

MARCO GENERAL
(Aspectos estratégicos generales)

1. Nombre de la institución.

MUNICIPALIDAD DE ABANGARES

2. Año del POA.

2017

3. Marco filosófico institucional.

3.1 Misión:

El empoderamiento de los distintos actores locales de un cantón democrático, participativo y autogestionario, que administran de una manera eficiente y eficaz recursos de que disponen, con el fin de potencializar los recursos y capacidades con que cuenta la comunidad para por sí misma y en permanente coordinación con las instituciones públicas y privadas, propiciando condiciones que permiten el desarrollo integral. Abangares es un cantón en marcha hacia el desarrollo, redefiniéndose a sí mismo mediante el trabajo conjunto, organizado y coordinado, logrando un constante mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.

3.2 Visión:

Aspiramos a vivir en un Cantón moderno, en el que todas y todos sus habitantes tengan cubiertas sus necesidades básicas y se aseguren las opciones de presente y futuro para nuestros hijos e hijas. Un cantón en el que todos y todas nos sentimos seguros y seguras y contribuyamos a construir una cultura de responsabilidad, productividad, solidaridad, tolerancia, humanismo y respeto a las leyes. Deseamos vivir en un cantón siempre limpio y verde, respetuoso del ambiente, abierto y diversificado, líder en la zona, con una buena imagen, que ofrece servicios de calidad y sus habitantes. En resumen queremos un cantón del que todos y todas podamos sentirnos orgullosos y en el cual podamos ser parte activa en su desarrollo.

3.3 Políticas institucionales:

- 1 Capacitación y asistencia técnica para el cambio en el cantón
- 2 Modernización para un mejoramiento de los servicios municipales
- 3 La planificación democrática como una nueva relación entre la municipalidad y la ciudadanía
- 4 Planes operativos y presupuestos municipales participativos
- 5 El concejo cantonal de coordinación interinstitucional como estrategia de concertación de los proyectos del plan estratégico y de articulación de la política pública local
- 6 Mejoramiento tributario y financiero para más inversión en obras y proyectos comunales

| | |
|----|--|
| 7 | Ordenamiento territorial como un instrumento del desarrollo local participativo |
| 8 | Fortalecimiento de la relación de los concejos de distrito con las asociaciones de desarrollo y otros grupos organizados |
| 9 | Desarrollo ambiental sostenible |
| 10 | Desarrollo social |
| 11 | Infraestructura básica, equipamiento y servicios |
| 12 | Desarrollo económico local |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |

4. Plan de Desarrollo Municipal.

| Nombre del Área estratégica | Objetivo (s) Estratégico (s) del Área |
|---|--|
| 1 Modernización de la gestión municipal | 1.1. Fortalecimiento de la autonomía de la municipalidad dotándola de capacidades técnicas, administrativas y financieras, profundizar la descentralización y la democracia participativa. 1.2. Establecimiento de sistemas de planificación local que ordene el desarrollo humano en el territorio y faciliten la coordinación de los esfuerzos de inversión social (Con recursos de las instituciones nacionales, sector privado y de cooperación externa) para satisfacer las demandas y necesidades de la población. |
| 2 Desarrollo Económico Local | 2.1. Fortalecimiento de la economía local facilitando el desarrollo de actividades tradicionales como la artesanía, la agricultura, la ganadería y la pesca y el impulso de actividades productivas no tradicionales como la avicultura, la apicultura, la piscicultura y la industria. 2.2. Facilitar atracción de capitales para proyectos de inversión que ayuden a proveer fuentes de empleo, desarrollo de infraestructura y servicios en el cantón. 2.3. Fomentar la micro, pequeña y mediana empresa. |
| 3 Medio Ambiente | 3.1. Protección del medio ambiente. 3.2. Capacitación en gestión ambiental, manejo integral de residuos propiciando proyectos de reciclaje, reutilización y conservación ambiental. 3.3. Participación en proyecto de mancomunidad regional de disposición final de residuos. 3.4. Aplicación de la Ley Integral de Residuos. |
| 4 Política Social Local | 4.1. Fortalecimiento de las tradiciones y valores preservando su identidad cultural. 4.2. Impulso de una política social y local que genere mejoras en los servicios de salud, seguridad ciudadana, lucha contra la drogadicción y la violencia intrafamiliar, recreación, vivienda, cultura y educación, saneamiento y reducción del desempleo, que conduzcan al fortalecimiento de la familia y la comunidad. |
| 5 Equipamiento, Infraestructura y Servicios | 5.1. Formulación y aprobación del plan vial quinquenal. 5.2. Plan de mejoramiento de obras y servicios. |

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 6 | Ordenamiento territorial | 6.1. Continuación con la formulación y aprobación del plan regulador. 6.1. Impulso de acciones de desarrollo en la zona marítimo terrestre. |
| 7 | No aplica | |
| 8 | No aplica | |
| 9 | No aplica | |
| 10 | No aplica | |
| 11 | No aplica | |
| 12 | No aplica | |
| 13 | No aplica | |
| 14 | No aplica | |
| 15 | No aplica | |
| 16 | No aplica | |
| 17 | No aplica | |
| 18 | No aplica | |
| 19 | No aplica | |
| 20 | No aplica | |
| 21 | No aplica | |
| 22 | PRUEBA | |

5. Observaciones.

Elaborado por: Andri Martínez Matarrita

Fecha: 24/08/2016

**PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE ABANGARES
2017**

**MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Producción relevante: Acciones Administrativas

| PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|--------|--|--|-----------|-------------------------|-----|-------------|------------------------------|-------------------------|--------------|------------------------------------|-------------|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | META | | | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | ACTIVIDAD | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META | |
| | | | Código | No. | Descripción | | I semestre | % | II semestre | % | | | I SEMESTRE | II SEMESTRE |
| Modernización de la gestión municipal | Garantizar un eficiente manejo y transparencia de la Gestión Municipal | Operativo | 1 | Proponer normas para ejercer las funciones normativas y fiscalizadoras enfocadas al desarrollo integral y sostenible del cantón | Normas y disposiciones municipales aprobadas por acuerdo del Concejo Municipal | 338 | 50% | 338 | 50% | Concejo Municipal | Administración General | 5.688.144,00 | 5.688.144,00 | |
| | | Operativo | 2 | Asistir a sesiones ordinarias y extraordinarias | Sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas | 39 | 50% | 39 | 50% | Concejo Municipal | Administración General | 5.688.144,00 | 5.688.144,00 | |
| Modernización de la gestión municipal | Garantizar un eficiente y oportuno soporte al Concejo Municipal para el desarrollo óptimo de sus funciones | Operativo | 3 | Asistir a las sesiones del Concejo | Sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas | 40 | 50% | 40 | 50% | Secretaría Concejo Municipal | Administración General | 4.851.931,14 | 4.851.931,33 | |
| | | Operativo | 4 | Transcribir actas y acuerdos así como dar seguimiento a los acuerdos tomados por el Concejo Municipal | Documentos transcritos | 480 | 50% | 480 | 50% | Secretaría Concejo Municipal | Administración General | 4.851.931,33 | 4.851.931,33 | |
| Modernización de la gestión municipal | Ejecutar políticas del gobierno local como representante legal y máxima autoridad administrativa del municipio, fortaleciendo la gestión en el marco del desarrollo local para mejorar la calidad de vida de los habitantes | Operativo | 5 | Proponer, promulgar, dictar y ejecutar normas y dispositivos legales, así como la suscripción de convenios para una mejor prestación de servicios públicos en el cantón. | Documentos emitidos | 10 | 50% | 10 | 50% | Alcalde Vicealcaldesa | Administración General | 6.765.067,14 | 7.065.067,16 | |
| Modernización de la gestión municipal | Coordinar, supervisar y evaluar para una eficiente y eficaz prestación de los servicios públicos municipales | Operativo | 6 | Emitir Resoluciones Administrativas de Alcaldía | Resoluciones emitidas | 8 | 50% | 8 | 50% | Alcalde Vicealcaldesa | Administración General | 7.065.067,16 | 7.065.067,16 | |
| | | Operativo | 7 | Atender documentos recibidos en Alcaldía (informes, memorandos, oficios, cartas) | Documentos atendidos | 450 | 47% | 500 | 53% | Alcalde Vicealcaldesa | Administración General | 7.065.067,16 | 7.065.067,16 | |
| | | Operativo | 8 | Realizar reuniones de trabajo con jefaturas de departamento y coordinadores de unidades | Reuniones realizadas | 10 | 50% | 10 | 50% | Alcalde Vicealcaldesa | Administración General | 7.065.067,16 | 7.065.067,16 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|----|--|-----------------------|-----|-----|-----|-----|--|---|------------------------|--------------|--------------|
| Modernización de la gestión municipal | Administrar los intereses de los municipales del cantón conforme a las funciones establecidas en el artículo 17 del Código Municipal | Operativo | 9 | Atender las gestiones que se presenten ante la Alcaldía | Gestiones atendidas | 200 | 50% | 200 | 50% | Alcalde Vicealcaldesa | y | Administración General | 7.065.067,16 | 7.065.067,16 |
| Modernización de la gestión municipal | Vigilar el desarrollo correcto de la política adoptada por la Municipalidad, el logro de los fines propuestos en el programa de gobierno y los planes estratégicos municipales | Operativo | 10 | Implementar y ejecutar los programas, proyectos y actividades propuestos y que éstos estén vinculados y guarden coherencia con las políticas y fines planteados en los planes municipales | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Alcalde Vicealcaldesa | y | Administración General | 7.065.067,16 | 7.065.067,16 |
| Modernización de la gestión municipal | Realizar en forma adecuada y oportuna las gestiones que se derivan de la relación obrero patronal | Operativo | 11 | Atender las gestiones que se derivan de la relación obrero patronal para propiciar en los funcionarios una actitud de compromiso y entusiasmo orientado al cliente | Gestiones atendidas | 2 | 50% | 2 | 50% | Alcalde Vicealcaldesa | y | Administración General | 7.065.067,16 | 7.065.067,16 |
| Modernización de la gestión municipal | Garantizar un eficiente y oportuno soporte a la Alcaldía para el desarrollo óptimo de sus funciones | Operativo | 12 | Documentos recibidos, registrados y distribuidos | Documentos tramitados | 500 | 50% | 500 | 50% | Secretaría Alcaldía recargo de Planificación | | Administración General | 1.912.864,49 | 1.912.864,48 |
| | | Operativo | 13 | Brindar un servicio oportuno a los usuarios internos y externos de la Municipalidad, para que la información brindada sea asertiva y la recepción de sus solicitudes sea atendida adecuadamente | Trámites atendidos | 500 | 50% | 500 | 50% | Secretaría Alcaldía recargo de Planificación | | Administración General | 1.912.864,49 | 1.912.864,48 |
| Modernización de la gestión municipal | Participar en el Comité de Desarrollo Estratégico de la Municipalidad | Operativo | 14 | Contribuir con la Alcaldía con el desarrollo del plan estratégico y los demás planes municipales | Sesiones asistidas | 6 | 50% | 6 | 50% | Secretaría Alcaldía recargo de | | Administración General | 1.912.864,49 | 1.912.864,48 |
| Modernización de la gestión municipal | Coordinar y ejecutar el proceso general de planificación integral en la municipalidad, de tal forma que se fortalezca el desarrollo institucional y la prestación oportuna y eficiente de los servicios municipales | Operativo | 15 | Planear, dirigir, organizar, coordinar, supervisar, controlar la ejecución de actividades que se originan en el proceso llevado a cabo en el área de planificación institucional | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Secretaría Alcaldía recargo de Planificación | | Administración General | 1.912.864,49 | 1.912.864,48 |
| | | Operativo | 16 | Elaborar el plan anual operativo a fin de lograr la participación de los integrantes en el proceso de planificación y lograr la operacionalización de las estrategias, metas y objetivos de la municipalidad | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Secretaría Alcaldía recargo de Planificación | | Administración General | 1.912.864,49 | 1.912.864,48 |
| | | Operativo | 17 | Desarrollar instrumentos necesarios tanto para la elaboración de los planes como para su evaluación | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Secretaría Alcaldía recargo de Planificación | | Administración General | 1.912.864,49 | 1.912.864,48 |
| | | Operativo | 18 | Dar acompañamiento a los funcionarios municipales con el fin de que conozcan y apliquen los instrumentos elaborados para el proceso de planificación de la municipalidad | Asesorías brindadas | 12 | 50% | 12 | 50% | Secretaría Alcaldía recargo de Planificación | | Administración General | 1.912.864,49 | 1.912.864,48 |
| Modernización de la gestión municipal | Participar en el Comité Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI) | Operativo | 19 | Asistir a las sesiones del CCCI | Sesiones asistidas | 6 | 50% | 6 | 50% | Secretaría Alcaldía recargo de Planificación | | Administración General | 1.912.864,48 | 1.912.864,48 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|----|---|--|-----|-----|-----|-----|---|--------------------------|---------------|---------------|
| Modernización de la gestión municipal | Verificar la suficiencia, la eficacia y eficiencia de los controles internos al ejecutar el presupuesto | Operativo | 20 | Realizar estudios para este fin | Estudios realizados | 1 | 50% | 1 | 50% | Auditor Interno | Auditoría Interna | 18.105.833,56 | 18.105.833,56 |
| Modernización de la gestión municipal | Asesorar legalmente al Concejo Municipal según los requerimientos que formulen en el ejercicio de sus competencias y brindar capacitación en legislación municipal cuando así lo requieran | Operativo | 21 | Brindar la asesoría solicitada en diferentes procesos, según requerimientos | Informes presentados | 10 | 50% | 10 | 50% | Asesor Legal Concejo Municipal | Administración General | 5.768.296,14 | 5.768.296,14 |
| Modernización de la gestión municipal | Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del municipio y de respeto a los derechos de los ciudadanos y a la legislación nacional vigente | Operativo | 22 | Elaborar informes y criterios legales resolviendo consultas realizadas por las diferentes dependencias municipales, y la Alcaldía | Informes legales presentados | 50 | 50% | 50 | 50% | Asesora Legal Administración | Administración General | 3.546.893,35 | 3.546.893,37 |
| Modernización de la gestión municipal | Mejorar, actualizar, adaptar y difundir los marcos normativos institucionales y reglamentos vigentes municipales, y hacerlos públicos | Operativo | 23 | Comunicar a las áreas de la Municipalidad las normas legales a las que deben ajustarse los reglamentos internos, en donde se comuniquen las mismas y se indiquen cuáles son las necesidades primordiales de cada departamento para su buen funcionamiento | Notificaciones entregadas | 30 | 50% | 30 | 50% | Asesora Legal Administración | Administración General | 3.546.893,37 | 3.546.893,37 |
| | Defender legal, jurídica y administrativamente los intereses y derechos de la institución, frente a las demandas judiciales, procesos contenciosos, de arbitraje y conciliatorios, así como coordinar con los abogados externos contratados para que lleven a cabo | Operativo | 24 | Dar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos en los que esté inmersa la Municipalidad | Casos judiciales y administrativos atendidos | 20 | 50% | 20 | 50% | Asesora Legal Administración | Administración General | 3.546.893,37 | 3.546.893,37 |
| Modernización de la gestión municipal | Tratar de obtener sentencias rápidas en los procesos judiciales | Operativo | 25 | Obtener sentencias favorables a los intereses de la Municipalidad | Sentencias obtenidas | 6 | 50% | 6 | 50% | Asesora Legal Administración | Administración General | 3.546.893,37 | 3.546.893,37 |
| Modernización de la gestión municipal | Coordinar con la Alcaldía la representación de todo lo que se integre a la parte legal de la institución ante otras redes y/o instituciones donde tenga que intervenir la Municipalidad | Operativo | 26 | representar ante otras redes e instituciones a la Municipalidad en todo lo que sea la parte legal de esta Municipalidad, así como mantener una buena relación. | representaciones hechas | 20 | 50% | 20 | 50% | Asesora Legal Administración | Administración General | 3.546.893,37 | 3.546.893,37 |
| Modernización de la gestión municipal | Controlar y fiscalizar las patentes y actividades comerciales en el cantón | Operativo | 27 | Incrementar en un 5% de los patentados | Registro de patentados actualizados | 25 | 50% | 25 | 50% | Encargado Patentes Jefatura Administración Tributaria | Administración y General | 6.918.106,95 | 6.918.106,94 |
| Modernización de la gestión municipal | Mantener actualizada la base de datos de los contribuyentes | Operativo | 28 | Mantener actualizado el registro de los patentados | Actualizaciones incluidas | 300 | 50% | 300 | 50% | Encargado Patentes Jefatura Administración Tributaria | Administración y General | 6.918.106,94 | 6.918.106,94 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|----|--|---|------|------|------|-----|--|------------------------|--------------|--------------|
| Modernización de la gestión municipal | Mantener actualizada la base de datos de los contribuyentes del catastro Municipal | Operativo | 29 | Registrar en sistema las actualizaciones de los contribuyentes obtenidas por censos ,inspecciones u otros medios de verificación | Actualizaciones incluidas | 300 | 50% | 300 | 50% | Encargada Catastro y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 6.463.430,07 | 6.463.430,09 |
| Modernización de la gestión municipal | Hacer inspecciones de campo para corroborar la información en los sistemas informaticos. | Operativo | 30 | Registrar en sistema las actualizaciones de los contribuyentes obtenidas por censos ,inspecciones u otros medios de verificación | Inspecciones de Campo Realizadas | 25 | 50% | 25 | 50% | Encargada Catastro y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 6.463.430,09 | 6.463.430,09 |
| Modernización de la gestión municipal | Mantener actualizado el Catastro Municipal | Operativo | 31 | Actualizar mediante inspecciones de campo y verificar si los cobros de servicios municipales son correctos | Censo y trabajo de oficina realizado | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Bienes Inmuebles y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 5.605.745,08 | 5.605.745,08 |
| Modernización de la gestión municipal | Mantener actualizada la base de datos de bienes inmuebles | Operativo | 32 | Actualizar los propietarios de fincas nuevas y omisos | Declaración de Bienes Inmuebles aplicadas | 4500 | 52% | 4213 | 48% | Encargado Bienes Inmuebles, Topógrafo y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 5.605.745,08 | 5.605.745,08 |
| | | Operativo | 33 | Actualizar las fincas que posean gravámenes hipotecarios con el fin de mejorar la recaudación de bienes inmuebles | 1000 fincas registradas | 500 | 50% | 500 | 50% | Encargado Bienes Inmuebles y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 5.605.745,08 | 5.605.745,08 |
| Modernización de la gestión municipal | Implementar las Nuevas plataformas agropecuarias para acatualizar valores de fincas de este tipo. | Operativo | 34 | Promover a que los contribuyentes realicen las declaraciones agrícolas suministradas por la ONT | Contribuyentes notificados | 400 | 50% | 400 | 50% | Encargado Bienes Inmuebles y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 5.605.745,08 | 5.605.745,08 |
| Modernización de la gestión municipal | Disminuir el pendiente de cobro por tributos municipales en un 15% | Operativo | 35 | Notificar a los contribuyentes morosos en los tributos municipales | Contribuyentes morosos notificados | 400 | 50% | 400 | 50% | Encargado Cobros y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 4.832.600,10 | 4.832.600,13 |
| | | Operativo | 36 | Llevar un control de contribuyentes notificados que se presentan a cancelar | Control realizado | 200 | 50% | 200 | 50% | Encargado Cobros y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 4.832.600,13 | 4.832.600,13 |
| | | Operativo | 37 | Realizar arreglos pagos con contribuyentes morosos | Arreglos de pago realizados | 50 | 50% | 50 | 50% | Encargado Cobros y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 4.832.600,13 | 4.832.600,13 |
| Modernización de la gestión municipal | Disminuir el pendiente de cobro por tributos municipales en un 15% | Operativo | 38 | Tramitar Vía Judicial contribuyentes morosos que no cumplan con el cobro | Cobro Judiciales Tramitados | 50 | 50% | 50 | 50% | Encargado Cobros y Jefatura Administración Tributaria | Administración General | 4.832.600,13 | 4.832.600,13 |
| | | Operativo | 39 | Realizar censo de campo para actualizar el mapa catastral correspondiente a los poblados de Matapalo, Limonal, Piedra Verde y La Palma | 4 poblados censados | 4 | 100% | 0 | 0% | Inspector Municipal | Administración General | 3.893.441,51 | 3.893.441,53 |
| | | Operativo | 40 | Realizar censo de campo para actualizar el sistema de cobros por concepto de recolección de residuos sólidos y catastro municipal | Distritos Juntas y Sierra censados | 1 | 50% | 1 | 50% | Inspector Municipal | Administración General | 3.893.441,53 | 3.893.441,53 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|----|---|---|----|------|----|------|--------------------------------|---|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Modernización de la gestión municipal | Ejecutar de una manera eficiente y eficaz el presupuesto municipal tomando en cuenta los distintos programas, para mantener la liquidez necesaria a través de un equilibrio entre los ingresos y egresos | Operativo | 41 | Finalizar al año 2017 con todos los ingresos y egresos que se dieron en las diferentes cuentas municipales registrados de manera correcta | Conciliaciones bancarias y conciliaciones entre contabilidad y tesorería realizadas | 12 | 50% | 12 | 50% | Contador Auxiliar Contabilidad | y | Administración General | 6.666.858,07 | 6.666.858,12 |
| Modernización de la gestión municipal | Ejecutar de una manera eficiente y eficaz el presupuesto municipal tomando en cuenta a los distintos programas para mantener la liquidez necesaria, a través de un equilibrio entre los ingresos y egresos | Operativo | 42 | Tramitar los procesos correspondientes al departamento de contabilidad que sean enviados por los diferentes departamentos de la Municipalidad | Presupuestos y modificaciones presupuestarias enviadas a C.G.R. aprobados | 8 | 36% | 14 | 64% | Contador Auxiliar Contabilidad | y | Administración General | 6.666.858,12 | 6.666.858,12 |
| Modernización de la gestión municipal | Registrar de forma sistemática todas las transacciones que afecten la situación económica-financiera de la institución, para proveer información útil, adecuada, oportuna, confiable, de fácil análisis e interpretación que sirva de apoyo para la toma de decisiones del jerarca y titulares subordinados, siempre apegándose a las disposiciones legales y que | Operativo | 43 | Que al 31 de diciembre 2017 se hayan entregado cuatro informes trimestrales | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Contador Auxiliar Contabilidad | y | Administración General | 6.666.858,12 | 6.666.858,12 |
| Modernización de la gestión municipal | Realizar las transferencias y pagos de la deuda interna a su debido tiempo | Operativo | 44 | Al 31 de diciembre 2017 haber realizado el 100% de las transferencias de la ley, así como los pagos de la deuda interna | Transferencias de ley y deuda interna pagadas | 2 | 50% | 2 | 50% | Contador Auxiliar Contabilidad | y | Registro de deuda, fondos y aportes | 59.707.070,43 | 59.707.070,43 |
| Modernización de la gestión municipal | Implementar las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público | Operativo | 45 | Al 31 de diciembre 2017 haber realizado el 100% de las gestiones necesarias para cumplir con la normativa contable definida por Contabilidad Nacional | Emisión de EEFF según requerimientos de Contabilidad Nacional | 0 | 0% | 12 | 100% | Contador Auxiliar Contabilidad | y | Administración General | 6.666.858,12 | 6.666.858,12 |
| Modernización de la gestión municipal | Implementar las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público | Operativo | 46 | Al 31 de diciembre 2017 tener el panorama claro y definido para ir cumpliendo con los transitorios de las NICSP cuyo plazo máximo es el año 2022 | Planes de acción para el cumplimiento de los transitorios implementados | 1 | 100% | 0 | 0% | Contador Auxiliar Contabilidad | y | Administración General | 6.666.858,12 | 6.666.858,12 |
| Modernización de la gestión municipal | Cancelar las cuotas del préstamo contraído para compra de software | Operativo | 47 | Cancelar la totalidad de las cuotas presupuestadas de préstamo para compra de software partida doble | Cuotas canceladas | 6 | 50% | 6 | 50% | Contador | | Administración de Inversiones Propias | 6.715.000,00 | 6.715.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Brindar mantenimiento y mejoras al sitio Web de la Municipalidad | Operativo | 48 | Adquirir certificados de seguridad para el sitio Web de la Municipalidad | Certificado adquirido | 1 | 100% | 0 | 0% | Informático | | Administración General | 4.568.433,86 | 4.568.433,87 |
| Modernización de la gestión municipal | Dar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos institucionales | Operativo | 49 | Brindar mantenimiento a los equipos electrónicos existentes | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Informático | | Administración General | 4.568.433,87 | 4.568.433,87 |
| Modernización de la gestión municipal | Brindar colaboración a los usuarios de los Sistemas Municipales | Operativo | 50 | Brindar soporte de los sistemas informáticos existentes | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Informático | | Administración General | 4.568.433,87 | 4.568.433,87 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|----|--|--|-----|------|-----|-----|--|------------------------|----------------|---------------|
| Modernización de la gestión municipal | Adquisición de sistema ERP integral y sus requerimientos de hardware para uso de la estructura municipal | Operativo | 51 | Comprar un Sistema ERP integral y su hardware para uso de la estructura Municipal | Hardware comprado | 1 | 100% | 0 | 0% | Informático | Administración General | 105.000.000,00 | - |
| Modernización de la gestión municipal | Garantizar la dotación y administración eficiente de los recursos materiales y ofrecer los servicios de soporte administrativo requeridos por la institución para su eficiente funcionamiento | Operativo | 52 | Disponer en el transcurso del año 2015 de los recursos materiales requeridos para prestar los servicios municipales y ejecutar los proyectos municipales programados | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Proveedora | Administración General | 8.108.597,09 | 8.108.597,12 |
| Modernización de la gestión municipal | Mediante los procesos de contratación que realice la Proveeduría institucional los programas presupuestarios puedan obtener los bienes y servicios | Operativo | 53 | Cumplir con el 100% de las solicitudes realizadas por los programas | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Proveedora | Administración General | 8.108.597,12 | 8.108.597,12 |
| Modernización de la gestión municipal | Mantener un control sobre el inventario de materiales y equipo en la bodega | Operativo | 54 | Al 31 de diciembre haber realizado 12 arqueos sobre bienes que se encuentran en la bodega | Arqueos realizados | 6 | 50% | 6 | 50% | Proveedora | Administración General | 8.108.597,12 | 8.108.597,12 |
| Modernización de la gestión municipal | Realizar las ejecuciones solicitadas de presupuesto municipal de una manera eficiente y eficaz llevando el adecuado control de los ingresos y egresos | Operativo | 55 | Registrar de manera oportuna los ingresos y egresos que se dan en las diferentes cuentas municipales | Ingreso y egreso registrado | 125 | 50% | 126 | 50% | Tesorera | Administración General | 5.149.893,90 | 5.149.893,92 |
| | | Operativo | 56 | Atender las solicitudes e inquietudes realizadas por parte de los contribuyentes o proveedores | Gestiones atendidas | 50 | 50% | 50 | 50% | Tesorera | Administración General | 5.149.893,92 | 5.149.893,92 |
| | | Operativo | 57 | Entregar informes de gestión de labores de tesorería | Informes entregados | 1 | 50% | 1 | 50% | Tesorera | Administración General | 5.149.893,92 | 5.149.893,92 |
| Modernización de la gestión municipal | Diseñar y desarrollar reglamentos del uso Departamento de Recursos Humanos. | Mejora | 58 | Formulación de Reglamentos de uso en el Departamento de Recursos Humanos, dirigidos al mejor desempeño, uniformidad y control interno del departamento. | Borradores de Reglamentos entregados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Recursos Humanos | Administración General | 2.896.114,63 | 2.896.114,63 |
| Modernización de la gestión municipal | Planificar Capacitaciones o Pasantías requeridas para el mejoramiento del personal institucional. | Operativo | 59 | Coordinar pasantías con otras Municipalidades, con el fin de ir mejorando los departamentos y asistir a capacitaciones brindadas por la UNGL | Capacitaciones ejecutadas y efectivamente recibida por el personal Municipal | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargado Recursos Humanos | Administración General | 2.896.114,63 | 2.896.114,63 |
| Modernización de la gestión municipal | Implementar proceso de control de expedientes personales de los funcionarios de la Municipalidad de Abangares | Operativo | 60 | Revisar, completar y mejorar expedientes del personal municipal. | Informes presentados a auditoría interna | 4 | 50% | 4 | 50% | Encargado Recursos Humanos | Administración General | 2.896.114,63 | 2.896.114,63 |
| Modernización de la gestión municipal | Diseñar herramientas de evaluación de desempeño de los funcionarios municipales | Operativo | 61 | Diseñar y revisar herramientas para la aplicación de evaluación del desempeño de los funcionarios municipales, en coordinación con la Jefaturas | Borradores de herramientas presentados por las partes responsables | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Recursos Humanos | Administración General | 2.896.114,63 | 2.896.114,63 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente a los empleados de acuerdo a la ley y escala salarial - CMDC | Operativo | 62 | Realizar los pagos de salarios según la escala salarial y ajustes salariales de ley a los empleados municipales -CMDC | 12 pagos Mensuales y dos ajustes salariales al año | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendenta y viceintendente contabilidad | Administración General | 53.907.090,42 | 53.907.090,41 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|----|--|---|-----|------|----|------|--|------------------------|---------------|---------------|
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente a Jornaleros ocasionales durante el año -CMDC | Operativo | 63 | Contratar a dos oficiales de forma semanal para resguardo de edificio y administrativas como jornales ocasionales durante periodo 2017 -CMDC | 52 pagos semanales | 26 | 50% | 26 | 50% | Intendencia, viceintendente y contabilidad | Administración General | 2.337.510,24 | 2.337.510,23 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente al personal contratados por servicios especiales durante el año -CMDC | Operativo | 64 | Contratar una asistente administrativo de Intendencia durante periodo 2017 -CMDC | 12 pagos Mensuales y dos ajustes salariales al año | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia, viceintendente y contabilidad | Administración General | 2.337.510,24 | 2.337.510,24 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente al personal de suplencia durante el año -CMDC | Operativo | 65 | Suplir al personal fijo durante el goce de sus vacaciones e incapacidades durante el periodo 2017 -CMDC | 6 suplencias al año | 3 | 50% | 3 | 50% | Intendencia, viceintendente y contabilidad | Administración General | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente el tiempo extraordinario personal durante el año -CMDC | Operativo | 66 | Realizar pago de horas extras al secretario en sesiones del Concejo Municipal e inspector municipal en gestiones de administración tributaria durante el año -CMDC | 1150 horas de pago de horas extras | 500 | 99% | 3 | 1% | Intendencia, viceintendente y contabilidad | Administración General | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente las dietas de Síndicos y Concejales durante el año -CMDC | Operativo | 67 | Realizar el pago de sesiones ordinarias y extraordinarias durante el año a los Concejales y Síndicos -CMDC | Pago de 72 dietas por sesiones al año | 36 | 50% | 36 | 50% | Intendencia, viceintendente, secretario y contabilidad | Administración General | 5.952.510,00 | 5.952.510,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente la retribución por años servido durante el año -CMDC | Operativo | 68 | Realizar los pagos de la retribución por años laborado de los empleados fijos durante el año 2017 -CMDC | 12 pagos Mensuales de retribución por año servido | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia, viceintendente y contabilidad | Administración General | 11.650.250,00 | 11.650.250,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente la retribución al ejercicio liberal de la profesión al personal durante el año -CMDC | Operativo | 69 | Realizar los pagos del ejercicio liberal de la profesión de acuerdo a la ley de irrequimiento ilícito durante el año 2017 -CMDC | 12 pagos Mensuales por el ejercicio liberal de la profesión | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia, viceintendente y contabilidad | Administración General | 24.820.722,27 | 24.820.722,27 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente el decimo tercer mes al personal durante el año -CMDC | Operativo | 70 | Realizar el pago de aguinaldo a los empleados en el mes de Diciembre del 2017 -CMDC | Pagos de aguinaldo en Diciembre del 2017 | 0 | 0% | 1 | 100% | Intendencia, viceintendente y contabilidad | Administración General | - | 18.199.087,15 |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente el aguinaldo escolar al personal durante el año -CMDC | Operativo | 71 | Realizar el pago de aguinaldo escolar a los empleados en el mes de Enero del 2017 -CMDC | Pagos de aguinaldo Escolar en Enero del 2017 | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia, viceintendente y contabilidad | Administración General | 15.262.966,82 | - |
| Modernización de la gestión municipal | Remunerar economicamente otros incentivos salariales al personal durante el año -CMDC | Operativo | 72 | Realizar el pago de otros incentivos a los empleados durante el año 2017 -CMDC | 12 pagos Mensuales por otros incentivos salariales | 6 | 50% | 6 | 50% | Contabilidad y Tesorería | Administración General | 1.860.000,00 | 1.860.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Cumplir con las obligaciones patronales del seguro social del personal durante el año -CMDC | Operativo | 73 | Realizar los pagos mensuales la planilla de la C.C.S.S por concepto de cargas sociales durante el año 2017 -CMDC | 12 pagos Mensuales según planilla C.C.S.S | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia, Contabilidad y Tesorería | Administración General | 21.107.309,72 | 21.107.309,72 |
| Modernización de la gestión municipal | Cumplir con los pagos fijos de servicios publicos durante el año -CMDC | Operativo | 74 | Realizar los pagos de agua y alcantarillados / pago de servicios telefonicos / pago de servicios de energia electrica / servicios de correo -CMDC | 48 pagos de recibos de servicios publicos | 24 | 50% | 24 | 50% | Intendencia, Contabilidad y Tesorería | Administración General | 8.975.000,00 | 8.975.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Garantizar la adquisicion de servicios comerciales y financieros requeridos por la institución para su funcionamiento -CMDC | Operativo | 75 | Disponer de los servicios de información, publicidad, impreñion y encuadernado, comisiones y gastos gastos financieros y transferencias electrónicas para la eficiencia de -CMDC | según la necesidad de la administración | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia, Contabilidad y Tesorería | Administración General | 1.950.000,00 | 1.950.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|----|---|---|-----|------|-----|-----|--------------------------------------|------------------------|---------------|---------------|
| Modernización de la gestión municipal | Gantizar los servicios generales y juridicos para asesoria legal a la administración -CMDC | Operativo | 76 | Cotrar un asesor legal durante el año 2017 y servicios generales requeridos por la administración -CMDC | 12 visitas de asesor legal anuales | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia Contabilidad y Tesoreria | Administración General | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Dotar al personas de viaticos y transportes dentro del pais - CMDC | Operativo | 77 | Suministrar al personal los recursos necesarios para el traslado y viaticos en giras programadas por la administración -CMDC | 200 giras programadas | 100 | 50% | 100 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Cumplir con normativa nacionales en cuanto a los riesgos laborales y de aseguramiento de vehiculos administrativos - CMDC | Operativo | 78 | Dar continuidad de los pagos de seguros de riesgos laborales y de vehiculos -CMDC | 1 poliza anual y 2 polizas semestrales | 2 | 67% | 1 | 33% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 5.333.333,33 | 2.666.666,67 |
| Modernización de la gestión municipal | Destinar recursos economicos para capacitacion y protocolo, debidamente programado - CMDC | Operativo | 79 | Suministrar de recursos economicos a los empleados municipales para que participen o desarrollen procesos de capacitación y protocolo -CMDC | 24 actividades anuales | 12 | 50% | 12 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para compra de Productos quimicos y conexos durante el año 2017 - CMDC | Operativo | 80 | Suministrar al personal los materiales necesarios de combustible , lubricantes, productos farmaceuticos, medicinales,tintas,pinturas y diluyentes durante el año 2017 - CMDC | 2 contrataciones durante el año 2017 | 1 | 50% | 1 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 1.525.000,00 | 1.525.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para realizar la compra durante el año 2017 de Alimentos y Bebidas Agropecuarias CMDC | Operativo | 81 | Realizar la atencion al publico en alimentos y bebidas durante el año 2017 -CMDC | 2 contrataciones durante el año 2017 | 1 | 50% | 1 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para la compra de Herramientas repuestos y Accesorios durante el año 2017 -CMDC | Operativo | 82 | Suministrar al departamento de proveduria de las herramientas e instrumentos, Repuestos y Accesorios según necesidad por departamento durante el año 2017 -CMDC | 2 contrataciones durante el año 2017 | 1 | 50% | 1 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 750.000,00 | 750.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para la compra deUtiles.Materiales y Suministros Diversos durante el año 2017 - CMDC | Operativo | 83 | Suministrar al departamento de proveduria de los utiles materiales de oficina y computo ,Productos de papel, carton e impreso,textiles y vestuarios, materiales de resguardo, seguridad y suministros sugun la necesidad por departamento durante el año 2017 -CMDC | 2 contrataciones durante el año 2017 | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 875.000,00 | 875.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Realizar las transferencias de recursos de ley en el periodo 2017 - CMDC | Operativo | 84 | Realizar las transferencias que de ley el Concejo Municipal de Distritos requiera a su prontitud durante el periodo 2017 -CMDC | realizar 52 transferencias durante el año 2017 | 26 | 50% | 26 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 25.932.783,92 | 25.932.783,91 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para enfrentar cualquier proceso contencioso administrativo durante el año 2017 - CMDC | Operativo | 85 | Contar con recursos disponibles para cubrir indemnizaciones según ley 8508, codigo procesal contencioso administrativo durante el año 2017 - CMDC | realizar 1 indemnizaciones durante el año 2017 | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Realizar las remuneraciones basicas al funcionario de auditoria durante el año 2017 -CMDC | Operativo | 86 | Contar con recursos disponibles para cubrir las Remuneraciones Basicas de Auditoria durante el año 2017 -CMDC | realizar 12 pagos mensuales durante el año 2017 | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 4.465.868,16 | 4.465.868,16 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|----|---|--|---|-------------|---|-------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para realizar Incentivos Salariales al funcionario de Auditoria según ley de control interno 8292 durante el año 2017 - CMDC | Operativo | 87 | Contar con recursos disponibles para cubrir los Incentivos salariales, como decimo tercer mes,aguinaldo escolar, al funcionario de auditoria durante el año 2017 -CMDC | realizar 1 pago según incentivos salariales en el año 2017 | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 1.688.757,30 | 1.688.757,30 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para realizar Incentivos Salariales al funcionario de Auditoria según ley de control interno 8292 durante el año 2017 - CMDC | Operativo | 88 | Contar con recursos disponibles para cubrir los Incentivos salariales, como Retribucion por año servido,ejercicio liberal de la profesion, al funcionario de auditoria durante el año 2017 - CMDC | realizar 12 pago según incentivos salariales en el año 2018 | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 5.349.161,52 | 5.349.161,52 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para realizar las obligaciones de contribuciones patronales y seguridad social, banco popular y desarrollo comunal de la auditoria interna durante el año 2017 - CMDC | Operativo | 89 | Contar con recursos economicos disponibles para realizar pago de las contribuciones de ccss, banco popular al funcionario de auditoria durante el año 2017 - CMDC | realizar 12 pago según contribucion de ley al funcionario de auditoria en el año 2017 | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 1.035.340,86 | 1.035.340,86 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para realizar las obligaciones de patronales de fondo de pensiones y capitalizacion para la auditoria interna durante el año 2017 - CMDC | Operativo | 90 | Contar con recursos economicos disponibles para remunerar al personal en las contribuciones de fondos de pensiones durante el año 2017 -CMDC | realizar 12 pagos según contribucion de fondos de pension según ley al funcionario de auditoria en el año 2017 | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 1.017.288,77 | 1.017.288,77 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para realizar las obligaciones de servicios de gestion y apoyo para la auditoria interna durante el año 2017 - CMDC | Operativo | 91 | Renumerar al personal de aitoria para las gestiones de servicios juridicos,gastos de viajes y trasportes, seguros, capacitaciones y protocolo durante el año 2017 -CMDC | realizar 12 pagos según servicios para la auditoria en el año 2017 | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 525.000,00 | 525.000,00 |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para suministrar al departamento de auditoria los Materiales y Suministros necesarios durante l año 2017 - CMDC | Operativo | 92 | Remunerar al personal de aitoria de implementos como utiles y suministro de oficina y computo,producto de papel,carton e impresos durante el año 2017 -CMDC | realizar 1 contartacion administrativa durante el año 2017 | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 100.000,00 | - |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para suministrar al departamento de computo los equipos y mobiliario de oficina necesarios durante l año 2017 - CMDC | Operativo | 93 | Dotar al departamento de computo el equipo y mobiliario de oficina nesario, durante el año 2017 -CMDC | 1 contratacion administartiva según adquisicion de equipo y mobiliario durante el año 2017 | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 5.000.000,00 | - |
| Modernización de la gestión municipal | Contar con recursos economicos para suministrar al departamento de computo los equipos necesarios,mobiliario de oficina y programa de computo necesarios durante l año 2017 - CMDC | Operativo | 94 | Dotar a la institucion de un sistema y programa de computo para realizar la implementacion de las NICSP, durante el año 2017 -CMDC | 1 contratacion administartiva según adquisicion de equipo y mobiliario durante el año 2017. | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendenta, viceintendente | Administración General | 30.300.000,00 | - |
| SUBTOTALES | | | | | | | 51,5 | | 42,5 | | | 720.280.468,65 | 580.749.922,60 |

| | | | | | |
|---|--|------------|--|------------|-------------------------|
| TOTAL POR PROGRAMA | | 55% | | 45% | 1.301.030.391,25 |
| 1% Metas de Objetivos de Mejora | | 50% | | 50% | |
| 99% Metas de Objetivos Operativos | | 55% | | 45% | |
| 94 Metas formuladas para el programa | | | | | |

**PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE
2016
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS**

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

| PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | PLANIFICACIÓN OPERATIVA | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|--------|---|--|-----------|-------------------------|----|-------------|---|----------------------------------|-----------|-------------------------------|------------------------------------|-------------|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | META | | | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | SERVICIOS | División de servicios 09 - 31 | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META | |
| | | | Código | No. | Descripción | | I Semestre | % | II Semestre | % | | | | I SEMESTRE | II SEMESTRE |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medio Ambiente | Implementar el Plan de Gestión Ambiental | Operativo | 1 | Recolección de información por departamentos de acuerdo a lineamientos establecidos | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 1.132.147,78 | 632.147,91 | |
| | | Operativo | 2 | Presentar informes con los soportes necesarios | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 | |
| | | Operativo | 3 | Presentar informes semestrales de acciones en materia ambiental cantonal | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 | |
| | | Operativo | 4 | Seguimiento del Plan de Gestión Ambiental Municipal | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 | |
| Medio Ambiente | Desarrollar programas de calidad de vida | Mejora | 5 | Desarrollo del Programa de BAE modalidad Comunidad | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 | |
| | | Mejora | 6 | Desarrollo del Programa de BAE modalidad Municipalidad | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 | |
| | | Mejora | 7 | Colaborar en los Centros Educativos que trabajan inscritos en el Programa de BAE modalidad Centros Educativos | 5 centros educativos atendidos por semestre | 5 | 50% | 5 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 | |
| | | Mejora | 8 | Desarrollo del Programa Sello de Calidad de Agua para el acueducto municipal | Informes presentados | 0 | 0% | 1 | 100% | Encargado de Acueducto y Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 | |
| Medio Ambiente | Cumplir con la Ley 8839 de Gestión Integral de Residuos Sólidos | Operativo | 9 | Implementar el Plan de Gestión Integral de residuos Sólidos del cantón de Abangares | 2 capacitaciones por mes en GIRS | 12 | 50% | 12 | 50% | Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 | |
| | | Operativo | 10 | Ampliar rutas de recolección de residuos separados (valizables y tradicionales) | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental | 02 Recolección de basura | | 17.030.550,00 | 17.030.550,00 | |
| | | Operativo | 11 | Entregar los residuos separados en centro de recuperación de valorizables | Convenio con sector privado encargado de centro de acopio de los materiales valorizables | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental | 02 Recolección de basura | | 17.030.550,00 | 17.030.550,00 | |
| | | Operativo | 12 | Entregar los residuos separados en el relleno sanitario autorizado para el año 2017 | contrato con el relleno sanitario que brinda el servicio | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental | 02 Recolección de basura | | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-----------|----|---|---|---|------|---|------|---|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| | | Operativo | 13 | Llevar la estadística de los volúmenes de los residuos de acuerdo al tratamiento respectivo | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios Gestor Ambiental | 02 Recolección de basura | | 17.030.550,00 | 17.030.550,00 |
| | | Operativo | 14 | Implementar capacitaciones de educación ambiental en las comunidades para explicar el sistema de recolección de residuos municipales, la Ley 8839 y el Reglamento Municipal | Talleres de capacitación desarrollados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 |
| | | Operativo | 15 | Presentar proyecto para inversión de los fondos extraordinarios para compra de equipo para recolección de residuos valorizables | proyecto presentado | 1 | 100% | 0 | 0% | Encargado de Obras y Servicios Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 |
| | | Operativo | 16 | Realizar los trámites ambientales para la construcción de los centros de recuperación de residuos valorizables y orgánicos del cantón | Documentos presentados | 0 | 0% | 1 | 100% | Encargado de Obras y Servicios Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 |
| | | Operativo | 17 | Brindar el servicio de aseo de vías en 11.700 metros lineales por mes, con una frecuencia de dos veces por semana en cada sector definido | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 01 Aseo de vías y sitios públicos. | | 47.647.419,95 | 47.647.419,94 |
| | | Operativo | 18 | limpiar 5.000 metros cuadrados de sitios públicos (Parques y zonas verdes) durante el año con una frecuencia de dos veces por semana | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 05 Parques y obras de ornato | | 7.779.067,50 | 7.779.067,50 |
| | | Operativo | 19 | Realizar pagos por servicio de electricidad del parque central | Recibos pagados | 6 | 50% | 6 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 05 Parques y obras de ornato | | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | | Operativo | 20 | Colaborar con la limpieza de zonas verdes de centros educativos cercanos | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 02 Recolección de basura | | 17.030.550,00 | 17.030.550,00 |
| | | Operativo | 21 | Instalar separadores de residuos sólidos en los espacios municipales: Palacio Municipal, Acueducto, Cementerio, Ecomuseo, Parques públicos, bodegas y Plantel Municipal | 5 estaciones verdes colocadas para separar los residuos sólidos de acuerdo a la Ley 8839 | 5 | 50% | 5 | 50% | Encargado de Obras y Servicios Gestor Ambiental | 02 Recolección de basura | | 17.030.550,00 | 17.030.550,00 |
| | | Operativo | 22 | Instalar separadores de residuos sólidos en los espacios del casco urbano | Se colocan 5 juegos de separadores para transeuntes o peatones en lugares estratégicos del casco urbano | 0 | 0% | 5 | 100% | Encargado de Obras y Servicios Gestor Ambiental | 02 Recolección de basura | | 17.030.550,00 | 17.030.550,00 |
| Medio Ambiente | Brindar a los municipios un servicio de cementerio que satisfaga las necesidades | Operativo | 23 | Mantener limpio de escombros y otros residuos las zonas verdes y aceras del cementerio de forma diaria | Informe de responsable presentado | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 04 Cementerios | | 1.543.966,45 | 1.543.966,49 |
| | | Operativo | 24 | Solicitud de Proyecto a la Alcaldía para compra de terreno y ampliación del cementerio | Proyecto solicitado | 1 | 100% | 0 | 0% | Encargado de Obras y Servicios | 04 Cementerios | | 1.543.966,49 | 1.543.966,49 |
| | | Operativo | 25 | Actualización de tasas para los arrendatarios del servicio de cementerio | tasa actualizada | 1 | 100% | 0 | 0% | Encargado de Obras y Servicios | 04 Cementerios | | 1.543.966,49 | 1.543.966,49 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-----------|----|--|---|---|------|---|------|---|--|--------------------|--------------|--------------|
| | | Operativo | 26 | Mejoras al sistema de seguridad y cierre perimetral | cierre perimetral terminado | 0 | 0% | 1 | 100% | Encargado de Obras y Servicios | 04 Cementerios | | 1.543.966,49 | 1.543.966,49 |
| | | Operativo | 27 | Mejoras al sistema electrico y de iluminacion | sistemas en buen estado. | 1 | 100% | 0 | 0% | Encargado de Obras y Servicios | 04 Cementerios | | 1.543.966,49 | 1.543.966,49 |
| Medio Ambiente | Contar con una Biblioteca Pública Municipal que mejore la formación de valores y académica de los pobladores | Operativo | 28 | Mantener el inventario de los libros de la Biblioteca actualizado | Inventario actualizado | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 09 Educativos, culturales y deportivos | Educativos | 1.571.307,04 | 1.571.307,01 |
| | | Operativo | 29 | Cumplir con los horarios de atención al cliente de acuerdo a las necesidades de los usuarios de la Biblioteca | Control de horarios implementado | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 09 Educativos, culturales y deportivos | Educativos | 1.571.307,01 | 1.571.307,01 |
| | | Operativo | 30 | Reubicación y equipamiento de la Biblioteca | Informe presentado por el responsable de la reubicación y mejoras | 0 | 0% | 1 | 100% | Encargado de Obras y Servicios | 09 Educativos, culturales y deportivos | Educativos | 1.571.307,01 | 1.571.307,01 |
| | | Operativo | 31 | Contar con un registro de usuarios de la Biblioteca | Informe control de usuarios presentado | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 09 Educativos, culturales y deportivos | Educativos | 1.571.307,01 | 1.571.307,01 |
| Medio Ambiente | Coordinar las mejorar la infraestructura del Ecomuseo mediante Proyecto Universidad de Costa Rica- Municipalidad | Mejora | 32 | Remodelación del sendero Los Mazos, Mejoras de la Sala Víctor Manuel Quirós, Remodelación de áreas de acceso y vestíbulo, Instalación de la exhibición | Remodelacion es realizadas | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental | 09 Educativos, culturales y deportivos | Centros Culturales | 1.571.307,01 | 1.571.307,01 |
| | | Mejora | 33 | Construcción de ranchos para uso de los turistas y una cafetería | Construccione s realizadas | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental | 09 Educativos, culturales y deportivos | Centros Culturales | 1.571.307,01 | 1.571.307,01 |
| | | Mejora | 34 | Promover la Instalación de otros atractivos acordes a la historia minera | Rastra de exhibición colocada | 0 | 0% | 1 | 100% | Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental | 09 Educativos, culturales y deportivos | Centros Culturales | 1.571.307,01 | 1.571.307,01 |
| | | Mejora | 35 | Mejoramiento del entorno para cumplir con la Ley 7600 | Ley 7600 implementada | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental | 09 Educativos, culturales y deportivos | Centros Culturales | 1.571.307,01 | 1.571.307,01 |
| | Fomentar actividades culturales en el cantón | Operativo | 36 | Desarrollar proyectos culturales y deportivos en comunidades del cantón | Proyecto desarrollado | 1 | 50% | 1 | 50% | Alcaldesa | 09 Educativos, culturales y deportivos | Culturales | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Medio Ambiente | Brindar un espacio fisico con las condiciones necesarias para la terminal del transporte público | Operativo | 37 | Mejorar el área de la terminal de autobuses | Mejoras en el piso realizadas | 1 | 100% | 0 | 0% | Encargado de Obras y Servicios | 11 Estacionamientos y terminales | | 78.478,40 | 78.478,40 |
| | | Operativo | 38 | Dar mantenimiento al área de la terminal de autobuses | Mantenimiento a la terminal de autobuses realizadas | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 11 Estacionamientos y terminales | | 78.478,40 | 78.478,40 |
| | | Operativo | 39 | Brindar limpieza diaria del área de terminal de buses y el correcto manejo de los residuos que se generen | Limpieza de edificio realizada | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 11 Estacionamientos y terminales | | 78.478,40 | 78.478,40 |
| | | Operativo | 40 | Mantenimiento y limpieza el área de Mercado | Limpieza de edificio realizada | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 07 Mercados, plazas y ferias | | 3.458.778,81 | 3.458.778,80 |
| | | Operativo | 41 | Mejorar la infraestructura del Mercado con pintura, evacuación de aguas pluviales y mejoras del piso | Mejoras realizadas | 0 | 0% | 1 | 100% | Encargado de Obras y Servicios | 07 Mercados, plazas y ferias | | 3.458.778,80 | 3.458.778,80 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-----------|----|---|--|---|------|---|-----|---|----------------------------------|--|----------------|----------------|
| Medio Ambiente | Fortalecer la protección ambiental | Operativo | 42 | Colaborar con el Concejo Local del Corredor Biológico Paso del Mono Aullador con la ejecución del Plan Estratégico | Participar en las reuniones de coordinación del Concejo Local del Corredor | 5 | 50% | 5 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 |
| | | Operativo | 43 | Impartir capacitaciones de educación ambiental en la población estudiantil y la población adulta | Realización de 10 capacitaciones en temas de educación ambiental | 5 | 50% | 5 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 |
| | | Operativo | 44 | Seguimiento al proceso de legalización de la actividad minera, al proyecto de Abangares, Cantón Iovero | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 |
| | | Operativo | 45 | Articulación del tema ambiental con los departamentos municipales | Apoyo con el trabajo de otros departamentos. | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental y Ofic. Bienestar Social y Familia | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 |
| | | Operativo | 46 | Articulación del tema ambiental con otras instituciones públicas | Articulación del tema ambiental con otras instituciones públicas | 1 | 50% | 1 | 50% | Gestor Ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 632.147,91 | 632.147,91 |
| Medio Ambiente | Garantizar agua de calidad para el consumo humano | Operativo | 47 | Lograr la continuidad del servicio de agua | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Acueducto | 06 Acueductos | | 8.899.050,64 | 8.899.050,68 |
| | | Operativo | 48 | Realizar cuatro pruebas al año que indiquen y comprueben a la población la certificación de calidad del agua 100% potable para consumo humano | Informes presentados por el Laboratorio Nacional de Aguas | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargado Acueducto | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 49 | Alquilar repetidora de comunicación | Equipos alquilados | 1 | 100% | 0 | 0% | Encargado Acueducto | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Operativo | 50 | Realizar capacitaciones periódicamente | Programar capacitaciones al personal del Acueducto | 3 | 50% | 3 | 50% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 51 | Revisión y actualización de la capa de los medidores del Acueducto | Informe de Medidores incluidos en la capa | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Acueducto | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Operativo | 52 | Creación de un plan de mantenimiento de hidrantes y colocación de algunos faltantes para el cumplir requerimientos de la Ley de Hidrantes | Plan elaborado y seguimiento del mismo. | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Acueducto | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | Implementar el Plan Maestro para el mejoramiento del Acueducto Municipal | Mejora | 53 | Construcción de la I Etapa del Plan Maestro del Acueducto Municipal. | Proceso de Construcción. | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Acueducto | 06 Acueductos | | 325.000.000,00 | 325.000.000,00 |
| | | Operativo | 54 | Realizar los pagos correspondientes a comisiones y otros gastos por crédito para implementar mejoras al acueducto municipal | Pagos realizados | 1 | 100% | 0 | 0% | Contador | 06 Acueductos | | 41.231.783,49 | 0,00 |
| | | Operativo | 55 | Llevar el registro del volumen del tanque de almacenamiento de la planta potabilizadora | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargado Acueducto | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Operativo | 56 | Llevar registro de corta de medidores e instalaciones, además de los servicios nuevos | Informes presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargado Acueducto | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|----|--|--|---|------|---|------|--|--|--|--------------|--------------|
| Medio Ambiente | Dar seguimiento al Convenio con la Universidad de Costa Rica en el tema de agua (disponibilidad, calidad, saneamiento y reservorio). | Mejora | 57 | Dar seguimiento a los trabajos de investigación (tesis) en el tema de Gestion Integral de recurso Hídrico. | Trabajos de investigación presentados | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 58 | Dar seguimiento a los trabajos de instrumentación de la Cuenca del Río Abangares | Informes presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 59 | Dar seguimiento a los trabajos de investigación (tesis) en el tema de reservorio. | Trabajos de investigación presentados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 60 | Analisis de calidad de agua mensuales en los puesto de control establecidos en el cauce del rio Abangares, antes y despues de la captacion | Informes trimestrales. | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 61 | Capacitación en el tema de biogardineria | capacitacion realizada | 1 | 100% | 0 | 0% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 62 | Elaboracion de una biogardineria modelo | biogardineria en funcionamiento | 0 | 0% | 1 | 100% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 63 | Levantamiento de nacientes de la zona alta y media de la Cuenca del Río Abangares | Mapeo realizado | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| | | Mejora | 64 | Realizar la evaluacion de asadas cantonales con problemas de disponibilidad y calidad, referidas por el Area de Salud Abangares | Ocho asadas evaluadas. | 4 | 50% | 4 | 50% | Encargado Acueducto y Gestor Ambiental | 06 Acueductos | | 8.899.050,68 | 8.899.050,68 |
| Política Social Local | Coordinar y participar con la Red Cantonal de Actividad Física y Salud a través de dos acciones de trabajo | Operativo | 65 | Realizar un programa de estilos de vida saludable o 10 sesiones en su efecto. | Programa y/o sesiones realizado | 5 | 50% | 5 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 273.968,48 | 773.968,50 |
| | | Operativo | 66 | Celebrar dos efemérides para la promoción de la actividad física y salud. | Programa desarrollado | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Empoderar a mujeres del cantón a través del desarrollo de un grupo de apoyo para trabajar en la prevención y atención de la VIF | Operativo | 67 | Desarrollar un grupo socio terapéutico o 5 sesiones en su efecto | Grupo y/o sesiones ejecutadas | 5 | 100% | 0 | 0% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Atender a niños (as) del cantón víctimas y testigos de VIF a través de un grupo socio terapéutico infantil | Operativo | 68 | Ejecutar un grupo de apoyo o 10 sesiones en su efecto | Grupo y/o sesiones ejecutadas | 7 | 70% | 3 | 30% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Prevenir la violencia contra niños (as) a través del desarrollo de un programa "Disciplina con amor" | Operativo | 69 | Desarrollar un grupo socio educativo con madres y padres de familia o 7 sesiones en su efecto | Un grupo socioterapéutico y/o sesiones desarrolladas | 5 | 71% | 2 | 29% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Celebración de dos efemérides 08 de marzo (día internacional de la mujer) y 25 de noviembre (día de la no violencia contra la mujer) | Operativo | 70 | Conmemorar las fechas del 8 de marzo y 25 de noviembre a través de dos actividades que integren a la comunidad | Dos fechas celebradas | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----|---|------------------------------------|-----|------|-----|------|---------------------------------------|--|--|---------------|---------------|
| Política Social Local | Empoderar a mujeres emprendedoras del cantón en el tema de Género y Empresariedad, a través de un módulo impartido en conjunto con el INAMU | Operativo | 71 | Desarrollar junto con el INAMU un módulo de género y empresariedad o seis sesiones en su efecto | Módulo y/o sesiones ejecutadas | 3 | 50% | 3 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Atender, guiar e informar a 250 mujeres en temas de legislación (ley de penalización de violencia contra las mujeres, pensión alimentaria, paternidad responsable, entre otros) | Operativo | 72 | Atender 250 usuarias en temas correspondientes a la oficina | Atención ejecutada | 125 | 50% | 125 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Participar en las sesiones convocadas por el INAMU a las OFIM y OBSyF a nivel regional | Operativo | 73 | Participar en al menos 4 sesiones anuales | Cuatro sesiones desarrolladas | 2 | 50% | 2 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Impulsar capacitaciones con el Instituto Nacional de Aprendizaje y/o pronamype en las áreas de demanda por parte de la población | Operativo | 74 | Coordinar y brindar al menos dos capacitaciones a la población. | Capacitaciones ejecutadas | 0 | 0% | 2 | 100% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Supervisar el adecuado cumplimiento y desarrollo del programa de la Red de Cuido | Operativo | 75 | Elaborar dos informes durante el año | Informes elaborados | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Fomentar la participación en actividades de índole cultural a nivel cantonal | Operativo | 76 | Participar en dos actividades culturales | Participaciones ejecutadas | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Fortalecer el trabajo de la Red Local de Emprendedoras (es) | Operativo | 77 | Realizar al menos 6 reuniones de trabajo en el año | Sesiones realizadas | 3 | 50% | 3 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Fomentar espacios de capacitación con la red local de emprendedoras (es) | Operativo | 78 | Coordinar al menos una capacitación para la red. | Capacitación ejecutada | 0 | 0% | 1 | 100% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Promover exposiciones y/o ferias para la proyección local de la red de emprendedoras (es) | Operativo | 79 | Coordinar la participación en al menos 3 exposiciones o ferias | Tres exposiciones ejecutadas | 2 | 67% | 1 | 33% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Coordinar las sesiones ordinarias de la red local de atención y prevención de la violencia intrafamiliar | Operativo | 80 | Desarrollar al menos 8 sesiones durante el año | Sesiones desarrolladas | 4 | 50% | 4 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Participar en la Junta de Protección de Niñez y Adolescencia del PANI. | Operativo | 81 | Participar en al menos 6 reuniones anuales | Sesiones asistidas | 3 | 50% | 3 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Ejecutar proyecto en articulación con el departamento ambiental | Operativo | 82 | Desarrollar al menos un proyecto con perspectiva de género y ambiente. | Proyecto desarrollado | 1 | 100% | 0 | 0% | Encargada OFIM/OBSyF y Ing. Ambiental | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 773.968,50 | 773.968,50 |
| Política Social Local | Proporcionar un espacio que garantice el derecho de los niños y las niñas a un adecuado desarrollo biopsicosocial, prioritariamente en personas menores de edad de 0-6 años | Operativo | 83 | Brindar atención al menos a 50 personas menores de edad de la comunidad | Personas menores de edad atendidas | 50 | 50% | 50 | 50% | Encargada OFIM/OBSyF | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 61.200.000,00 | 61.200.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Atender alguna emergencia que se presente en la red vial cantonal | Operativo | 84 | Brindar atención oportuna a la red vial ante una emergencia | emergencias atendidas | 1 | 50% | 1 | 50% | Ingeniero UTGVM | 28 Atención de emergencias cantonales. | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|----|---|---|-----|------|-----|-----|--|---------------------------------------|--|---------------|---------------|
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | | Operativo | 85 | Realizar mejoras a las vías de comunicación afectadas por una situación de emergencia | Mejoras realizadas | 1 | 50% | 1 | 50% | Alcaldesa | 28 Atención de emergencias cantonales | | 2.000.000,00 | 2.665.564,25 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Cancelar las cuotas del préstamo contraído con el Banco Nacional de Costa Rica (BNCR) para la construcción del salón municipal | Operativo | 86 | Cancelar la totalidad de las cuotas presupuestadas del préstamo con el BNCR | Cuotas canceladas | 6 | 50% | 6 | 50% | Tesorería y Contabilidad | 17 Mantenimiento de edificios | | 3.453.932,50 | 3.453.932,50 |
| | Brindar los servicios requeridos para el mantenimiento del edificio municipal | Operativo | 87 | Contratar los servicios de limpieza para el edificio municipal | servicio contratado | 1 | 100% | 0 | 0% | Alcaldesa | 17 Mantenimiento de edificios | | 3.600.000,00 | 3.600.000,00 |
| | Dotar con los servicios básicos al salón municipal | Operativo | 88 | Realizar los pagos por energía eléctrica del salón municipal | Recibos pagados | 6 | 50% | 6 | 50% | Tesorera | 17 Mantenimiento de edificios | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Medio Ambiente | Brindar el servicio de Aseos de vías y sitios públicos en la comunidad de Colorado - CMDC | Operativo | 89 | Dar el servicio con dos jornales ocasionales - CMDC | 24 pagos anuales | 12 | 50% | 12 | 50% | Viceintendencia y Gestión ambiental | 01 Aseo de vías y sitios públicos. | | 1.212.801,64 | 1.212.801,64 |
| Medio Ambiente | Dar continuidad con el pago de los seguros contra los riesgos laborales - CMDC | Operativo | 90 | Pagar seguros de riesgo laboral / dar mantenimiento al equipo utilizado para el servicio - CMDC | 24 pagos anuales | 12 | 50% | 12 | 50% | Viceintendencia y Gestión ambiental | 01 Aseo de vías y sitios públicos. | | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Medio Ambiente | Aquisición de combustibles fósiles para dar el servicio e aseos de vías - CMDC | Operativo | 91 | Suministrar combustible al equipo y productos químicos - CMDC | Compra de 1848 litros de combustible | 924 | 50% | 924 | 50% | Viceintendencia y Gestión ambiental | 01 Aseo de vías y sitios públicos. | | 562.198,36 | 562.198,36 |
| Medio Ambiente | Dotar las herramientas repuestos y suministros a los empleados para que puedan brindar un buen servicio - CMDC | Operativo | 92 | Suministrar la herramienta, repuestos y suministros para el buen servicio brindado - CMDC | Realizar compras anuales | 1 | 100% | 0 | 0% | Viceintendencia y Gestión ambiental | 01 Aseo de vías y sitios públicos. | | 600.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Contar con el equipo de seguridad y vestimenta para los empleados destinados a las labores de campo - CMDC | Operativo | 93 | Adquirir el equipo de seguridad y vestuario al personal para el resguardo de la seguridad humana / Utiles y materiales de limpieza - CMDC | 1 compra anual | 1 | 100% | 0 | 0% | Viceintendencia y Gestión ambiental | 01 Aseo de vías y sitios públicos. | | 950.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Efectuar adecuadamente los servicios de recolección de residuos sólidos ordinarios de forma eficiente, eficaz y continua a como lo establece la ley 8839 - CMDC | Operativo | 94 | Dar mantenimiento preventivo al recolector de residuos sólidos municipales, para no afectar el servicio de residuos del distrito - CMDC | 12 mantenimientos anuales | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia y Protección al medio ambiente | 02 Recolección de basura | | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 |
| Medio Ambiente | Efectuar adecuadamente el servicio de recolección de residuos sólidos ordinarios contado con el personal adecuado para realizar las tareas adecuadas. calles en optimas condiciones - CMDC | Operativo | 95 | Mantener una flotilla de personal de apoyo, realizandoles los ajuste salarial, aumento de ley, con la finalidad de brindar un adecuado funcionamiento del servicio - CMDC | 36 pagos mesuales | 18 | 50% | 18 | 50% | Intendencia y Contabilidad | 02 Recolección de basura | | 11.107.452,84 | 11.107.452,84 |
| Medio Ambiente | Designar los recursos economicos necesarios para poder disponer y tratar adecuadamente los residuos sólidos ordinarios cumpliendo así con la ley 8839 - CMDC | Operativo | 96 | Contratar una empresa con los permisos correspondientes para dar tratamiento y disposición final a los residuos sólidos ordinarios generados en el distrito - CMDC | Contratar la disposición final y tratamiento de 440 toneladas de residuos | 220 | 50% | 220 | 50% | Intendencia, proveeduría y protección del medio ambiente | 02 Recolección de basura | | 2.750.000,00 | 2.750.000,00 |
| Medio Ambiente | Contratar los seguros obligatorios correspondientes para que la maquinaria se encuentre protegida en caso de cualquier eventualidad - CMDC | Operativo | 97 | Contratar los servicios de una aseguradora para que la maquinaria del municipio cuente con los seguros correspondientes - CMDC | Pago de 36 mensualidades | 18 | 50% | 18 | 50% | Intendencia y proveeduría | 02 Recolección de basura | | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|-----------|-----|---|--|------|------|------|-----|---------------------------|--------------------------|-------|--------------|--------------|
| Medio Ambiente | Capacitar a los empleados municipales en la adecuada disposición y normas básicas para el manejo adecuado de los residuos sólidos - CMDC | Operativo | 98 | Se debe capacitar al personal municipal sobre el manejo de los residuos sólidos - CMDC | 50 capacitaciones anuales para los empleados | 25 | 50% | 25 | 50% | Intendencia | 02 Recolección de basura | | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Medio Ambiente | Aquisición de combustibles fósiles y subderivados para dar el servicio de recolección de residuos a nivel comunal y traslado de los residuos para dar el tratamiento y disposición final - CMDC | Operativo | 99 | Para poder un adecuado servicio de recolección de residuos sólidos ordinarios, se debe de contar con presupuesto para comprar los combustibles - CMDC | 16210 litros comprados anualmente | 8105 | 50% | 8105 | 50% | Intendencia y proveeduría | 02 Recolección de basura | Otros | 4.052.740,31 | 4.052.740,31 |
| Medio Ambiente | Desiglar al personal de saneamiento los herramientas y equipos de trabajo para cumplir con el código de trabajo y la Ley de Riesgos de Trabajo - CMDC | Operativo | 100 | Dotar al personal de saneamiento de las herramientas y equipos - CMDC | Cantidad de compras realizadas al año | 100 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 02 Recolección de basura | Otros | 350.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Brindar a todos los contribuyentes del distrito la información correspondiente y oportuna sobre todas las disposiciones en cuanto al manejo integral de los residuos - CMDC | Operativo | 101 | Publicar por diferentes medios informativos todo lo relacionado al servicio de recolección de residuos sólidos - CMDC | 2 publicaciones realizadas anualmente | 1 | 50% | 1 | 50% | Intendencia | 02 Recolección de basura | | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Medio Ambiente | Contratar por medio de servicios generales el personal correspondiente para cercar la propiedad municipal que era antiguamente el vertedero municipal - CMDC | Mejora | 102 | Cercar el frente de la propiedad municipal que era el antiguo vertedero municipal para evitar que se depositen residuos ordinarios de forma clandestina - CMDC | 400 metros lineales colocados | 400 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 02 Recolección de basura | | 500.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Costear en caso de ser necesario el transporte y alimentación de los empleados destinados en el programa; que tengan que trasladarse fuera del distrito - CMDC | Operativo | 103 | Costear los costos en caso de ser necesario por concepto de transporte y alimentación de los empleados del programa, en casos especiales - CMDC | 60 actividades en que participen | 30 | 50% | 30 | 50% | Intendencia | 02 Recolección de basura | | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Medio Ambiente | Aquisición de repuestos y accesorios para los vehículos destinados a la recolección de residuos en caso de fallas mecánicas o accesorios que se descompongan - CMDC | Mejora | 104 | En caso de averías o desperfectos de los vehículos, destinados a la recolección de residuos sólidos contar con recursos económicos para hacerle frente a la problemática - CMDC | 4 ordenes de compra realizadas anuales | 2 | 50% | 2 | 50% | Intendencia y proveeduría | 02 Recolección de basura | | 3.750.000,00 | 3.750.000,00 |
| Medio Ambiente | Desiglar al personal de saneamiento los vestuarios necesarios para realizar sus labores diarias y cumplir con el código de trabajo y la Ley de Riesgos de Trabajo - CMDC | Operativo | 105 | Comprar los prendas de vestir con las condiciones mínimas para prevenir accidentes laborales - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 02 Recolección de basura | | 500.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Brindar a los vehículos destinados a la recolección de residuos los materiales y útiles de limpieza para prevenir problemas de salud por malos olores y otros vectores - CMDC | Operativo | 106 | Comprar materiales y útiles de limpieza para los vehículos designados para la recolección de residuos, con el fin de evitar los malos olores y presencia de enfermedades para las personas - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 02 Recolección de basura | | 300.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----|---|--|------|------|------|-----|--|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Medio Ambiente | Desigar al personal de saneamiento los utiles y materiales de resguardo para realizar sus labores diarias y cumplir con el código de trabajo y la Ley de Riesgos de Trabajo - CMDC | Operativo | 107 | Comprar los utiles y materiales de resguardo para los empleados para brindar las condiciones minimas de seguridad laboral - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 02 Recolección de basura | 500.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Efectuar los pagos correspondientes sobre el prestamo adquirido para la compra del camión compactador de residuos - CMDC | Operativo | 108 | Pagar las intereses y amortizaciones correspondientes al prestamo para la compra del camión compactador de residuos sólidos - CMDC | 12 cuotas por año | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia | 02 Recolección de basura | 5.701.462,39 | 5.701.462,39 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Remunerar a los empleados de acuerdo a la ley - CMDC | Operativo | 109 | Cumplir con los pagos de los empleados municipales - CMDC | Pago de 36 mesualidades | 18 | 50% | 18 | 50% | Intendencia y viceintendente | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 20.397.405,39 | 20.397.405,39 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | contratacion de servicios de transporte necesarios. Aportar los viaticos necesarios para el desplazamiento de los funcionarios municipales a diferentes lugares del pais - CMDC | Operativo | 110 | Realizar contratacion de transporte y aportar los viaticos de los funcionarios para su desplazamiento - CMDC | 60 viajes programados | 30 | 50% | 30 | 50% | Intendencia y viceintendente | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | cumplir con los pagos de seguros y otras obligaciones - CMDC | Operativo | 111 | Continuar con el pago de seguros de las diferentes vehiculos y maquinaria de trabajo - CMDC | 36 pagos mesuales | 18 | 50% | 18 | 50% | Intendencia y viceintendente | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Dar mantenimiento y reparaciones a los equipos de transporte - CMDC | Operativo | 112 | Realizar el mantenimiento y reparaciones de los equipos de transporte para su buen funcionamiento - CMDC | Realizar 12 mantenimientos preventivos | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia y viceintendente y secretaria de comité de deporte | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Dotar de combustibles y lubricantes a maquinaria municipal. Adquirir productos quimicos para la limpieza de los caminos - CMDC | Operativo | 113 | Adquirir combustibles y lubricante para el funcionamiento de los equipos,vehiculo y maquinaria municipal, controlar la maleza de las orillas de calle con productos quimicos - CMDC | 12856 litros comprados anualmente | 6428 | 50% | 6428 | 50% | Intendencia y viceintendente | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 3.314.225,85 | 3.314.225,85 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Adquirir herramientas basicas para el mejoramiento del servicio. Aportar respuestos y accesorios para la maquinaria municipal - CMDC | Operativo | 114 | Adquirir herramientas basicas y repuestos para la maquinaria municipal - CMDC | 4 ordenes de compra realizadas anuales | 2 | 50% | 2 | 50% | Intendencia y viceintendente y departamento de Ambiente | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 2.175.000,00 | 2.175.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Dotar de uniformes y equipo de resguardo a los funcionarios municipales - CMDC | Operativo | 115 | Adquirir uniformes y equipo de resguardo a los funcionarios para ejecutar de la mejor manera de el servicio - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 100 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y viceintendente | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 1.300.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Cumplir con los pagos del prestamo adquirido para la compra de maquinaria, intereses - CMDC | Operativo | 116 | Realizar pagos del prestamo adquirido para la compra de maquinaria - CMDC | 12 pagos anuales | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia y viceintendente | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| Medio Ambiente | Efectuar los pagos correspondientes sobre el prestamo adquirido para la compra de maquinaria pesada - CMDC | Operativo | 117 | Pagar las intereses y amortizaciones correspondientes al prestamo para la compra del retroexcavadora y vagoneta - CMDC | 12 cuotas por año | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia y viceintendente | 03 Mantenimiento de caminos y calles | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| Medio Ambiente | Efectuar los pagos correspondientes por m3 de agua consumida en parques y ornatos - CMDC | Operativo | 118 | Contar con contenido presupuestario para la cancelacion del servicio de agua para dar mantenimiento al parque - CMDC | 400 metros cubicos de agua | 200 | 50% | 200 | 50% | Intendencia | 05 Parques y obras de ornato | 50.000,00 | 50.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|-----|--|--|-----|------|-----|------|---------------------------|--|--|--------------|--------------|
| Medio Ambiente | Asignar recurso economico para dar mantenimiento y repuestos de otros equipos necesarios para el parque - CMDC | Mejora | 119 | Poder contar con recurso economico en caso de tener un inconveniente con la maquinaria, para dar las correcciones del caso y no entorpecer el servicio - CMDC | 4 ordenes de compra realizadas anuales | 2 | 50% | 2 | 50% | Intendencia | 05 Parques y obras de ornato | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Medio Ambiente | Efectuar un adecuado servicio de parques y ornatos se debe de comprar combustibles y lubricantes para la maquinaria designada a este servicio - CMDC | Operativo | 120 | Compra de combustibles y lubricantes necesarios para dar el servicio de parque y ornatos con la maquinaria correspondiente - CMDC | 1400 litros combustible | 700 | 50% | 700 | 50% | Intendencia y proveeduría | 05 Parques y obras de ornato | | 350.000,00 | 350.000,00 |
| Medio Ambiente | Plantear un buen programa de fertilizacion de los arboles y plantas de ornato en los parques del distrito - CMDC | Operativo | 121 | Plantear un programa de fertilizacion de las plantas y arboles del parque, para lo cual se va a requerir la comprar productos quimicos - CMDC | 30 kilos de fertilizantes comprados anualmente | 15 | 50% | 15 | 50% | Intendencia | 05 Parques y obras de ornato | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Medio Ambiente | Mejorar la cobertura forestal del distrito - CMDC | Mejora | 122 | Se debe de mejorar la cobertura forestal de las diferentes areas publicas del distrito, por lo que se debe de adquirir productos agroforestales para realizar esta mejora - CMDC | 200 plantas ornamentales | 0 | 0% | 200 | 100% | Intendencia | 05 Parques y obras de ornato | | 0,00 | 300.000,00 |
| Medio Ambiente | Realizar las labores de mantenimiento de los parques y ornatos del distrito - CMDC | Operativo | 123 | Para poder brindar un adecuado mantenimiento del parque y ornato al personal se le debe de suministrar las herramientas e instrumentos para poder cumplir a cabalidad su accionar - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 05 Parques y obras de ornato | | 350.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Contar con los respuestos y accesorios para poder brindar el servicio de parques y ornatos - CMDC | Operativo | 124 | Aquirir en caso de ser necesario repuestos y accesorios para poder brindar el servicio de parques y ornatos - CMDC | 2 ordenes de compra realizadas anualmente | 1 | 50% | 1 | 50% | Intendencia y proveeduría | 05 Parques y obras de ornato | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Medio Ambiente | Desigar al personal de saneamiento los vestuarios necesarios para realizar sus labores diarias y cumplir con el código de trabajo y la Ley de Riesgos de Trabajo - CMDC | Operativo | 125 | Comprar vestuario para los empleados designados a parque y ornatos que cuente con las condicones miminas de seguridad laboral - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 05 Parques y obras de ornato | | 150.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Establecer los utiles y materiales de limpieza necesarios para brindar una adecuado servicio - CMDC | Operativo | 126 | Contar un inventario de utiles y materiales de limpieza para dar el servicio de parque y ornatos - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 05 Parques y obras de ornato | | 500.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Contar con los utiles y materiales de resguardo y seguridad para los empleados del servicio en concordancia con el código de trabajo - CMDC | Operativo | 127 | Poder adquirir utiles y materiales de resguardo y seguridad para los empleados y asi disminuir los accidentes laborales del municipio - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 05 Parques y obras de ornato | | 300.000,00 | 0,00 |
| Política Social Local | Promover el deporte a nivel distritar contando con personal capacitado para coordinar las diferentes acciones deportivas - CMDC | Operativo | 128 | Contar con los servicios de una secretaria medio tiempo para que realice todas las acciones administrativas de coordinacion para desorrollar el deporte del distrito - CMDC | 12 pagos anuales | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | | 2.569.012,60 | 2.569.012,60 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|-----|---|---|--------|-----|------|-----|----------------------------------|--|------------|--------------|--------------|
| Política Social Local | Brindar a todos los representantes comunales relacionados con el deportes y otros la información correspondiente y oportuna sobre los acontecimientos en el deporte - CMDC | Operativo | 129 | Poder hacer frente a las demandas de información por parte de los líderes del deporte en el distrito, sobre aquellos acontecimientos de importancia - CMDC | 4 publicaciones anuales | 2 | 50% | 2 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Política Social Local | Designar contenido presupuestario para enfrentar los gastos correspondientes al pago del servicio de energía eléctrica - CMDC | Operativo | 130 | Para poder promover el deporte y recreación del distrito, se cuenta con los servicios de energía eléctrica para poder realizar actividades nocturnas y diurnas donde imprera el deporte - CMDC | 9698,3 kw consumidos anualmente | 4849,2 | 50% | 4849 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 761.316,80 | 761.316,80 |
| Política Social Local | Contratar los servicios de instructores deportivos para promover el deporte a nivel distrital - CMDC | Operativo | 131 | Contratar los servicios de instructores deportivos en diferentes disciplinas deportivas, para promover entre todos los jóvenes, niños y adultos el deporte - CMDC | 192 secciones de trabajo | 96 | 50% | 96 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| Política Social Local | Diseñar un plan de transporte(de acuerdo a las necesidades) dentro del país para las diferentes manifestaciones deportivas, para que compitan y se desembuelvan a nivel nacional - CMDC | Operativo | 132 | Contrata los servicios de transporte para las diferentes representaciones de portivas de la comunidad, para que se presenten en diferentes campeonatos y justas deportivas - CMDC | 10 viajes realizados | 5 | 50% | 5 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| Política Social Local | Asignar recurso económico en viaticos dentro del país para la secretaria del comité de deportes - CMDC | Operativo | 133 | Debido a las labores que conllevan la coordinación de la administración del comité se tiene que presentar a reuniones y actividades protocolarias, las cuales generan la necesidad de llevar viaticos para asumir los costos de alimentacion - CMDC | 50 viajes realizados anualmente | 25 | 50% | 25 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Política Social Local | Capacitar a los representantes del comité deportes en temas relevantes y de interes de la organización - CMDC | Mejora | 134 | Dedido a la gran cantidad de temas que encierra el deporte se debe de estar en proceso continuo de actualización y formación, por lo cual se asigna los recursos para poder llevar estos procesos - CMDC | 60 viaticos liquidados anualmente | 30 | 50% | 30 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Política Social Local | Diseñar actividades protocolarias y sociales para promover e insentivar el deporte en el distrito - CMDC | Operativo | 135 | Diseñar diversas actividades protocolarias y sociales que permita a los representantes del comité de deportes manifestar y promoverse - CMDC | 30 actividades protocolarias realizadas | 15 | 50% | 15 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Política Social Local | Efectuar los mantenimientos y reparaciones correspondientes a los equipos del comité de deportes distrital - CMDC | Operativo | 136 | En caso de las maquinas del comité deportes presenten algun fallo o se le pueda dar mantenimiento; se debe asignar contenido para poder realizarlos - CMDC | 5 mantenimientos preventivos | 2 | 40% | 3 | 60% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Política Social Local | Aquisición de combustibles fosiles lubricantes para dar mantenimiento al equipo de los diferetes sub comites de deportes para dar el mantenimientos a sus canchas de futbol - CMDC | Operativo | 137 | Comprar lubricantes y combustibles fosiles dependiendo de las necesidades de los diferentes sub comites de deportes para dar el mantenimientos a sus canchas de futbol - CMDC | compra de 1600 litros de combustible | 800 | 50% | 800 | 50% | Intendencia y comité de deportes | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 400.000,00 | 400.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|-----|---|---|-----|------|----|------|----------------------------------|--|------------|--------------|--------------|
| Política Social Local | Compra de alimentos y bebidas para la atención de actividades deportivas y recreativas de los diferentes sub comites de deportes distritales - CMDC | Operativo | 138 | Debido a la gran cantidad de actividades deportivas y recreativas que se realizan en los diferentes sub comites de deportes distritales, es necesario prestar o disponer de alimentos y bebidas para atender a las personas involucradas - CMDC | 30 actividades protocolarias realizadas | 30 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y comité de deportes | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Política Social Local | Ensamblar con materiales y productos metalicos marcos de papi futbol - CMDC | Mejora | 139 | Construcción de tres pares de marcos de papi futbol, para desarrollar a nivel distrital esta disciplina deportiva - CMDC | 6 marcos | 6 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y comité de deportes | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 500.000,00 | 0,00 |
| Política Social Local | Trazar con materiales y productos minerales las canchas de futbol para desarrollar partidos - CMDC | Operativo | 140 | Debido a las condiciones climaticas y tecnicas que se presentan para desarrollar encuentros de futbol es necesario deparcar la cancha con cal para que se esta disciplina se juegue con las condiciones establecidas - CMDC | 60 sacos de cal | 30 | 50% | 30 | 50% | Intendencia y comité de deportes | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Política Social Local | Arreglar en caso de ser necesario las instalaciones electricas de las diferentes canchas de futbol distrital - CMDC | Mejora | 141 | De ser necesario se debe de corregir las insperfecciones en los sistemas electricos de las canchas de futbol distrital, por lo cual se debe de contar con recursos para hacer frente a esto - CMDC | 4 sistemas electricos corregidos | 2 | 50% | 2 | 50% | Intendencia y comité de deportes | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Política Social Local | Enlistar los repuestos y accesorios necesarios para que las diferentes maquinas de los sub comites de deportes trabajen adecuadamente - CMDC | Operativo | 142 | Compra de repuestos y accesorios en caso de ser necesarios para que las maquinas de los sub comites de deportes trabajen adecuadamente - CMDC | 4 ordenes de compra realizadas anuales | 2 | 50% | 2 | 50% | Intendencia y comité de deportes | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Política Social Local | Registrar un incremento en los libros de la biblioteca municipal - CMDC | Mejora | 143 | Mejorar el registro de libros y materiales de apoyo para la biblioteca municipal, con la finalidad de brindar un mejor servicio a sus usuarios - CMDC | Compra de 200 libros | 200 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 1.000.000,00 | 0,00 |
| Política Social Local | Inventariar un incremento en la cantidad de uniformes de los equipos de las diferentes disciplinas deportivas del distrito - CMDC | Mejora | 144 | Comprar uniformes para escuelas de futbol, sub comites de deportes y escuelas de educación formal - CMDC | Compra de 12 juegos de uniformes | 0 | 0% | 12 | 100% | Intendencia y comité de deportes | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 0,00 | 3.000.000,00 |
| Política Social Local | Planear la compra de equipos para deportes y recreación - CMDC | Operativo | 145 | Comprar chapeadoras para dar mantenimiento a las diferentes canchas de futbol del distrito - CMDC | Adquisicion de 6 maquinas para chapear | 6 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 09 Educativos, culturales y deportivos | Deportivos | 3.000.000,00 | 0,00 |
| Política Social Local | Contratación de servicios generales en las diferentes actividades culturales - CMDC | Operativo | 146 | Contratar los servicios de un correo grafos y profesor de música para desarrollar la cultura a nivel comunal - CMDC | 24 mensualidades pagadas | 12 | 50% | 12 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Culturales | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| Política Social Local | Contratación de transporte para representaciones culturales - CMDC | Operativo | 147 | Aportar transporte a las diferentes manifestaciones culturales distritales cuando necesiten presentar en diferentes lugares del país - CMDC | 10 viajes anuales realizados | 5 | 50% | 5 | 50% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Culturales | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| Política Social Local | Promover la cultura a nivel distrital desarrollando el festival de la piangua, navideñas y celebraciones efemericas - CMDC | Operativo | 148 | Desarrollar los diferentes festivales y celebraciones efimeras en el distrito - CMDC | 5 celebraciones | 2 | 40% | 3 | 60% | Intendencia y proveeduría | 09 Educativos, culturales y deportivos | Culturales | 2.000.000,00 | 3.000.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----|--|--|------|------|------|------|------------------------------------|--|------------|--------------|--------------|
| Política Social Local | Dotar a las diferentes manifestaciones culturales del distrito de vestuarios y textiles para que tengan una buena presentación personal - CMDC | Mejora | 149 | Comprar textiles y vestuarios a las diferentes manifestaciones culturales del distrito, para cuando se presenten tenga una gran presencia en esena - CMDC | 4 juegos de vestuarios | 0 | 0% | 4 | 100% | Intendencia | 09 Educativos, culturales y deportivos | Culturales | 0,00 | 2.000.000,00 |
| Política Social Local | Efectuar capacitaciones con los adolescentes del distrito sobre los distintos temas sociales que se desarrollan en la sociedad - CMDC | Operativo | 150 | Realizar campañas de educación para adolescentes en diversos temas sociales que se presentan en la comunidad - CMDC | 10 secciones de trabajo con adolescentes | 10 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 1.250.000,00 | 0,00 |
| Política Social Local | Compra de combustibles para el comité de Cruz Roja de Colorado - CMDC | Operativo | 151 | Realizar la compra de combustibles necesarios al comité de Cruz Roja de Colorado, para que puedan brindar un buen servicio en la comunidad - CMDC | 2000 litros de combustibles comprados anualmente | 1000 | 50% | 1000 | 50% | Intendencia y proveduria | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Política Social Local | Evaluar la posibilidad de ayudas comunales en caso de fallecimiento de personas de escasos recursos economicos - CMDC | Operativo | 152 | Evaluar la posibilidad de ayudar a personas de escasos recursos en caso de fallecimiento de familiares con materiales metálicos para la construcción del nicho - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 250.000,00 | 0,00 |
| Política Social Local | Evaluar la posibilidad de ayudas comunales en caso de fallecimiento de personas de escasos recursos economicos - CMDC | Operativo | 153 | Evaluar la posibilidad de ayudar a personas de escasos recursos en caso de fallecimiento de familiares con materiales minerales y asfálticos para la construcción del nicho - CMDC | Compra de 200 sacos de cemento | 100 | 50% | 100 | 50% | Intendencia | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Política Social Local | Evaluar la posibilidad de ayudas comunales en caso de fallecimiento de personas de escasos recursos economicos - CMDC | Operativo | 154 | Evaluar la posibilidad de ayudar a personas de escasos recursos en caso de fallecimiento de familiares con materiales madera y subderivados para la construcción del nicho - CMDC | Compra de 35 formaletas de madera | 17 | 49% | 18 | 51% | Intendencia | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 125.000,00 | 125.000,00 |
| Política Social Local | Compra de repuestos y accesorios para el comité de Cruz Roja de Colorado - CMDC | Operativo | 155 | Realizar la compra de repuestos y accesorios que sean necesarios al comité de Cruz Roja de Colorado, para que puedan brindar un buen servicio en la comunidad - CMDC | 17 llantas compradas anualmente | 0 | 0% | 17 | 100% | Intendencia y proveduria | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 0,00 | 1.000.000,00 |
| Política Social Local | Designar becas económicas para personas de escasos recursos en secundaria, universitarias y empleados municipales - CMDC | Operativo | 156 | Asignar a las personas de escasos recursos becas económicas para que puedan terminar sus estudios a nivel de secundaria y universitaria - CMDC | 30 becas a estudiantes 10 meses al año | 15 | 50% | 15 | 50% | Intendencia y Concejo Municipal | 10 Servicios Sociales y complementarios. | | 3.050.000,00 | 3.050.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Presentar un mantenimiento de edificio adecuado a los contribuyentes y empleados del gobierno local - CMDC | Operativo | 157 | Pago de los servicios de mantenimiento y aseo del edificio del Concejo Municipal - CMDC | 12 pagos anuales | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia | 17 Mantenimiento de edificios | | 4.756.831,24 | 4.756.831,24 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Localizar las obras menores necesarias en el edificio principal - CMDC | Mejora | 158 | Localizar los mantenimientos menores del edificio municipal para corregirlos oportunamente - CMDC | 3 reparaciones menores realizadas anualmente | 0 | 0% | 3 | 100% | Intendencia e ingeniería municipal | 17 Mantenimiento de edificios | | 0,00 | 500.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Abquisición de seguro laboral para personal de reparación de obras menores del edificio municipal - CMDC | Operativo | 159 | Adquirir seguro de trabajo para el personal destinado para obras menores del edificio municipal - CMDC | 12 mensualidades anuales | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia | 17 Mantenimiento de edificios | | 250.000,00 | 250.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----|---|--|-----|------|----|-----|---------------------------------|----------------------------------|--|--------------|--------------|
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Designar recursos financiero para eventuales obras menores de mantenimiento de edificio municipal - CMDC | Mejora | 160 | Realizar mejoras menores al edificio municipal, adquiriendo en caso de ser necesario materiales y productos metálicos - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 17 Mantenimiento de edificios | | 200.000,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Designar recursos financiero para eventuales obras menores de mantenimiento de edificio municipal - CMDC | Mejora | 161 | Realizar mejoras menores al edificio municipal, adquiriendo en caso de ser necesario materiales y productos minerales y asfálticos - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 17 Mantenimiento de edificios | | 300.000,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Designar recursos financiero para eventuales obras menores de mantenimiento de edificio municipal - CMDC | Mejora | 162 | Realizar mejoras menores al edificio municipal, adquiriendo en caso de ser necesario materiales y sub productos de madera - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 17 Mantenimiento de edificios | | 100.000,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Designar recursos financiero para eventuales obras menores de mantenimiento de edificio municipal - CMDC | Mejora | 163 | Realizar mejoras menores al edificio municipal, adquiriendo en caso de ser necesario materiales electricos - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 17 Mantenimiento de edificios | | 200.000,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Adquisición de materiales para dar el mantenimiento necesario a las instalaciones municipales - CMDC | Operativo | 164 | Compra de productos plásticos para dar el mantenimiento de limpieza a las oficinas del municipio - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 17 Mantenimiento de edificios | | 100.000,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Designar recursos financiero para eventuales obras menores de mantenimiento de edificio municipal - CMDC | Mejora | 165 | Realizar mejoras menores al edificio municipal, adquiriendo en caso de ser necesario otros materiales y productos para la construcción - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 17 Mantenimiento de edificios | | 100.000,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Adquisición de materiales para dar el mantenimiento necesario a las instalaciones municipales - CMDC | Operativo | 166 | Compra de utiles y materiales de limpieza para dar el mantenimiento de limpieza a las oficinas del municipio - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 17 Mantenimiento de edificios | | 786.253,03 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Designar al personal de limpieza del edificio municipal las herramientas y equipos de trabajo para cumplir con el código de trabajo y la Ley de Riesgos de Trabajo - CMDC | Operativo | 167 | Dotar al personal de limpieza de las herramientas y equipos - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 17 Mantenimiento de edificios | | 200.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Efectuar el pago correspondiente de la gestora ambiental para que se desarrolle el programa adecuadamente - CMDC | Operativo | 168 | Pago de los servicios de la gestora ambiental para desarrollar el programa - CMDC | 12 pagos anuales | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia y Contabilidad | 25 Protección del medio ambiente | | 5.042.896,69 | 5.042.896,69 |
| Medio Ambiente | Costear en caso de ser necesario el transporte de los empleados destinados en el programa; que tengan que trasladarse fuera del distrito - CMDC | Operativo | 169 | Costear los costos en caso de ser necesario por concepto de transporte de los empleados del programa, en casos especiales - CMDC | 20 viajes realizados | 10 | 100% | 0 | 0% | Intendencia | 25 Protección del medio ambiente | | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Medio Ambiente | Costear en caso de ser necesario la alimentación de los empleados destinados en el programa; que tengan que trasladarse fuera del distrito - CMDC | Operativo | 170 | Costear los costos en caso de ser necesario por concepto de alimentación de los empleados del programa, en casos especiales - CMDC | 20 viajes realizados | 10 | 50% | 10 | 50% | Intendencia | 25 Protección del medio ambiente | | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Medio Ambiente | Realizar actividades de capacitación en diferentes temas ambientales de interes local - CMDC | Operativo | 171 | Crear actividades de capacitación en diferentes temas ambientales, para mejorar las condiciones de salud y ambiente en el distrito - CMDC | 10 actividades de capacitación anual | 5 | 50% | 5 | 50% | Intendencia | 25 Protección del medio ambiente | | 125.000,00 | 125.000,00 |
| Medio Ambiente | Construir rotulación ambiental en puntos estrategicos distritales - CMDC | Mejora | 172 | Realizar la rotulación ambiental a nivel distrital en los puntos de fagilidad ambiental - CMDC | 170 cuartos de pinturas | 170 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y Gestión ambiental | 25 Protección del medio ambiente | | 700.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----|---|--|-----|--------------|------------|-------------|---------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Medio Ambiente | Colocaci3n de clasificadores de residuos y rotulaci3n para poder cumplir con la ley 8839 - CMDC | Mejora | 173 | Colocar clasificadores de residuos y rotulacion para cumplir con la ley 8839 - CMDC | 10 clasificadores de residuos en via publica | 100 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y Gesti3n ambiental | 25 Protecci3n del medio ambiente | | 1.000.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Construir rotulacion ambiental en puntos estrategicos distritales - CMDC | Mejora | 174 | Realizar la rotulacion ambiental a nivel distrital en los puntos de fagilidad ambiental - CMDC | 28 formaletas para realizar los rotulos | 28 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y Gesti3n ambiental | 25 Protecci3n del medio ambiente | | 200.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Compra de bolsas plásticas para realizar campañas de limpieza a nivel comunal - CMDC | Operativo | 175 | Es necesario realizar campañas de limpieza comunal para garantizar la salud de los habitantes del distrito - CMDC | 388 kilos de bolsas plásticas | 388 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 25 Protecci3n del medio ambiente | | 700.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Adquisi3n de utiles y materiales de resguardo y seguridad para realizar las campañas de limpieza con voluntarios de una forma segura en donde no se comprometa su salud e integridad - CMDC | Operativo | 176 | Compra de materiales y utiles de seguridad para realizar las diferentes campañas de recolecci3n de residuos; con lo cual no se pone en peligro la salud e integridad de los voluntarios - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 25 Protecci3n del medio ambiente | | 100.000,00 | 0,00 |
| Medio Ambiente | Diseñar campañas de concientizaci3n ambiental en los diferentes grupos sociales del distrito - CMDC | Operativo | 177 | Para poder diseñar y efectuar una adecuada concientizaci3n ambiental, es necesario la compra de otros materiales, utiles y suministros para que comprendan la importancia del medio ambiente - CMDC | 1 orden de compra realizada anualmente | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 25 Protecci3n del medio ambiente | | 300.000,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Usar en caso de emergencias distritales, recursos para comprar combustibles para maquina - CMDC | Operativo | 178 | En caso de que se presentara una eventualidad comprar combustibles para atenci3n y mejoras de las condiciones de emergencias - CMDC | 4000 litros de combustibles comprados anualmente | 0 | 0% | 4000 | 100% | Intendencia y proveeduría | 28 Atenci3n de emergencias cantonales | | 0,00 | 2.000.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Contrataci3n por servicios de ingeniería para ayudar a la construcci3n de la guardia rural y segregar el lote de la clinica de Colorado - CMDC | Operativo | 179 | Segregar un lote del plano original de la clinica de Colorado para construir el CEN, SINAE de Colorado y apoyar a la asociaci3n de desarrollo para la construcci3n de la guardia rural - CMDC | 1 contrataci3n por servicios profesionales | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 31 Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios. | Otros | 0,00 | 4.500.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Compra de un play para la escuela de San Joaquín - CMDC | Mejora | 180 | Debido a los pocos espacios de recreaci3n que hay en el distrito se invertira comprando un Play para la escuela de San Joaquín - CMDC | 1 orden de compra realizada | 1 | 100% | 0 | 0% | Intendencia y proveeduría | 31 Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios. | Centros de enseńanza | 962.315,87 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Pago de interes por concepto de compra de terreno en donde se construira la Clinica de Colorado - CMDC | Operativo | 181 | Se debe cancelar los intereses y amortizaci3n correspondientes por la adquisici3n del terreno en donde se construira la clinica de Colorado - CMDC | 12 mensualidades realizadas anualmente | 6 | 50% | 6 | 50% | Intendencia y Contabilidad | 31 Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios. | Centros y programas de salud | 4.200.000,00 | 4.200.000,00 |
| | SUBTOTALES | | | | | | 105,9 | | 75,1 | | | | 928.478.455,92 | 883.963.667,97 |
| TOTAL POR PROGRAMA | | | | | | | | 58% | | 42% | | | 1.812.442.123,89 | |
| 22% Metas de Objetivos de Mejora | | | | | | | | 59% | | 41% | | | | |
| 78% Metas de Objetivos Operativos | | | | | | | | 58% | | 42% | | | | |
| 181 Metas formuladas para el programa | | | | | | | | | | | | | | |

**PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE
2016
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES**

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

| PLANIFICACION ESTRATEGICA | PLANIFICACION OPERATIVA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------|---|--|-----------|-------------------------|----|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATEGICA | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS | META | | | INDICADOR | PROGRAMACION DE LA META | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | GRUPOS | SUBGRUPOS | ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META | |
| | | | Código | No. | Descripción | | I Semestre | % | II Semestre | % | | | | I SEMESTRE | II SEMESTRE |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Dotar con recursos a la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal para un adecuado desarrollo de sus actividades según Ley 8114. | Operativo | 1 | Contar y preservar el recurso humano calificado y productivo para realizar una debida Gestión Vial. | Personal contratado | 21 | 57% | 16 | 43% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Unidad Técnica de Gestión Vial | 134.364.343,86 | 139.364.343,80 | |
| | | Operativo | 2 | Mantener la flotta de vehiculos y maquinaria de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en condiciones apropiadas para su operación y su circulación. | Flotilla de vehiculos y maquinaria en condiciones apropiadas | 2 | 50% | 2 | 50% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Unidad Técnica de Gestión Vial | 61.000.000,00 | 61.000.000,00 | |
| | | Operativo | 3 | Adquirir materiales y suministros requeridos para la Gestión Vial. | Materiales y suministros adquiridos. | 21 | 57% | 16 | 43% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Unidad Técnica de Gestión Vial | 27.050.000,00 | 27.050.000,00 | |
| | | Operativo | 4 | Comprar activos para el funcionamiento de la administración de la UTGV | Activos comprados | 2 | 50% | 2 | 50% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Unidad Técnica de Gestión Vial | 8.850.000,00 | 8.850.000,00 | |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Realizar la intervención de caminos prioritarios de acuerdo al Plan Vial Quinquenal de la red vial de Abangares | Operativo | 5 | Dar mantenimiento a LA IRMA-HIGUERILLAS 5-07-001 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 1.500.000,00 | |
| | | Operativo | 6 | Dar mantenimiento a MATAPALO-SAN JUAN CHIQUITO 5-07-002 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 800.000,00 | |
| | | Operativo | 7 | Dar mantenimiento a B°JESUS CONCEPCION, CEMENTERIO-LAS JUNTAS 5-007-005 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 1.600.000,00 | |
| | | Operativo | 8 | Dar mantenimiento PUNTA PLANCHA - SAN ANTONIO 5-07-020 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 800.000,00 | |
| | | Operativo | 9 | Dar mantenimiento RIO LAJAS-LIMITE CANTONAL 5-07-207 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 500.000,00 | |
| | | Operativo | 10 | Dar mantenimiento a LAJAS-RIO LAJAS 5-07-209 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 500.000,00 | |
| | | Operativo | 11 | Dar mantenimiento a LA PEÑA-COYOLITO 5-07-028 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 1.200.000,00 | |
| | | Operativo | 12 | Dar mantenimiento a MONUMENTO EL MINERO-MINAS PIEDRA 5-07-063 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 800.000,00 | |
| | | Operativo | 13 | Dar mantenimiento a BARRIO JESUS -RIO LAJAS, LIMITE CANTONAL CAÑAS 5-07-205 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 500.000,00 | |
| | | Operativo | 14 | Dar mantenimiento a CALLES URBANAS-BARRIO PIEDRAS VERDES 5-07-077 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 800.000,00 | |
| | | Operativo | 15 | Dar mantenimiento a TRES AMIGOS-GONGOLONA 5-07-008 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----|--|--------------------|---|------|---|------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| | | Operativo | 16 | Dar mantenimiento a CANDELARIA, SAN RAFAEL - TURIN 5-07-009 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 17 | Dar mantenimiento a SAN RAFAEL - CAÑITAS 5-07-010 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 1.500.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 18 | Dar mantenimiento a CANTAS-ALTOS DE CEBADILLA-CAÑITAS 5-07-162 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 19 | Dar mantenimiento a CALLE LOS SIBAJA- LIMITE CANTONAL PUNTARENAS 5-07-168 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 20 | Dar mantenimiento a TORNOS RECIBIDOR DE CAFÉ - LIMITE CANTONAL TILARAN 5-07-164 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 21 | Dar mantenimiento a CANDELARIA - CAMPOS DE ORO 5-07035 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 1.200.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 22 | Dar mantenimiento a LA CRUZ-CAÑITAS 5-07-030 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 23 | Dar mantenimiento a SAN BOSCO- LA CRUZ 5-07-032 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 24 | Dar mantenimiento a LA CRUZ-LOS TORNOS 5-07-061 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 25 | Dar mantenimiento a CAÑITAS-LA CRUZ-LIMITE CANTONAL PUNTARENAS 5-07-169 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 26 | Dar mantenimiento a CAMPOS DE ORO-EL DOS 5-07-093 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 27 | Dar mantenimiento a CAMPOS DE ORO-CERRO DE SAN JOSE 5-07-055 | Camino intervenido | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 28 | Dar mantenimiento a TANQUE AYA, TRES AMIGOS - LOS LIMONES 5-07-059 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 29 | Dar mantenimiento a PUNTA PLANCHA - SAN ANTONIO 5-07-020 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 1.000.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 30 | Dar mantenimiento a PIEDRAS VERDES - FINCA MIRTA 5-07-085 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 31 | Dar mantenimiento SAN JUAN CHIQUITO - SAN JUAN GRANDE 5-07-003 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 800.000,00 |
| | | Operativo | 32 | Dar mantenimiento a LOS ANGELES- (LIMITE CANTONAL) PUNTARENAS 5-07-052 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 800.000,00 |
| | | Operativo | 33 | Dar mantenimiento a LOS ANGELES- SAN ANTONIO 5-07-024 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 800.000,00 |
| | | Operativo | 34 | Dar mantenimiento a SAN JUAN GRANDE - TIERRAS COLOMBIAS 5-07-110 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 800.000,00 |
| | | Operativo | 35 | Dar mantenimiento a LAS JUNTAS, SAN JUAN GRANDE-LOS ANGELES 5-07-018 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 1.200.000,00 |
| | | Operativo | 36 | Dar mantenimiento a POZO AZUL, CEMENTERIO-RIO LAGARTO- LIMITE CANTONAL 5-07-0028 | Camino intervenido | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento rutinario red vial | 0,00 | 1.000.000,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Realizar proyectos en concreto, carpeta asfáltica y sistemas de drenaje por medio de vías de comunicación terrestre | Operativo | 37 | Aplicar un kilómetro de carpeta asfáltica en calles urbanas Las Juntas (B* La Colina y San Francisco)5-07-039 | Proyecto ejecutado | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento red vial | 60.000.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 38 | Aplicar un kilómetro ochocientos metros de carpeta asfáltica en San Jorge- Santa Lucía 5-07 | Proyecto ejecutado | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento red vial | 114.000.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 39 | Aplicar un kilómetro y medio de carpeta asfáltica en POZO AZUL- RIO LAGARTO 5-07-034 | Proyecto ejecutado | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento red vial | 113.500.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----|--|---|----|------|----|------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| | | Operativo | 40 | Colocar alcantarillas de 1.22 y sus respectivos cabezales SERVICENTRO LIMONAL-CALLES URBANAS PIEDRA VERDE 5-07-026 | Proyecto ejecutado | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento red vial | 14.000.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 41 | Aplicar un kilómetro cuatrocientos de loza de cemento en el camino CANDELARIO-SAN RAFAEL-TUBIJA 5-07-000 | Proyecto ejecutado | 0 | 0% | 1 | 100% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento red vial | 147.158.439,34 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Mejorar sistema de drenaje del cantón por medio de la compra y colocación de alcantarillas. | Operativo | 42 | Colocar tres pasos de alcantarillas en MARSELLESA-SAN ANTONIO 5-07-021 | Pasos de alcantarillas colocadas | 3 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 2.200.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 43 | Colocar dos pasos de alcantarilla en CALLES URBANAS DE LOURDES 5-07-204 | Pasos de alcantarillas colocadas | 2 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 1.800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 44 | Colocar tres pasos de alcantarilla en CALLES URBANAS -LAS JUNTAS (plaza Monte Tabor y San Francisco) 5-07-039 | Pasos de alcantarillas colocadas | 3 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 2.700.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 45 | Colocar dos pasos de alcantarilla en LOS ANGELES-RIO LAGARTO 5-07-052 | Pasos de alcantarillas colocadas | 2 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 1.500.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 46 | Colocar dos pasos de alcantarillas en CAMPOS DE ORO -CERRO SAN JOSE 5-07-055 | Pasos de alcantarillas colocadas | 2 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 47 | Colocar dos pasos de alcantarillas en CANDELARIA -CAMPOS DE ORO 5-07-035 | Pasos de alcantarillas colocadas | 2 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 1.500.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 48 | Colocar dos pasos de alcantarillas en LAS JUNTAS, CONCEPCION -BARRIO JESUS 5-07-005 | Pasos de alcantarillas colocadas | 2 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 1.500.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 49 | Colocar tres pasos de alcantarilla en TRES AMIGOS- RIO GONGOLONA 5-07-008 | Pasos de alcantarillas colocadas | 3 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 2.200.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 50 | Colocar un paso de alcantarilla en ALTO BOCHINCHE 5-07-065 | Pasos de alcantarillas colocadas | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 51 | Colocar dos pasos de alcantarillas en LA CRUZ-LOS TORNOS 5-07-069 | Pasos de alcantarillas colocadas | 2 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 1.500.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 52 | Colocar dos pasos de alcantarilla en CAÑITAS-ALTOS DE CEBADILLA 5-07-062 | Pasos de alcantarillas colocadas | 2 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 1.500.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 53 | Colocar un paso de alcantarilla en TORNOS, RECIBIDOR DE CAFÉ 5-07-164 | Pasos de alcantarillas colocadas | 1 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 800.000,00 | 0,00 |
| | | Operativo | 54 | Colocar tres pasos de alcantarillas en CALLE LOS SIBAJAS-LIMITE CANTONAL PUNTARENAS | Pasos de alcantarillas colocadas | 3 | 100% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Alcantarillado pluvial | 2.200.000,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Suma con destibo específico sin asignación presupuestaria | Operativo | 55 | Suma con destibo específico sin asignación presupuestaria (Distrito Colorado) | Proyecto ejecutado | 0 | 0% | 0 | 0% | Ingeniero UTGVM | 02 Vías de comunicación terrestre | Mantenimiento periódico red vial | 263.989.881,00 | 0,00 |
| Equipamiento, Infraestructura y Servicios | Dar accesibilidad a la población con cumplimiento con la Ley 7600 | Operativo | 56 | Dar accesibilidad a la población con situaciones especiales de desplazamiento y de pobreza extrema con el cumplimiento de la Ley 7600 con la colocación de rampas y ascensor | Informe de solicitudes atendidas | 1 | 50% | 1 | 50% | Encargado de Obras y Servicios | 01 Edificios | Otros Edificios | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | Tramitar solicitudes de Permisos de Construcción y Detectar los contribuyentes omisos en el pago de dichos impuestos. | Operativo | 57 | Recaudar en el año el monto de \$17.000.000 en permisos constructivos y multas | Solicitudes de permisos de construcción atendidas | 50 | 42% | 70 | 58% | Ingeniero Municipal | 06 Otros proyectos | Dirección Técnica y Estudios | 3.934.386,64 | 3.934.386,71 |
| | | Operativo | 58 | Realizar 16 giras de control constructivo | Giras realizadas | 8 | 50% | 8 | 50% | Ingeniero Municipal | 06 Otros proyectos | Dirección Técnica y Estudios | 3.934.386,71 | 3.934.386,71 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|----|--|---|-----|------|-----|------|---|-----------------------------------|------------------------------|---------------|---------------|
| | Tramitar solicitudes de Permisos de Ubicación y Usos de Suelo | Operativo | 59 | Tramitar 100 Permisos de Ubicación y 120 Usos de Suelo | Solicitudes de permisos y usos de suelo tramitadas | 110 | 50% | 110 | 50% | Ingeniero Municipal | 06 Otros proyectos | Dirección Técnica y Estudios | 3.934.386,71 | 3.934.386,71 |
| | Diseñar, proponer y supervisar proyectos de presupuesto municipal | Operativo | 60 | Cumplir con el desarrollo constructivo total de la obra | Realizar un 100% de los proyectos de obra municipal presentados al departamento de ingeniería | 5 | 50% | 5 | 50% | Ingeniero Municipal | 06 Otros proyectos | Dirección Técnica y Estudios | 3.934.386,71 | 3.934.386,71 |
| Modernización de la gestión municipal | Atender el trámite de visado de planos | Operativo | 61 | Dar resolución al trámite de visado de planos en el plazo establecido por ley. | 250 trámites realizados | 150 | 60% | 100 | 40% | Topógrafo | 06 Otros proyectos | Dirección Técnica y Estudios | 3.820.553,49 | 3.820.553,52 |
| Modernización de la gestión municipal | Mantener actualizado el sistema de información geográfico municipal | Operativo | 62 | Dibujar y editar capas geográficas y digitalizar de planos de catastro. | 120 planos dibujados y editados | 120 | 100% | 0 | 0% | Topógrafo | 06 Otros proyectos | Dirección Técnica y Estudios | 3.820.553,52 | 3.820.553,52 |
| | | Operativo | 63 | Realizar censo de campo para actualizar el mapa catastral correspondiente a los poblados de Matapalo, Limonal, Piedra Verde y La Palma | 4 poblados censados | 4 | 100% | 0 | 0% | Topógrafo | 06 Otros proyectos | Dirección Técnica y Estudios | 3.820.553,52 | 3.820.553,52 |
| | Dotar de buena infraestructura el gimnasio de la Escuela de Colorado - CMDC | Mejora | 64 | Realizar trabajos de mantenimiento de infraestructura, pintura y desagües de aguas pluviales de gimnasio de la escuela de Colorado - CMDC | 536 metros de edificación | 536 | 100% | 0 | 0% | Intendente, viceintendente e ingeniería municipal | 01 Edificios | Centros de enseñanza | 5.000.000,00 | 0,00 |
| | Mejorar la infraestructura de la Escuela de Pueblo Nuevo - CMDC | Mejora | 65 | Construir cobertizo en la entrada principal de la Escuela Pueblo Nuevo - CMDC | Construir 15 metros cuadrados | 0 | 0% | 15 | 100% | Intendente, viceintendente e ingeniería | 01 Edificios | Centros de enseñanza | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | Mejorar el comedor escolar para una buena y sana alimentación a la Escuela de Peñas Blancas - CMDC | Mejora | 66 | Realizar remodelaciones en paredes, piso, techos y pintura del comedor Escolar de Peñas Blancas - CMDC | 42 metros cuadrados construidos | 42 | 100% | 0 | 0% | Intendente, viceintendente e ingeniería | 01 Edificios | Centros de enseñanza | 7.000.000,00 | 0,00 |
| | Mejorar infraestructura educativa de la Escuela Barbudal - CMDC | Mejora | 67 | Realizar mejoras en cielo raso de dos aulas y pintura de la Escuela Barbudal - CMDC | 108 metros cuadrados mejorados | 0 | 0% | 108 | 100% | Intendente, viceintendente e ingeniero | 01 Edificios | Centros de enseñanza | 0,00 | 4.000.000,00 |
| | Mejorar la infraestructura Escuela de la comunidad de Higuerrillas - CMDC | Mejora | 68 | Realizar mejoras en cielo raso, obras menores y pintura de toda la Escuela de la comunidad de Higuerrillas - CMDC | 108 metros cuadrados mejorados | 0 | 0% | 108 | 100% | Intendente, viceintendente e ingeniero | 01 Edificios | Centros de enseñanza | 0,00 | 4.000.000,00 |
| | Mejorar las condiciones de la infraestructura Escuela de la comunidad de Concepción - CMDC | Mejora | 69 | Realizar mejoras en el cielo raso de dos aulas y pintura de la Escuela de Concepción - CMDC | 54 metros cuadrados mejorados | 54 | 100% | 0 | 0% | Intendente, viceintendente e ingeniero | 01 Edificios | Centros de enseñanza | 2.000.000,00 | 0,00 |
| | Mejoras de Salón Comunal de San Buenaventura - CMDC | Mejora | 70 | Construcción de 30 metros lineales de pared trasera del salón comunal de San Buenaventura - CMDC | 30 metros lineales de construcción | 30 | 100% | 0 | 0% | Intendente, viceintendente e ingeniero municipal | 01 Edificios | Centros de enseñanza | 5.000.000,00 | 0,00 |
| | Mejoras de infraestructura del salón comunidad de San Joaquín - CMDC | Mejora | 71 | Cerramiento de paredes del salón comunal de San Joaquín - CMDC | 536 metros cuadrados mejorados | 536 | 100% | 0 | 0% | Intendente, viceintendente e ingeniero municipal | 01 Edificios | Centros de enseñanza | 5.000.000,00 | 0,00 |
| | Remunerar económicamente a personas para realizar obras en camino no inventariados - CMDC | Mejora | 72 | Contratar jornales ocasionales para obras de mantenimiento de camino no contemplados en el inventario, recursos asignados de ley 5420 - CMDC | 52 semanas pagadas | 26 | 50% | 26 | 50% | Intendencia e ingeniería | 02 Vías de comunicación terrestre | Mejoramiento red vial | 7.643.842,07 | 7.643.842,07 |
| | Realizar la intervención de caminos de prioridad para el distrito de Colorado pero no contemplados en inventario de caminos de la Unidad de Gestión - CMDC | Mejora | 73 | Realizar contratación de maquinaria para rehabilitación de caminos, mantenimiento y conformación de caminos no inventariados - CMDC | Maquinaria Contratada | 50 | 50% | 50 | 50% | Intendencia e ingeniería | 02 Vías de comunicación terrestre | Rehabilitación red vial | 17.500.000,00 | 17.500.000,00 |

