestas, se encontraran limitantes que pueden afectar en el cumplimiento del 100% al finalizar el II semestre del 2022.

LIMITACIONES GENERALES:

Insuficiente planificación de los departamentos debido a:

Estimaciones erróneas en los cálculos de presupuesto de los proyectos. Para lo cual se debe considerar lo establecido en el artículo 12 del Reglamento de Contratación Administrativa.

Estimación del negocio: Para estimar la contratación, en el momento de dictar la decisión inicial, se tomará en cuenta el monto de todas las formas de remuneración, incluyendo el costo principal, los fletes, los seguros, las comisiones, los intereses, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba reembolsarse como consecuencia de la contratación...."

A pesar de que se han facilitado formularios o machotes, con el fin unificar y formalizar la presentación de perfiles de proyectos para compra directa y licitaciones (Decisión inicial Capítulo II de la Ley de Contratación Administrativa, artículos 8 y 9 del Reglamento) los mismos en ocasiones son presentados de manera incompleta, con errores o a destiempo para su aprobación, lo que genera contratiempos en los procesos de contratación, ajenos al control del área de proveeduría.

Inexactitud en los cálculos de los proyectos, generando atrasos en la ejecución de los mismos por falta de bienes o servicios no considerados en la planificación de éstos.

Falta de precisión en las especificaciones técnicas de materiales requeridos, generando inconvenientes en los procesos de contratación y en la ejecución de las obras.

Información muy escueta en el detalle de requerimientos para la contratación de servicios.

Los cambios constantes en los proyectos provocan atrasos y persistentes modificaciones presupuestarias.

Contrataciones mal codificadas presentando este error en atrasos en los pagos a proveedores

LIMITACIÓN ESPECÍFICA:

Es importante e imperioso contratar un asistente administrativo en el Departamento de Proveeduría existen una serie de labores que se realizan a medias como los inventarios por falta de personal y existen otras labores que se hace necesario contar con ayuda idónea para cumplir lo mejor que se pueda con el desarrollo de objetivos del departamento.

ALCANCES:

Hemos realizado todos los procesos en el sistema DECSIS.

II SEMESTRE**1. OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Formalizar procedimientos de contratación administrativa que permitan a la Municipalidad de Abangares, la adquisición de bienes o servicios necesarios para que la administración municipal cumpla con su misión tanto interna como externamente, mejorando la calidad de vida de los abangareños.

OBJETIVOS DE MEJORA

Ejecutar de una manera eficiente y eficaz el presupuesto municipal tomando en cuenta los distintos programas, para mantener la liquidez necesaria a través de un equilibrio entre los ingresos y egresos

META:

Al finalizar el año 2022 haber cumplido con todas las compras solicitadas, la cancelación de los seguros y las compras necesarias para el buen desempeño de los colaboradores institucionales.

GESTIÓN REALIZADA:

Al 31 de diciembre del 2022, se han realizado todos los procedimientos de contratación administrativa, para la adquisición de bienes y servicios que se solicitaron por los Jefes de Programas y los cuales cumplían con las condiciones solicitadas en la Ley de Contratación Administrativa. Lo anterior se refleja de la siguiente manera:

Licitación Pública: 00 procedimiento

Licitación Abreviada: 09 procedimientos

Contratación Directa: 106 procedimientos

EVALUACIÓN:

De todas las solicitudes realizadas por cada Jefe de Departamento se han realizado el 100% y de manera efectiva.



2. OBJETIVO ESTRATEGICO

Concretar las contrataciones de bienes o servicios o las entregas de materiales solicitados por los funcionarios municipales para la buena ejecución de sus labores de manera eficiente y eficaz.

OBJETIVOS DE MEJORA

Garantizar la dotación y administración eficiente de los recursos materiales y ofrecer los servicios de soporte administrativo requeridos por la institución para su eficiente funcionamiento

META:

Disponer en el transcurso del año 2022 de los recursos materiales requeridos para prestar los servicios municipales y ejecutar los proyectos municipales programados

GESTION REALIZADA:

En el segundo (II) semestre, se han adjudicado y entregado el 100% de las solicitudes realizadas por los funcionarios municipales, para la adquisición los suministros y materiales necesarios para la ejecución de sus labores, manejando a la vez el control de los bienes y servicios emanados por los distintos departamentos.

EVALUACIÓN:

Se ha cumplido con la atención del 100% de las solicitudes presentadas por cada funcionario.

3. OBJETIVO ESTRATEGICO

Efectuar procedimientos de contratación administrativa que permitan a la Municipalidad de Abangares, la adquisición de bienes o servicios en los diferentes programas presupuestarios para que se pueda cumplir fielmente con los objetivos de la organización.

OBJETIVOS DE MEJORA

Mediante los procesos de contratación que realice la Proveduría institucional los programas presupuestarios puedan obtener los bienes y servicios

META:

Cumplir con el 100% de las solicitudes realizadas por los programas

GESTION REALIZADA:

Al 31 de diciembre de 2022, todas las solicitudes realizadas por los diferentes departamentos han sido tramitadas en su totalidad.

EVALUACIÓN:

Todas las solicitudes realizadas por cada Jefe de Departamento se han realizado el 100% y de manera efectiva.

OBJETIVO ESTRATEGICO

Controlar los suministros, materiales y equipos que ingresan y egresan de la bodega municipal, implementando mecanismos para su mejor funcionamiento.

OBJETIVOS DE MEJORA

Mantener un control sobre el inventario de materiales y equipo en la bodega.

META:

Al 31 de diciembre 2022 haber realizado 12 arquezos sobre bienes que se encuentran en la bodega

GESTION REALIZADA:

Al 31 de diciembre de 2022, solo se ha realizado 10 inventarios principalmente porque no se cuenta con personal para realizar ese tipo de fiscalización.

EVALUACIÓN:

La meta propuesta solo se ha podido cumplir en un 83 %

OBSERVACIONES GENERALES

Aun cumpliéndose al 31 de diciembre del 2022, las metas propuestas, se encontraron limitantes que pueden afectar en el cumplimiento del 100% al finalizar el II semestre del 2022.

LIMITACIONES GENERALES:

Insuficiente planificación de los departamentos debido a:

Estimaciones erróneas en los cálculos de presupuesto de los proyectos. Para lo cual se debe considerar lo establecido en el artículo 12 del Reglamento de Contratación Administrativa.

" Estimación del negocio: Para estimar la contratación, en el momento de dictar la decisión inicial, se tomará en cuenta el monto de todas las formas de remuneración, incluyendo el costo principal, los fletes, los seguros, las comisiones, los intereses, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba reembolsarse como consecuencia de la contratación....."

A pesar de que se han facilitado formularios o machotes, con el fin unificar y formalizar la presentación de perfiles de proyectos para compra directa y licitaciones (Decisión inicial Capítulo II de la Ley de Contratación Administrativa, artículos 8 y 9 del Reglamento) los mismos en ocasiones son presentados de manera incompleta, con errores o a destiempo para su aprobación, lo que genera contratiempos en los procesos de contratación, ajenos al control del área de proveduría.

Inexactitud en los cálculos de los proyectos, genero atrasos en la ejecución de los mismos por falta de bienes o servicios no considerados en la planificación de éstos.

Falta de precisión en las especificaciones técnicas de materiales requeridos, generando inconvenientes en los procesos de contratación y en la ejecución de las obras.

Información muy escueta en el detalle de requerimientos para la contratación de servicios. Los cambios constantes en los proyectos provocan atrasos y persistentes modificaciones presupuestarias. Contrataciones mal codificadas presentando este error en atrasos en los pagos a proveedores

LIMITACIÓN ESPECÍFICA:

Es importante e imperioso contratar un asistente administrativo en el Departamento de Proveduría existen una serie de labores que se realizan a medias como los inventarios por falta de personal y existen otras labores que se hace necesario contar con ayuda idónea para cumplir lo mejor que se pueda con el desarrollo de objetivos del departamento.

ALCANCES:

Todos los procesos se han realizado en su totalidad en el sistema DECSIS.



9. VENTANILLA ÚNICA

1 semestre 2022		
000	Trámites varios (labores en caja u otros) en Días	59
001	Licencias comerciales, Ley n° 7285	16
002	Licencias de construcción, Ley n° 833	12
003	Visado de Plano, Ley n° 4240	5
004	Patentes de local, Ley n° 10 y Ley n° 9047	2
005	Licencia Espectáculos Públicos, Ley n° 6844	0
006	Resoluciones de Uso de Suelo	28
007	Requerimiento de información e intervención municipal	45
008	Certificados de Uso de Suelo	75
009	Quintas, Denuncias, Inspecciones, entre otros	36
010	Alojamiento Municipal	0
011	Certificación de Departamentos Municipales O No Contribuyentes	134
012	Exoneración	642
013	Batidos, Trámites de Patentes	4
014	Emisión Estado de Cuenta	149
015	Batidos de Requisitos Patentes, Formularios e Entrega	82
016	Batidos Certificaciones Patentes	0
017	Registro Derecho de Compraventa	0
018	APC	7
019	Certificación Literal RN y VEHICULOS	0
020	Certificación de Índice de Personas P. DIGNIFICABLES	0
021	Declaración Bienes Domésticos	0

022*	Certificación R. N. Histórico	0
023*	CERT. Personería Jurídica	0
024*	CERT. Plano	0
025	Arreglos de Pago	4
026	Derechos y Bloques de Contr. C. J (Cobros)	0
027	Consulta en Ventanilla o Actualización de Datos	136
028	Excepción de trámite para Patente tipo C	70
031	Visados de Planos por Ventanilla	1
032	Emisión de duplicado de Recibo	7
Total de Atenciones		1740

(*). Estos trámites se daban mediante convenio con el Registro Nacional de la Propiedad, mismo que desde la administración pasada no se renovó por lo que de hace algunos años no se brindan estos trámites

1 semestre 2022		
000	Trámites varios (labores en caja u otros) en Días	59
001	Licencias comerciales, Ley n° 7285	16
002	Licencias de construcción, Ley n° 833	12
003	Visado de Plano, Ley n° 4240	5
004	Patentes de local, Ley n° 10 y Ley n° 9047	2
005	Licencia Espectáculos Públicos, Ley n° 6844	0
006	Resoluciones de Uso de Suelo	28
007	Requerimiento de información e intervención municipal	45
008	Certificados de Uso de Suelo	75
009	Quintas, Denuncias, Inspecciones, entre otros	36
010	Alojamiento Municipal	0
011	Certificación de Departamentos Municipales O No Contribuyentes	134
012	Exoneración	642
013	Batidos, Trámites de Patentes	4
014	Emisión Estado de Cuenta	149
015	Batidos de Requisitos Patentes, Formularios e Entrega	0
016	Batidos Certificaciones Patentes	0
017	Registro Derecho de Compraventa	0
018	APC	7
019	Certificación Literal RN y VEHICULOS	0
020	Certificación de Índice de Personas P. DIGNIFICABLES	0
021	Declaración Bienes Domésticos	0

022*	Certificación R. N. Histórico	0
023*	CERT. Personería Jurídica	0
024*	CERT. Plano	0
025	Arreglos de Pago	4
026	Derechos y Bloques de Contr. C. J (Cobros)	0
027	Consulta en Ventanilla o Actualización de Datos	136
028	Excepción de trámite para Patente tipo C	60
031	Visados de Planos por Ventanilla	1
032	Emisión de duplicado de Recibo	7
Total de Atenciones		540

(*). Los trámites del Registro Nacional se dejaron de brindar desde hace 4 años aproximadamente. En este periodo se dieron incapacidades y vacaciones de los compañeros de caja por lo que me mantenía a tiempo completo en cajas por lo que estos tipos de trámites no se registran ya que soy yo por iniciativa personal llevo registro de atención al cliente

10. GESTIÓN VIAL



Informe resumen sobre la evaluación de las metas II semestre 2022. Departamento de Dirección de Infraestructura de Gestión Vial Municipal

1. Estado de Maquinaria:

Se finalizó el año 2022 con la realización del mantenimiento preventivo correspondiente de toda la maquinaria y vehículos para mejorar el estado de la mismos, pero aun así quedaron maquinas con reparaciones necesarias para ser efectuadas en el año 2023, además se logró ejecutar la contratación del taller para la reparación total de la niveladora la cual se finalizará en el 1 semestre del 2023.

2. Afectación de liquidez:

Existieron situaciones de retraso por parte del MOPT que afectaron los desembolsos, mismo que ocasionó que se atrasaran las programaciones que se tenían, así también las contrataciones de talleres y proyectos de caminos. Así también se presentó atraso en el presupuesto extraordinario y su debida aprobación por parte de la Contraloría General, por lo que como resultado de esto la ejecución de seis proyectos se dejó como compromiso para el 2023.

3. Mantenimiento Manual

Se logra avanzar con labores de descuaje y obras complementarias en el casco central de Las Juntas necesarias para los proyectos programados con fondos provenientes del IFAM, también se realizaron actividades de limpieza para la construcción de cunetas en Limonal y se intervinieron varios tramos en el centro de Las Juntas mejorando el estado del adoquinado existente.

3. Mantenimiento Manual

Se logra avanzar con labores de descuaje y obras complementarias en el casco central de Las Juntas necesarias para los proyectos programados con fondos provenientes del IFAM, también se realizaron actividades de limpieza para la construcción de cunetas en Limonal y se intervinieron varios tramos en el centro de Las Juntas mejorando el estado del adoquinado existente.

4. Atención de caminos del Distrito de Las Juntas

Actividades varias de mantenimiento

- 5-07-039-00 calles urbanas (cuadrantes) - Juntas de Abangares
- 5-07-199-00 calles urbanas - cuadrante Limonal

Actividades varias de emergencia

- 5-07-213-00 Coyolar, casa Pilo Soto - Santa Lucía, Chamol
- 5-07-097-00 Monumento al minero, bar caballo blanco - Santa Lucía, testigos de jehová
- 5-07-063-00 Monumento al minero - Minas Piedras Verdes.

Bacheo mecanizado con lastre donado

- 5-07-039-00 Calles Urbanas (cuadrantes) - Juntas de abangares
- 5-07-077-00 Calles Urbanas - Cuadrante Piedras Verdes
- 5-07-001-00 La Irma, estación de servicio uno - Río Abangares, límite distrital
- 5-07-003-00 San Juan Chiquito - San Juan Grande - Bar la casona (cachimba)
- 5-07-005-00 Frente a la iglesia católica Barrio Jesús - Las Juntas, puesto fuerza pública
- 5-07-025-00 La Palma, frente a bar la nave del olvido - Río Lajas (límite cantonal)

- 5-07-077-00 Calles Urbanas - Cuadrante Piedras Verdes
- 5-07-079-00 (calles urbanas) - Cuadrante Barrio San Jorge
- 5-07-081-00 calles urbanas - Cuadrante Palo Hueco
- 5-07-085-00 Piedras Verdes - el Trébol, Finca Mirta
- 5-07-102-00 Fca. Melcocha - Río Lajas, 100m sur
- 5-07-245-00 Camino Santa Lucía - fin de camino, Finca sin nombre

Colocación de tubos C 60/100 cm C-76 III

- 5-07-207-00 Barrio Jesús arriba - Río Lajas (límite cantonal)
- 5-07-213-00 Coyolar, casa Pilo Soto - Santa lucía, Chamol

Descuaje H-Hombre

- 5-07-039-00 Calles Urbanas (cuadrantes) - Juntas de Abangares

Limpieza Mecanizada

- 5-07-245-00 Camino Santa Lucía - fin de camino, finca sin nombre

Acopio de materiales

- 5-07-068-00 Calles Urbanas - cuadrante San Juan Chiquito
- 5-07-005-00 Frente a la iglesia católica Barrio Jesús - Las Juntas, puesto fuerza pública

Construcción de cunetas respectivas

- 5-07-199-00 Calles Urbanas - cuadrante Limonal

Limpieza de cunetas a mano

- 5-07-063-00 Monumento al Minero - Minas Piedras Verdes



6. Atención de caminos del Distrito de La Sierra

Actividades varias de mantenimiento

- 5-07-035-00 Candelaria, Abastecedor San Antonio - finca morales

Bacheo mecanizado con lastre donado

- 5-07-008-00 Tres Amigos - Río Gongolona (fin camino)
- 5-07-051-00 Tres Amigos, frente tanque AYA - Los limones
- 5-07-076-00 Cruce Morun - Alajuelita
- 5-07-093-00 Campos de Oro, Ebals - El Dos
- 5-07-167-00 La Anapola - San Rafael - Boston
- 5-07-024-00 Los Angeles, Iglesia católica. - Punta de plancha

Conformación Superficial

- 5-07-093-00 Campos de Oro, Ebals - El Dos

Limpieza Mecanizada

- 5-07-008-00 Tres Amigos - Río Gongolona (fin camino)

Acopio de materiales

- 5-07-009-00 Cruce Candelaria - Río Turín

- Colocación de tubos 60/100 CM, C-76 III
- 5-07-223-00 Cruce mina de piedra - Cruce Azófeifa

Releño aproximado de puentes

- 5-07-009-00 Cruce Candelaria - Río Turín

Limpieza de derrumbes

- 5-07-008-00 Tres Amigos - Río Gongolona (fin camino)
- 5-07-051-00 Tres Amigos, frente tanque AYA - Los limones

Bacheo mecanizado con lastre donado

- 5-07-017-00 Pozo Azul, frente salón comunal - Tierras Colorada
- 5-07-018-00 Las Juntas, frente a Salón multiuso escuela - Los Ángeles, salón comunal
- 5-07-027-00 Pozo Azul, quebrada cacao - fin de camino, Lajón (corral)
- 5-07-029-00 Pozo Azul, frente a la oficina ADI- fin de camino río lagarto
- 5-07-052-00 Los Ángeles, salón comunal - Río Lagarto, límite cantonal, Puntarenas
- 5-07-196-00 Pozo Azul - Río Lagarto (fin camino)
- 5-07-106-00 Los Ángeles, Salón Comunal - Tierra colorada
- 5-07-110-00 San Juan Grande, Río San Juan - tierras coloradas, corral
- 5-07-112-00 Brisas del lago, portón finca teca - cruce cementerio San Juan Grande
- 5-07-163-00 San Juan Grande - est. 1+730
- 5-07-179-00 Rastra de oro, frente ent. C.163 - Taller Chu, San Juan Grande
- 5-07-181-00 San Juan iglesia católica - planta de tratamiento
- 5-07-186-00 San Juan Grande, poste 728004 y 005 - finca Abancari

Conformación Superficial

- 5-07-027-00 Pozo Azul, quebrada cacao - fin de camino, Lajón (corral)
- 5-07-029-00 Pozo Azul, frente a la oficina ADI- fin de camino río lagarto
- 5-07-196-00 Pozo Azul - Río Lagarto (fin camino)

Limpieza Mecanizada

- 5-07-017-00 Pozo Azul, frente salón comunal - Tierras Colorada
- 5-07-018-00 Las Juntas, frente a Salón multiuso escuela - Los Angeles, salón comunal
- 5-07-112-00 Brisas del lago, portón finca teca - cruce cementerio San Juan Grande
- 5-07-179-00 Rastra de oro, frente ent. C.163 - Taller Chu, San Juan Grande

Releño aproximación de puentes

- 5-07-003-00 San Juan Chiquito - San Juan Grande - Bar la Casona (cachimba)

Acopio de materiales

- 5-07-052-00 Los Ángeles, salón comunal - Río Lagarto, límite cantonal, Puntarenas
- 5-07-106-00 Los Ángeles, Salón Comunal - Tierra colorada
- 5-07-163-00 San Juan Grande - est. 1+730
- 5-07-179-00 Rastra de oro, frente ent. C.163 - Taller Chu, San Juan Grande

Colocación de tubos 60/100 CM, C-76 III

- 5-07-018-00 Las Juntas, frente a Salón multiuso escuela - Los Ángeles, salón comunal
- 5-07-052-00 Los Ángeles, salón comunal - Río Lagarto, límite cantonal, Puntarenas
- 5-07-106-00 Los Ángeles, Salón Comunal - Tierra colorada





CAPÍTULO IV Cierre

Sin más asuntos que atender se levanta la sesión ordinaria al ser las diecinueve horas con cuarenta minutos.

Ana Cecilia Barrantes Bonilla
Secretaria

Ana Gabriela Umaña Centeno
Presidenta

