MARCO GENERAL
(Aspectos estratégicos generales)

1. Nombre de la institución.	MUNICIPALIDAD DE ABANGARES
2. Año del POA.	2016
3. Marco filosófico institucional.	
3.1 Misión:	El empoderamiento de los distintos actores locales de un cantón democrático, participativo y autogestionario, que administran de una manera eficiente y eficaz recursos de que disponen , con el fin de potencializar los recursos y capacidades con que cuenta la comunidad para por sí misma y en permanente coordinación con las instituciones públicas y privadas, propiciando condiciones que permiten el desarrollo integral. Abangares es un cantón en marcha hacia el desarrollo, redefiniéndose a sí mismo mediante el trabajo conjunto, organizado y coordinado, logrando un constante mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.
3.2 Visión:	Aspiramos a vivir en un Cantón moderno, en el que todas y todos sus habitantes tengan cubiertas sus necesidades básicas y se aseguren las opciones de presente y futuro para nuestros hijos e hijas. Un cantón en el que todos y todas nos sentimos seguros y seguras y contribuyamos a construir una cultura de responsabilidad, productividad, solidaridad, tolerancia, humanismo y respeto a las leyes. Deseamos vivir en un cantón siempre limpio y verde , respetuoso del ambiente , abierto y diversificado, líder en la zona, con una buena imagen, que ofrece servicios de calidad y sus habitantes. En resumen queremos un cantón del que todos y todas podamos sentirnos orgullosos y en el cual podamos ser parte activa en su desarrollo.
3.3 Políticas institucionales:	**1** Capacitación y asistencia técnica para el cambio en el cantón
	2 Modernización para un mejoramiento de los servicios municipales
	3 La planificación democrática como una nueva relación entre la municipalidad y la ciudadanía
	4 Planes operativos y presupuestos municipales participativos
	5 El concejo cantonal de coordinación interinstitucional como estrategia de concertación de los proyectos del plan estratégico y de articulación de la política pública local
	6 Mejoramiento tributario y financiero para más inversión en obras y proyectos comunales

7	Ordenamiento territorial como un instrumento del desarrollo local participativo
8	Fortalecimiento de la relación de los concejos de distrito con las asociaciones de desarrollo y otros grupos organizados
9	Desarrollo ambiental sostenible
10	Desarrollo social
11	Infraestructura básica, equipamiento y servicios
12	Desarrollo económico local
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

4. Plan de Desarrollo Municipal.

	Nombre del Área estratégica	Objetivo (s) Estratégico (s) del Área
1	Modernización de la gestión municipal	1.1. Fortalecimiento de la autonomía de la municipalidad dotándola de capacidades técnicas, administrativas y financieras, profundizar la descentralización y la democracia participativa. 1.2. Establecimiento de sistemas de planificación local que ordene el desarrollo humano en el territorio y faciliten la coordinación de los esfuerzos de inversión social (Con recursos de las instituciones nacionales, sector privado y de cooperación externa) para satisfacer las demandas y necesidads de la población.
2	Desarrollo Económico Local	2.1. Fortalecimiento de la economía local facilitando el desarrollo de actividades tradicionales como la artesanía, la agricultura, la ganadería y la pesca y el impulso de actividades productivas no tradicionales como la avicultura, la apicultura, la piscicultura y la industria. 2.2. Facilitar atracción de capitales para proyectos de inversión que ayuden a proveer fuentes de empleo, desarrollo de infraestructura y servicios en el cantón. 2.3. Fomentar la micro, pequeña y mediana empresa.
3	Medio Ambiente	3.1. Protección del medio ambiente. 3.2. Capacitación en gestión ambiental, manejo integral de residuos propiciando proyectos de reciclaje, reutilización y conservación ambiental. 3.3. Participación en proyecto de mancomunidad regional de disposición final de residuos. 3.4. Aplicación de la Ley Integral de Residuos.
4	Política Social Local	4.1. Fortalecimiento de las tradiciones y valores preservando su identidad cultural. 4.2. Impulso de una política social y local que genere mejoras en los servicios de salud, seguridad ciudadana, lucha contra la drogadicción y la violencia intrafamiliar, recreación, vivienda, cultura y educación, saneamiento y reducción del desempleo, que conduzcan al fortalecimiento de la familia y la comunidad.
5	Equipamiento, Infraestructura y Servicios	5.1. Formulación y aprobación del plan vial quinquenal. 5.2. Plan de mejoramiento de obras y servicios.

6	Ordenamiento territorial	6.1. Continuación con la formulación y aprobación del plan regulador. 6.1. Impulso de acciones de desarrollo en la zona marítimo terrestre.
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

5. Observaciones.

Elaborado por: Andri Martínez Matarrita

Fecha: 21/08/2015

Estructura organizacional (Recursos Humanos)

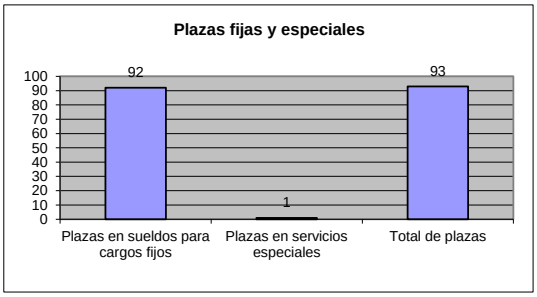
1. Nombre de la institución. MUNICIPALIDAD DE ABANGARES

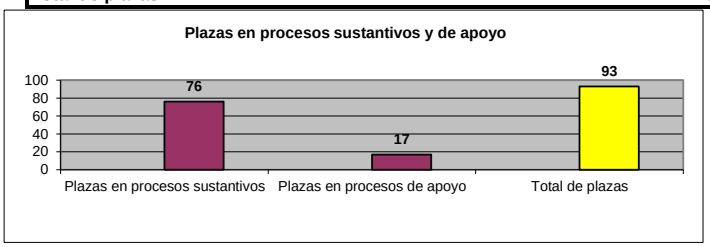
2. Año 2016

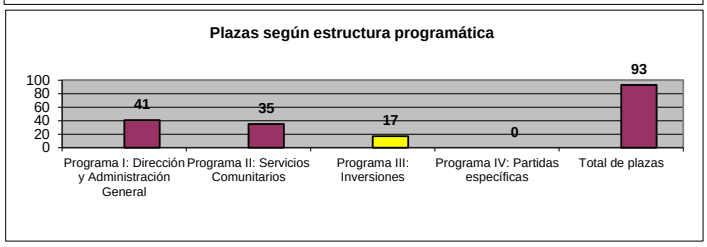
Nivel	Procesos sustantivos: Sueldos para cargos fijos	Procesos sustantivos: Servicios especiales	Procesos sustantivos: Diferencia	Por programa: I	Por programa: II	Por programa: III	Por programa: IV	Apoyo: Sueldos para cargos fijos	Apoyo: Servicios especiales: Puestos de confianza	Apoyo: Servicios especiales: Otros	Apoyo: Diferencia	Por programa: I	Por programa: II	Por programa: III	Por programa: IV
Nivel superior ejecutivo	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2			
Profesional	16	0	0	8	4	4	0	6	0	0	0	6			
Técnico	14	0	0	4	0	10	0	2	0	0	0	2			
Administrativo	8	1	0	9	0	0	0	7	0	0	0	7			
De servicio	35	0	0	1	31	3	0	0	0	0	0	0			
Total	**75**	**1**	**0**	**24**	**35**	**17**	**0**	**17**	**0**	**0**	**0**	**17**	**0**	**0**	**0**

RESUMEN:	
Plazas en sueldos para cargos fijos	92
Plazas en servicios especiales	1
Plazas en procesos sustantivos	76
Plazas en procesos de apoyo	17
Total de plazas	**93**

RESUMEN POR PROGRAMA:	
Programa I: Dirección y Administración General	41
Programa II: Servicios Comunitarios	35
Programa III: Inversiones	17
Programa IV: Partidas específicas	0
Total de plazas	**93**







3. Observaciones.

Elaborado por: Karol Salas Zumbado

Fecha: 25/09/2015

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE ABANGARES
2016
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, asi como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL												
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Modernización de la gestión municipal	Garantizar un eficiente manejo y transparencia de la Gestión Municipal	Operativo	1	Proponer normas para ejercer las funciones normativas y fiscalizadoras enfocadas al desarrollo integral y sostenible del cantón	Normas y disposiciones municipales aprobadas por acuerdo del Concejo Municipal	440	50%	440	50%	Concejo Municipal	Administración General	3.552.697,40	3.552.696,90
		Operativo	2	Asistir a sesones ordinarias y extraordinarias	Sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas	40	50%	40	50%	Concejo Municipal	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Garantizar un eficiente y oportuno soporte al Concejo Municipal para el desarrollo óptimo de sus funciones	Operativo	3	Asistir a las sesiones del Concejo	Sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas	40	50%	40	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	4	Transcribir actas y acuerdos así como dar seguimiento a los acuerdos tomados por el Concejo Municipal	Documentos transcritos	480	50%	480	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Ejecutar políticas del gobierno local como representante legal y máxima autoridad administrativa del municipio, fortaleciendo la gestión en el marco del desarrollo local para mejorar la calidad de vida en el cantón.	Operativo	5	Proponer, promulgar, dictar y ejecutar normas y dispositivos legales, así como la suscripción de convenios para una mejor prestación de servicios públicos en el cantón.	Documentos emitidos	10	50%	10	50%	Alcalde y Vicealcaldesa	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Coordinar, supervisar y evaluar para una eficiente y eficaz prestación de los servicios públicos municipales	Operativo	6	Emitir Resoluciones Administrativas de Alcaldía	Resoluciones emitidas	8	50%	8	50%	Alcalde y Vicealcaldesa	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	7	Atender documentos recibidos en Alcaldía (informes, memorandos, oficios, cartas)	Documentos atendidos	450	47%	500	53%	Alcalde y Vicealcaldesa	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	8	Realizar reuniones de trabajo con jefaturas de departamento y	Reuniones realizadas	10	50%	10	50%	Alcalde y Vicealcaldesa	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	**Administrar los intereses de los munícipes del**	Operativo	9	Atender las gestiones que se presenten ante la Alcaldía	Gestiones atendidas	200	50%	200	50%	Alcalde y Vicealcaldesa	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Modernización de la gestión municipal	**Vigilar el desarrollo correcto de la política adoptada por la Municipalidad, el logro de los fines propuestos en el programa de gobierno y los planes estratégicos**	Operativo	10	Implementar y ejecutar los programas, proyectos y actividades propuestos y que éstos estén vinculados y guarden coherencia con las políticas y fines planteados en los planes municipales	Informes presentados	2	50%	2	50%	Alcalde y Vicealcaldesa	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Realizar en forma adecuada y oportuna las gestiones que se derivan de la relación obrero patronal	Operativo	11	Atender las gestiones que se derivan de la relación obrero patronal para propiciar en los funcionarios una actitud de compromiso y entusiasmo orientado al cliente	Gestiones atendidas	2	50%	2	50%	Alcalde y Vicealcaldesa	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Garantizar un eficiente y oportuno soporte a la Alcaldía para el desarrollo óptimo de sus funciones	Operativo	12	Documentos recibidos, registrados y distribuidos	Documentos tramitados	500	50%	500	50%	Secretaria Alcaldía con recargo de Planificación	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	13	Brindar un servicio oportuno a los usuarios internos y externos de la Municipalidad, para que la información brindada sea asertiva y la recepción de sus solicitudes sea atendida adecuadamente	Trámites atendidos	500	50%	500	50%	Secretaria Alcaldía con recargo de Planificación	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Participar en el Comité de Desarrollo Estratégico de la	Mejora	14	Contribuir con la Alcaldía con el desarrollo del plan estratégico y	Sesiones asistidas	6	50%	6	50%	Secretaria Alcaldía con	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Coordinar y ejecutar el proceso general de planificación integral en la municipalidad, de tal forma que se fortalezca el desarrollo institucional y la prestación oportuna y eficiente de los servicios municipales	Mejora	15	Planear, dirigir, organizar, coordinar, supervisar, controlar la ejecución de actividades que se originan en el proceso llevado a cabo en el área de planificación institucional	Informes presentados	1	50%	1	50%	Secretaria Alcaldía con recargo de Planificación	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Mejora	16	Elaborar el plan anual operativo a fin de lograr la participación de los integrantes en el proceso de planificación y lograr la operacionalización de las estrategias, metas y objetivos de la municipalidad	Informes presentados	1	50%	1	50%	Secretaria Alcaldía con recargo de Planificación	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Mejora	17	Desarrollar instrumentos necesarios tanto para la elaboración de los planes como para su evaluación	Informes presentados	1	50%	1	50%	Secretaria Alcaldía con recargo de Planificación	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Mejora	18	Dar acompañamiento a los funcionarios municipales con el fin de que conozcan y apliquen los instrumentos elaborados para el proceso de planificación de la municipalidad	Asesorías brindadas	12	50%	12	50%	Secretaria Alcaldía con recargo de Planificación	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Participar en el Comité Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI)	Mejora	19	Asistir a las sesiones del CCCI	Sesiones asistidas	6	50%	6	50%	Secretaria Alcaldía con recargo de Planificación	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL / AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Modernización de la gestión municipal	Verificar la suficiencia, la eficacia y eficiencia de los controles internos al ejecutar el presupuesto	Operativo	20	Realizar estudios para este fin	Estudios realizados	1	50%	1	50%	Auditor Interno	Auditoría Interna	18.132.977,00	18.132.977,00
Modernización de la gestión municipal	Asesorar legalmente al Concejo Municipal según los requirimientos que formulen en el ejercicio de sus competencias y brindar capacitación en legislación municipal cuando así lo ameriten	Operativo	21	Brindar la asesoría solicitada en diferentes procesos, según requirimientos	Informes presentados	10	50%	10	50%	Asesor Legal Concejo Municipal	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del municipio y de respeto a los derechos de los ciudadanos y a la legislación nacional vigente	Operativo	22	Elaborar informes legales resolviendo consultas realizadas por las diferentes dependencias municipales	Informes legales presentados	60	55%	50	45%	Asesora Legal Administración	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Mejorar, actualizar, adaptar y difundir los marcos normativos institucionales y reglamentos vigentes municipales	Operativo	23	Comunicar a las áreas de la Municipalidad las normas legales en donde se comuniquen las mismas o se indiquen cuáles son las necesidades primordiales de cada departamento para su buen funcionamiento	Notificaciones entregadas	20	50%	20	50%	Asesora Legal Administración	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Defender legal, jurídica y administrativamente los intereses y derechos de la institución, frente a las demandas judiciales, procesos contenciosos, de arbitraje y conciliatorios, así como coordinar con los abogados externos contratados para que lleven	Operativo	24	Dar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos en los que esté inmersa la Municipalidad	Casos judiciales y administrativos atendidos	20	50%	20	50%	Asesora Legal Administración	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	25	Obtener sentencias favorables a los intereses de la Municipalidad	Sentencias obtenidas	6	50%	6	50%	Asesora Legal Administración	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Mantener actualizado el Catastro Municipal	Operativo	26	Realizar censo para actualizar los valores de las propiedades y detectar propietarios omisos	Censo realizado	1	50%	1	50%	Encargado Bienes Inmuebles y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Controlar y fiscalizar las patentes y actividades comerciales en el cantón	Operativo	27	Mantener actualizado el registro de los patentados activos e incrementar un10% de nuevos patentados	Actualización de patentados	250	50%	250	50%	Encargado Patentes y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Modernización de la gestión municipal	Atender y guiar al contribuyente en los trámites que necesita realizar ante la Administración Tributaria de una forma clara y precisa	Operativo	28	Alcanzar un mayor nivel en la calidad de atención al contribuyente en los trámites y consultas	Trámites atendidos	300	50%	300	50%	Encargado Plataforma y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Lograr un aumento en los ingresos municipales por concepto de IBI, identificando los contribuyentes sin declarar y la actualización de los valores de sus bienes	Operativo	29	Mantener al día la base de bienes inmuebles para alcanzar en un 100% la recaudación de este impuesto	5600 fincas registradas	3732	67%	1868	33%	Encargado Bienes Inmuebles, Topógrafo y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
	Actualizar las fincas que posean gravámenes hipotecarios con el fin de mejorar la recaudación de bienes inmuebles	Operativo	30	Verificación y aplicación de la base de datos que suministra la ONT	1200 fincas registradas	600	50%	600	50%	Encargado Bienes Inmuebles y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Disminuir el pendiente de cobro de tributos municipales	Operativo	31	Notificar a los contribuyentes morosos en los tributos municipales	Notificaciones tramitadas	400	50%	400	50%	Encargado Cobros y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	32	Control de contribuyentes notificados que se presentan a cancelar	Contribuyentes que se presentan a cancelar	250	50%	250	50%	Encargado Cobros y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	33	Realizar arreglos de pagos con contribuyentes morosos	Arreglos de pago realizados	100	50%	100	50%	Encargado Cobros y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	34	Tramitar por vía judicial contribuyentes morosos que no cumplen con el cobro administrativo	Cobros judiciales tramitados	60	50%	60	50%	Encargado Cobros y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Mantener actualizada la base de datos de contribuyentes	Operativo	35	Incluir y excluir los trámites que realicen los contribuyentes	Trámites gestionados	250	50%	250	50%	Encargada Catastro y Jefatura Administración Tributaria	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Actualizar los valores de los predios por medio de un proceso de avalúos individuales	Operativo	36	Alcanzar un total de 250 avalúos por año	Avalúos realizados	125	50%	125	50%	Topógrafo	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Atender la solicitud de visado de planos	Operativo	37	Atender en un 100% cada trámite dentro del plazo establecido	Visados de planos realizados	125	50%	125	50%	Topógrafo	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Mantener actualizado el sistema de información geográfico municipal	Operativo	38	Dibujar y digitalizar planos de catastro del 2014	Planos dibujados y digitalizados	60	50%	60	50%	Topógrafo	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Ejecutar de una manera eficiente y eficaz el presupuesto municipal tomando en cuenta los distintos programas, para mantener la liquidez necesaria a través de un equilibrio entre los ingresos y egresos	Operativo	39	Finalizar al año 2016 con todos los ingresos y egresos que se dieron en las diferentes cuentas municipales registrados de manera correcta	Conciliaciones bancarias y entre contabilidad y tesorería	12	50%	12	50%	Contador y Auxiliar Contabilidad	Administración General	18.077.122,43	18.077.122,43

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Operativo	40	Tramitar los procesos correspondientes al departamento de contabilidad que sean enviados por los difrentes departamentos de la Municipalidad	Presupustos y modificaciones presupuestarias enviadas a C.G.R. y aprobados	8	36%	14	64%	Contador y Auxiliar Contabilidad	Administración General	18.077.122,43	18.077.122,43
Modernización de la gestión municipal	Registrar de forma sistemática todas las transacciones que afecten la situación económica-financiera de la institución, para proveer información útil, adecuada, oportuna, confiable, de fácil análisis e interpretación que sirva de apoyo para la toma de decisiones del jerarca y titulares subordinados, siempre apegándose a las disposiciones legales y que	Operativo	41	Que al 31 de diciembre 2015 se hayan entregado cuatro informes trimestrales	Informes presentados	2	50%	2	50%	Contador y Auxiliar Contabilidad	Administración General	18.077.122,43	18.077.122,43
Modernización de la gestión municipal	Realizar las transferencias y pagos de la deuda interna a su debido tiempo	Operativo	42	Al 31 de diciembre 2015 haber realizado el 100% de las transferencias de le ley, así como los pagos de la deuda interna	Transferencias de ley y deuda interna pagadas	2	50%	2	50%	Contador y Auxiliar Contabilidad	Registro de deuda, fondos y aportes	18.514.622,43	18.514.622,43
Modernización de la gestión municipal	Realizar las ejecuciones solicitadas de presupuesto municipal de una manera eficiente y eficaz llevando el adecuado control de los ingresos y egresos	Operativo	43	Finalizar el año 2015 con todos los ingresos y egresos que se dieron en las difrentes cuentas municipales registrados en el presupuesto	Documentos emitidos de ingresos y egresos	1400	50%	1400	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	44	Tramitar los procesos correspondientes al Departamento de Tesorería que sean enviados por los diferentes departamentos de la Municipalidad: Atención al Cajero y sus suplentes, verificación de las cajas, tanto la del edificio municipal, como la utilizada en el Ecomuseo, se deben realizar	Arqueos realizados	2	50%	2	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	45	Atender las solicitudes e inquietudes realizadas por parte de los contribuyentes o proveedores: Entrega de copias de recibos solicitadas por los contribuyentes, recepción y entrega de garantías de participación y cumplimiento	Procesos tramitados	100	50%	100	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	46	Entregar informes de gestión de labores de Tesorería	Informes entregados	2	50%	2	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	47	Implementar Manual de Procedimientos del Departamento de Tesorería	Procesos implementados	3	50%	3	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Operativo	48	Implementar Manual de Caja Recaudadora	Procesos implementados	3	50%	3	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Mantener actualizado el registro de la deuda de la Municipalidad de Abangares	Operativo	49	Llevar actualizado el registro de las notas de débito realizadas a las cuentas municipales por el préstamo sobre proyecto Reparación Salón Multiusos, verificando saldos a la amortización aplicada y los intereses	Registros realizados	6	50%	6	50%	Tesorera	Registro de deuda, fondos y aportes	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	50	Llevar actualizado el registro de las notas de débito realizadas a las cuentas municipales por el préstamo sobre proyecto Construcción Parque Central Las Juntas, verificando saldos a la amortización aplicada y los intereses	Registros realizados	6	50%	6	50%	Tesorera	Registro de deuda, fondos y aportes	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Custodiar documentos, timbres y manejo de caja chica	Operativo	51	Control y registro de las escrituras, plano, certificados, pagarés entre otros en custodia de la Tesorería	Registro actualizado	2	50%	2	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	52	Registrar todos los comprobantes de caja chica en presupuesto	Boletas registradas	250	50%	250	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	53	Mantener efectivo disponible para la caja chica	Liquidaciones presentadas	12	50%	12	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	54	Custodiar los valores y liquidaciones de caja chica con su documentación de respaldo	Liquidaciones presentadas	250	50%	250	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	55	Realizar las entregas necesarias al cajero y sus suplentes de los timbres	Timbres entregados	2	50%	2	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Aplicar pagos	Operativo	56	Entregar y custodiar los cheques	Cheques custodiados y entregados	125	50%	125	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	57	Confirmar archivos de Caja Única del Estado	Pagos de Caja Única registrados	200	50%	200	50%	Tesorera	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	58	Realizar los pagos fijos y los de ley	Pagos registrados en presupuesto	100	50%	100	50%	Tesorera	Registro de deuda, fondos y aportes	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Brindar mantenimiento y mejoras al sitio Web de la Municipalidad	Operativo	59	Compra de dispositivos de red Access point UNIFI de UBIQUITI	Dispositivos instalados	1	100%	0	0%	Informático	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	60	Adquirir certificados de seguridad para el sitio Web de la Municipalidad	Certificado adquirido	1	100%	0	0%	Informático	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Dar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos institucionales	Operativo	61	Brindar mantenimiento a los equipos electrónicos existentes	Informes presentados	2	40%	3	60%	Informático	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Modernización de la gestión municipal	Elaborar y definir manuales de políticas informáticas para la aplicación de las tareas diarias de la organización, ajustándolos a la norma N-2-2007-CO-DFOE	Operativo	62	Elaborar los documentos, planes, manuales y otros requeridos para el cumplimiento de la norma de TI	Redacción de documentos	0	0%	4	100%	Informático	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Coordinar y articular en forma adecuada y oportuna las políticas municipales en materia de informática en conjunto con las unidades e instancias municipales	Operativo	63	Implementar políticas municipales con unidades e instancias municipales	Informes presentados	2	50%	2	50%	Informático	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Interconexión inalámbrica de oficinas municipales descentralizadas a través de enlaces con torres y antenas de radiofrecuencia	Operativo	64	Ampliar la cobertura de la red inalámbrica, con el fin de instalar y colocar nuevos puntos de vigilancia en el cantón	Puntos de acceso a la red instalados	3	60%	2	40%	Informático	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Adquirir un STORAGE para cumplir con lo dispuesto por la Alcaldía para respaldo de información	Operativo	65	Adquirir el equipo necesario para realizar el respaldo y resguardo de la información sensible de la Municipalidad, contenida en los servidores y equipos electrónicos distribuidos en la Municipalidad	Equipo adquirido	1	100%	0	0%	Informático	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Garantizar la dotación y administración eficiente de los recursos materiales y ofrecer los servicios de soporte administrativo requeridos por la institución para su eficiente funcionamiento	Operativo	66	Disponer en el transcurso del año 2015 de los recursos materiales requeridos para prestar los servicios municipales y ejecutar los proyectos municipales programados	Informes presentados	2	50%	2	50%	Proveedora	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Mediante los procesos de contratación que realice la Proveeduría institucional los programas presupuestarios puedan obtener los bienes y servicios	Operativo	67	Cumplir con el 100% de las solicitudes realizadas por los programas	Informes presentados	2	50%	2	50%	Proveedora	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Mantener un control sobre el inventario de materiales y equipo en la bodega	Operativo	68	Al 31 de diciembre haber realizado 12 arqueos sobre bienes que se encuentran en la bodega	Arqueos realizados	6	50%	6	50%	Proveedora	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Coordinar y realizar en conjunto con Planificacion reuniones del Comité Técnico de Desarrollo Estratégico	Mejora	69	Participar en doce reuniones del Comité Técnico de Desarrollo Estratégico programadas	Reuniones realizadas	6	50%	6	50%	Encargado Recursos Humanos	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Fortalecer la autonomía de la municipalidad dotándola de capacidades técnicas, administrativas y financieras	Mejora	70	Implementar el modelo organizativo aprobado por el Concejo Municipal en el 2012, en el Departamento de Acueducto Municipal, Hacienda Municipal y en la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal	Informes presentados	2	50%	2	50%	Encargado Recursos Humanos	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Modernización de la gestión municipal		Operativo	71	Participar en reuniones de trabajo citado por la Alcaldía Municipal	Informes de reuniones realizadas	15	50%	15	50%	Encargado Recursos Humanos	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	72	Aplicar una evaluación y calificación del servicio de los funcionarios de la Municipalidad de Abangares	Evaluación realizada	0	0%	1	100%	Encargado Recursos Humanos	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	73	Aplicar el Manual de Procedimientos de la Municipalidad de Abangares	Informes presentados	2	50%	2	50%	Encargado Recursos Humanos	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	74	Capacitar mediante un curso en normas internacionales contables (NICS's) a los responsables de materia financiera y jefaturas de programas y áreas de trabajo	Capacitación ejecutada y efectivamente recibida por las jefaturas municipales	1	50%	1	50%	Encargado Recursos Humanos	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
		Operativo	75	Implementar el Manual de presupuestos participativos de la Municipalidad de Abangares	Informes presentados	2	50%	2	50%	Encargado Recursos Humanos	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Realizar las labores de aseo del edificio municipal de una manera eficiente para que los funcionarios estén en un ambiente limpio	Operativo	76	Velar por la limpieza diaria del Palacio Municipal, el correcto manejo de los residuos que se generen y la normativa que los rige	Edifiio con limpieza diaria presentado por informe del responsable	1	50%	1	50%	Miscelánea	Administración General	3.552.696,90	3.552.696,90
Modernización de la gestión municipal	Remunerar a los empleados de acuerdo a la ley, al igual que las dietas a los regidores CMDC	Operativo	77	Dar continuidad al plan de control interno durante el 2016, especialmente a la autoevaluacion del sistema de control interno CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Tesorera	Auditoría Interna	13.855.097,40	13.855.097,34
Modernización de la gestión municipal	Remunerar a los empleados de acuerdo a la ley, al igual que las dietas a los regidores CMDC	Operativo	78	Pagar los salarios y dietas en un 100% a los funcionarios y regidores durante el 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Tesorera	Administración General	111.592.092,73	111.592.092,93
Modernización de la gestión municipal	Capacitar a funcionarios municipales y regidores CMDC	Operativo	79	Invertir en capacitacion para el personal y los regidores durante el periodo 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Tesorera	Administración General	10.950.000,00	10.950.000,00
Modernización de la gestión municipal	Dar mantenimiento al equipo, revisión y actualizacion de los sistemas de informacion durante el 2016 CMDC	Operativo	80	Mantener los equipos en buen funcionamiento durante el 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Tesorera	Administración General	750.000,00	750.000,00
Modernización de la gestión municipal	Contar con asesoria legal y profesional para diferentes consultas durante el 2016 CMDC	Operativo	81	Contratar un abogado y un ingeniero, para que brinde los servicios durante el 2015 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Tesorera	Administración General	3.500.000,00	3.500.000,00
Modernización de la gestión municipal	Que los aportes de ley se cancelen según corresponda CMDC	Operativo	82	Girar los aportes de ley como corresponden al 31/12/2015 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Tesorera	Registro de deuda, fondos y aportes	23.481.698,50	23.481.698,50
Modernización de la gestión municipal	Que se provean los materiales y los equipos necesarios para que la administracion cumpla sus metas CMDC	Operativo	83	Contar con los materiales y los servicios necesarios durante el 2015 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Tesorera	Administración General	3.015.300,00	3.015.300,00

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL / AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
Modernización de la gestión municipal	Comprar equipo con nuevas tecnologias para avance de la adminstración CMDC	Operativo	84	Estar actualizados, tener mejor informacion rapida y eficaz CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Proveeduría	Administración General	6.000.000,00	5.947.734,34
Modernización de la gestión municipal	Atender lo relacionado al codigo procesal contencioso administrativo CMDC	Operativo	85	Pagar lo relacionado con procesos derivados de litigios contenciosos administrativos durente el año 2014 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Tesorera	Administración General	1.500.000,00	1.500.000,00
Modernización de la gestión municipal	Realizar liquidaciones laborales acorde a la legislación vigente	Operativo	86	Realizar liquidación laboral por jubilación a Contador Municipal	Liquidación realizada	1	100%	0	0%	Encargado Recursos Humanos	Administración General	24.125.000,00	-
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
							0%		0%				
	SUBTOTALES						**44,0**		**42,0**			**541.889.635,75**	**517.712.369,73**
TOTAL POR PROGRAMA							**51%**		**49%**				
9%	**Metas de Objetivos de Mejora**						**50%**		**50%**				
91%	**Metas de Objetivos Operativos**						**51%**		**49%**				
86	**Metas formuladas para el programa**												

EVALUACIÓN							
GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
0,00	**0,00**	**0%**		**0,0**		**0,0**	
				0%		**0%**	**0,0%**
				0%		**0%**	**0,0%**
				0%		**0%**	**0,0%**

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE ABANGARES
2016
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA													
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE
Medio Ambiente	Implementarn el Plan de Gestión Ambiental	Operativo	1	Recolección de información por departamentos de acuerdo a lineamientos establecidos	Informes presentados	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,48	763.623,34
		Operativo	2	Presentar informes con los soportes necesarios	Informes presentados	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	3	Presentar informes semestrales de acciones en materia ambiental cantonal	Informes presentados	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	4	Seguimiento del Plan de Gestión Ambiental Municipal	Informes presentados	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
Medio Ambiente	Desarrollar programas de calidad de vida	Operativo	5	Desarrollo del Programa de BAE modalidad Comunidad	Informes presentados	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	6	Desarrollo del Programa de BAE modalidad Centros Educativos	5 centros educativos atendidos por semestre	5	50%	5	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	7	Desarrollo del Programa Sello de Calidad de Agua para el acueducto municipal	Informes presentados	1	50%	1	50%	Encargado Acueducto y Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
Medio Ambiente	Cumplir con la Ley 8839 de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Operativo	8	Implementar el Plan de Gestión Integral de residuos Sólidos del cantón de Abangares	2 capacitaciones por mes en GIRS	12	50%	12	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	9	Ampliar rutas de recolección de residuos separados (valrizables y tradicionales)	Informes presentados	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	02 Recolección de basura		16.040.385,00	16.040.385,00

DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	I Semestre	%	II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Código	No.	Descripción										
		Operativo	10	Entregar los residuos separados en los centros respectivos; al centro de recuperación de valorizables y al relleno sanitario autorizdo para el año 2016	Convenio con sector privado encargado de centro de acopio de los materiales valorizables y contrato con el relleno sanitario que brinda el servicio, los cuales presentarán los datos de residuo	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	02 Recolección de basura		16.040.385,00	16.040.385,00
		Operativo	11	Llevar la estadística de los volúmenes de los residuos de acuerdo al tratamiento respectivo	Informes presentados	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	02 Recolección de basura		16.040.385,00	16.040.385,00
		Operativo	12	Implementar capacitaciones de educación ambiental en las comunidades para explicar el sistema de recolección de residuos municipales, la Ley 8839 y el Reglamento Municipal	Desarrollar talleres de capacitación	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	13	Realizar los trámites ambientales para la construcción de los centros de recuperación de residuos valorizables y orgánicos del cantón	Presentación de documentos ante SETENA y el Ministerio de Salud	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	14	Brindar el servicio de aseo de vías en 11.700 metros lineales por mes, con una frecuencia de dos veces por semana en cada sector definido	Informes presentados	2	50%	2	50%	Encargado de Obras y Servicios	01 Aseo de vías y sitios públicos.		40.180.457,76	40.180.457,76
		Operativo	15	limpiar 5.000 metros cuadrados de sitios públicos (Parques y zonas verdes) durante el año con una frecuencia de dos veces por semana	Informes presentados	2	50%	2	50%	Encargado de Obras y Servicios	05 Parques y obras de ornato		8.040.366,30	8.040.366,30
		Operativo	16	Colaborar con la limpieza de zonas verdes de centros educativos cercanos	Limpieza de 7511 metros cuadrados	3755	50%	3755	50%	Encargado de Obras y Servicios	02 Recolección de basura		16.040.385,00	16.040.385,00
		Operativo	17	Instalar separadores de residuos sólidos en los espacios municipales: Palacio Municipal, Acueducto, Cementerio, Ecomuseo, Parques públicos, bodegas y Plantel Municipal	Se colocan 5 estaciones verdes para separar los residuos sólidos de acuerdo a la Ley 8839	5	50%	5	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	02 Recolección de basura		16.040.385,00	16.040.385,00

DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	I Semestre	%	II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Código	No.	Descripción										
		Operativo	18	Instalar separadores de residuos sólidos en los espacios del casco urbano	Se colocan 10 juegos de separadores para transeuntes o peatones en lugares estratégicos del casco	0	0%	5	100%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	02 Recolección de basura		16.040.385,00	16.040.385,00
		Operativo	19	Mantener limpio de escombros y otros residuos las zonas verdes y aceras del cementerio de forma diaria	Informe del responsable del cementerio	1	100%	0	0%	Encargado de Obras y Servicios	04 Cementerios		1.932.435,00	1.932.435,00
		Operativo	20	Solicitud de Proyecto a la Alcaldia	Solicitud de Proyecto a la Alcaldia	1	100%	0	0%	Encargado de Obras y Servicios	04 Cementerios		1.932.435,00	1.932.435,00
		Operativo	21	Publicar edicto para que arrendatarios de derechos en el cementerio pongan al día sus obligaciones	Edicto publicado	1	100%	0	0%	Encargado de Obras y Servicios	04 Cementerios		1.932.435,00	1.932.435,00
		Operativo	22	Realizar obras de infraestructura para mejoramiento de la seguridad y accesibilidad	Informe de obras de infraestructura realizada por seguridad y accesibilidad	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	04 Cementerios		1.932.435,00	1.932.435,00
		Operativo	23	Mantener el inventario de los libros de la Biblioteca actualizado	Informe de responsable que el inventario esté actualizado	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	09 Educativos, culturales y deportivos	Educativos	2.022.024,94	2.022.024,94
		Operativo	24	Cumplir con los horarios de atención al cliente de acuerdo a las necesidades de los usuarios de la Biblioteca	Informe de control de horarios	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	09 Educativos, culturales y deportivos	Educativos	2.022.024,94	2.022.024,94
		Operativo	25	Reubicación y equipamiento de la Biblioteca	nforme por parte del responsable de la reubicación y mejoras	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	09 Educativos, culturales y deportivos	Educativos	2.022.024,94	2.022.024,94
		Operativo	26	Contar con un registro de usuarios de la Biblioteca	Informe control de usuarios	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	09 Educativos, culturales y deportivos	Educativos	2.022.024,94	2.022.024,94
		Mejora	27	Mejoras a la infraestructura del Ecomuseo Proyecto Universidad de Costa Rica-Municipalidad	Remodelación del sendero Los Mazos, Mejoras de la Sala Víctor Manuel Quirós, Remodelación de áreas de acceso y vestíbulo, Instalación de la exhibición, Informe de mejoras	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	2.022.024,94	2.022.024,94

DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	I Semestre	%	II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Código	No.	Descripción										
		Mejora	28	Promover la Instalación de otros atractivos acordes al centro	Colocación de una rastra de exhibición	0	0%	1	100%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	2.022.024,94	2.022.024,94
		Mejora	29	Mejoramiento del entorno	Cumplimiento de la ley 7600 en infraestructura	1	100%	0	0%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	2.022.024,94	2.022.024,94
		Mejora	30	Mejoras a la infraestructura del Ecomuseo	Construcción de la batería sanitaria, ranchos para uso de los turistas y una cafetería	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios y Gestor Ambiental	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	2.022.024,94	2.022.024,94
		Operativo	31	Mejoras del área de la terminal de autobuses	Pintura de la infraestructura y mejorar el piso	0	0%	1	100%	Encargado de Obras y Servicios	11 Estacionamientos y terminales		78.478,40	78.478,40
		Operativo	32	Dar mantenimiento al área de la terminal de autobuses	Mantenimiento de la terminal de autobuses. Informe del responsable	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	11 Estacionamientos y terminales		78.478,40	78.478,40
		Operativo	33	Brindar limpieza diaria del área de terminal de buses y el correcto manejo de los residuos que se generen	Edificio con limpieza diaria. Informe del responsable	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	11 Estacionamientos y terminales		78.478,40	78.478,40
		Operativo	34	Mantenimiento y limpieza el área de Mercado	Edificio con limpieza diaria. Informe del responsable	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	07 Mercados, plazas y ferias		3.521.105,25	3.521.105,25
		Operativo	35	Mejoras de la infraestructura del Mercado	Pintura de la infraestructura, evacuación de agus pluviales y mejoras del piso	0	0%	1	100%	Encargado de Obras y Servicios	07 Mercados, plazas y ferias		3.521.105,25	3.521.105,25
Medio Ambiente	Fortalecer la protección ambiental	Operativo	36	Colaborar con el Concejo Local del Corredor Bilógico Paso del Mono Aullador con la ejecución del Plan Estratégico	Participar en las reuniones de coordinación del Concejo Local del Corredor	5	50%	5	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	37	Impartir capacitaciones de educación ambiental en la población estudiantil y la población adulta	Realización de 10 capacitaciones en temas de educación ambiental	5	50%	5	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	38	Seguimiento al proceso de legalización de la actividad minera, al proyecto de Abangares Cantón Jovero	Informes presentados	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33

DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	I Semestre	%	II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Código	No.	Descripción										
		Operativo	39	Articulación del tema ambiental con los departamentos municipales	Apoyo con el trabajo de la Unidad Socio-ambiental	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental y Ofic. Bienestar Social y Familia	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
		Operativo	40	Articulación del tema ambiental con otras instituciones públicas	Articulación del tema ambiental con otras instituciones públicas	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente		763.623,33	763.623,33
Medio Ambiente	Garantizar agua de calidad para el consumo humano	Operativo	41	Lograr la continuidad del servicio de agua	Informes presentados	2	50%	2	50%	Encargagdo Acueducto	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Operativo	42	Realizar doce pruebas al año que indiquen y comprueben a la poblalción la certificación de calidad del agua 100% potable para consumo humano	Informes presentados por el Laboratorio Nacional de Aguas	6	50%	6	50%	Encargagdo Acueducto	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Operativo	43	Mantener análisis técnico de factibilidad de las nuevas tomas de agua para la población	Informes presentados	6	50%	6	50%	Encargagdo Acueducto	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Mejora	44	Alquilar repetidora de comunicación	Equipos alquilados	1	100%	0	0%	Encargagdo Acueducto	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Operativo	45	Realizar capacitaciones periodicamente	Programar capacitaciones al personal del Acueducto	3	50%	3	50%	Encargado Acueducto y Gestor Ambiental	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Mejora	46	Creación de una capa de los medidores del Acueducto	Medidores incluidos en la capas realizada	960	50%	960	50%	Encargagdo Acueducto	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Operativo	47	Creación de un plan de contingencia para cumplir requirimientos de la Ley de Hidrantes	Plan elaborado y con aprobación de Alcaldía	1	100%	0	0%	Encargagdo Acueducto	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Operativo	48	Crear un plan de continguencia de fugas en la tuberias de conduccion de la toma a la plata de potabilizadora	Plan elaborado y con aprobación de Alcaldía	1	100%	0	0%	Encargagdo Acueducto	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Operativo	49	Llevar registro de corta de medidores e instalaciones, ademas de los servicios nuevos	Informes presentados	2	50%	2	50%	Encargagdo Acueducto	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
Medio Ambiente	Dar seguimiento al Convenio con la Universidad de Costa Rica en el tema de agua (disponibilidad, calidad, saneamiento y reservorio)	Mejora	50	Dar seguimiento a los trabajos de investigación (tesis) en el tema de calidad del recurso	Trabajos de investigación presentados	3	50%	3	50%	Encargado Acueducto y Gestor Ambiental	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Mejora	51	Dar seguimento a los trabajos de instrumentación de la Cuenca del Río Abangares	Informes presentados	1	50%	1	50%	Encargado Acueducto y Gestor Ambiental	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
		Mejora	52	Dar seguimiento a los trabajos de investigación (tesis) en el tema de aguas residuales y aguas negras	Trabajos de investigación presentados	3	50%	3	50%	Encargado Acueducto y Gestor Ambiental	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52

DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	I Semestre	%	II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Código	No.	Descripción										
		Mejora	53	Crear una base de datos con la información de los acueductos del cantón	Tener un sistema digital con la información de los acueductos rurales, en ampliación con los estudios de la universidad	3	50%	3	50%	Encargado Acueducto y Gestor Ambiental	06 Acueductos		10.544.520,52	10.544.520,52
Política Social Local	Coordinar y participar con la plataforma de promoción de la salud a través de dos acciones de trabajo	Operativo	54	Realizar un programa de estilos de vida saludable o 10 sesiones en su efecto.	Programa y/o sesiones realizado	5	50%	5	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
		Operativo	55	Desarrollar un programa con niños y niñas en centros educativos	Programa desarrollado	1	50%	1	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Empoderar a mujeres del cantón a través del desarrollo de un grupo socio terapéutico para trabajar en la prevención y atención de la VIF	Operativo	56	Desarrollar un grupo socio terapéutico o 5 sesiones en su efecto	Grupo y/o sesiones ejecutadas	5	100%	0	0%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Atender a niños (as) del cantón víctimas y testigos de VIF a través de un grupo socio terapéutico infantil	Operativo	57	Ejecutar un grupo socio terapéutico o seis sesiones en su efecto.	Grupo y/o sesiones ejecutadas	3	50%	3	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Prevenir la violencia contra niños (as) a través del desarrollo de un programa "Disciplina con amor"	Operativo	58	Desarrollar un grupo socio educativo con madres y padres de familia o 7 sesiones en su efecto	Un grupo socioterapeútico y/o sesiones desarrolladas	3	43%	4	57%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Celebración de dos efemérides 08 de marzo (día internacional de la mujer) y 25 de noviembre (día de la no violencia contra la mujer)	Operativo	59	Conmemorar las fechas del 8 de marzo y 25 de noviembre a través de dos actividades que integren a la comunidad	Dos fechas celebradas	1	50%	1	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Empoderar a mujeres lideresas del cantón en el tema de liderazgo y organización de las muejres, a tarvés de un módulo impartido en conjunto con el INAMU	Operativo	60	Desarrollar junto con el INAMU un módulo de liderazgo y organización o seis sesiones en su efecto	Módulo y/o sesiones ejecutadas	3	50%	3	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Atender, guiar e informar a 250 mujeres en temas de legislación (ley de penalización de violencia contra las mujeres, pensión alimentaria, paternidad responsable, entre otros)	Operativo	61	Atender 250 usuarias en temas correspondientes a la oficina	Atención ejecutada	125	50%	125	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Participar en las sesioneS convocadas por el INAMU a las OBSyF a nivel regional	Operativo	62	Participar en al menos 4 sesiones anuales	Cuatro sesiones desarrolladas	2	50%	2	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Impulsar capacitaciones con el Instituto Nacional de Aprendizaje y/o pronamype en las áreas de demanda por parte de la población	Operativo	63	Coordinar y brindar al menos una capacitación a la población	Capacitación ejecutada	0	0%	1	100%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios.		968.094,50	968.094,50

DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	I Semestre	%	II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Código	No.	Descripción										
Política Social Local	Supervisar el adecuado cumplimiento y desarrollo del programa de la Red de Cuido	Operativo	64	Elaborar dos informes durante el año	Informes elaborados	1	50%	1	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios		61.200.000,00	61.200.000,00
Política Social Local	Fomentar la participación en actividades de índole cultural a nivel cantonal	Operativo	65	Participar en dos actividades culturales	Participaciones ejecutadas	1	50%	1	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Fortalecer el trabajo de la Red Local de Emprendedoras (es)	Operativo	66	Realizar al menos 6 reuniones de trabajo en el año	Sesiones realizadas	3	50%	3	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Fomentar espacios de capacitación con la red local de emprendedoras (es)	Operativo	67	Coordinar al menos una capacitación para la red (Pronamype)	Capacitación ejecutada	0	0%	1	100%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios		968.094,50	968.094,50
Política Social Local	Promover exposiciones y/o ferias para la proyección local de la red de emprendedoras (es)	Operativo	68	Coordinar la participación en almenos 4 exposiciones o ferias	Cuatro exposiciones ejecutadas	2	50%	2	50%	Encargada OBSyF	10 Servicios Sociales y complementarios		968.094,50	968.094,50
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Atender alguna emergencia que se presente en la red de caminos vecinales	Operativo	69	Brindar atención oportuna a la red vial ante una emergencia	emergencias atendidas	1	50%	1	50%	Alcalde Director UTGV	28 Atención de emergencias cantonales		500.000,00	500.000,00
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Cancelar las cuotas del préstamo contraído con el Banco Nacional de Costa Rica (BNCR) para la construcción del salón municipal	Operativo	70	Cancelar la totalidad de las cuotas presupuestadas del préstamo con el BNCR	Cuotas canceladas	6	50%	6	50%	Tesorería y Contabilidad	17 Mantenimiento de edificios		4.231.585,56	4.231.585,56
Modernización de la gestión municipal	Brindar los servicios a la comunidad en forma eficiente CMDC	Operativo	71	Mantener la vias y sitios publicos limpios durante todo el año 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	01 Aseo de vías y sitios públicos.		1.918.793,21	1.918.792,00
Medio Ambiente	Que en el distrito de Colorado se cuente con servicio de recolección de residuos CMDC	Operativo	72	Que se les pueda brindar el servicio de recolección de residuos durrante todo el año 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	02 Recolección de basura		22.773.089,75	22.773.089,75
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Dar mantenimiento a caminos y calles del distrito CMDC	Operativo	73	Mantener 5000 metros lineales de calles del distrito de colorado durante el periodo 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	03 Mantenimiento de caminos y calles		32.835.280,00	32.835.280,27
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Que exista un lugar de esparciamiento y recreación CMDC	Mejora	74	Mejorar las instalacioes del parque al 31-12-2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	05 Parques y obras de ornato		100.000,00	100.000,00
Modernización de la gestión municipal	Brindar apoyo en el desarrollo de actividades deportivas, culturales y educativas en el 2016 CMDC	Operativo	75	Desarrollar actividades deportivas, culturales y educativas, durante el año 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	2.625.000,00	2.625.000,00
Política Social Local	Brindar ayuda con materiales y equipo para el desarrollo del Comité Auxiliar de la Cruz Roja de colorado. Dar ayuda economica a persona de escazos recursos atender la niñez y adolecencia CMDC	Operativo	76	Aportar la ayudas poryectadas en el año el 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	10 Servicios Sociales y complementarios.		4.800.000,00	4.800.000,00
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Tener edificios en buena condiciones CMDC	Operativo	77	Reparar los servicios sanitarios adecuados para las personas discapacitada al 31/12/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	17 Mantenimiento de edificios		5.000.000,00	0,00

DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	I Semestre	%	II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Código	No.	Descripción										
Medio Ambiente	Cuidar el medio ambiente CMDC	Operativo	78	Cumplir con la ley con la proteccion del medio ambiente al 31/12/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	25 Protección del medio ambiente		5.232.564,00	5.232.563,83
Modernización de la gestión municipal	Atender situaciones de emergencias que se presentan CMDC	Operativo	79	Ayudar, y minimizar al impacto que pueda generar una emergencia en el 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	28 Atención de emergencias cantonales		1.000.000,00	1.000.000,00
Modernización de la gestión municipal	Apoyar a instituciones a desarrollarse CMDC	Mejora	80	Coordinar con las instituciones intereses para realizar los proyectos para centros y programas de salud al 31/06/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	31 Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios	Centros y programas de salud	4.250.000,00	4.250.000,00
		Mejora	81	Coordinar con las instituciones intereses para realizar los proyectos en centros de enseñanza al 31/06/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	31 Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios	Centros de enseñanza	5.250.000,00	5.250.000,00
		Mejora	82	Coordinar con las instituciones intereses para realizar los proyectos deportivos y de recreación al 31/06/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	31 Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios	Centros deportivos y de recreación	3.500.000,00	0,00
Política Social Local	Brindar apoyo en el desarrollo de actividades deportivas, culturales y educativas en el 2016 CMDC	Operativo	83	Desarrollar actividades deportivas durante el año 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	625.000,00	625.000,00
		Operativo	84	Desarrollar actividades educativas durante el año 2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Intendenta Viceintendente	09 Educativos, culturales y deportivos	Educativos	12.310.951,45	12.310.951,00
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					

DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	I Semestre	%	II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		Código	No.	Descripción										
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
							0%		0%					
	SUBTOTALES						42,9		41,1				505.885.423,11	497.385.421,41
TOTAL POR PROGRAMA							51%		49%					
	17%	Metas de Objetivos de Mejora					54%		46%					
	83%	Metas de Objetivos Operativos					51%		49%					
	84	Metas formuladas para el programa												

EVALUACIÓN							
GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I SEMESTRE	II SEMESTRE		I semestre	%	II semestre	%	
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

I SEMESTRE	II SEMESTRE	del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I semestre	%	II semestre	%	indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

I SEMESTRE	II SEMESTRE	del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I semestre	%	II semestre	%	indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

I SEMESTRE	II SEMESTRE	del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I semestre	%	II semestre	%	indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

I SEMESTRE	II SEMESTRE	del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I semestre	%	II semestre	%	indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

I SEMESTRE	II SEMESTRE	del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I semestre	%	II semestre	%	indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

I SEMESTRE	II SEMESTRE	del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I semestre	%	II semestre	%	indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

I SEMESTRE	II SEMESTRE	del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I semestre	%	II semestre	%	indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%

I SEMESTRE	II SEMESTRE	del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta	I semestre	%	II semestre	%	indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
		0%		0%		0%	0%
0,00	**0,00**	**0%**		**0,0**		**0,0**	
				0%		**0%**	**0%**
				0%		**0%**	**0%**
				0%		**0%**	**0%**

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE ABANGARES
2016
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA															EVALUACI
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Garantizar que la gestión vial del cantón de Abangares asegure la circulación de vehículos durante el periodo, en todas sus calles y caminos, de manera que no se limite	Operativo	1	Priorizar la intervención de caminos con base a criterios técnicos, sociales y económicos con la utilización del índice de viabilidad técnica social (IVTS)	Aplicación de boleta de IVTS	21	57%	16	43%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	2	Hacer inversiones en gestión vial considerando la protección del medio ambiente y acorde al entorno natural, sin delimitar el desarrollo sino regulándolo adecuadamente	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	3	Intervenir únicamente caminos públicos incluidos dentro del inventario de la red vial cantonal	Caminos intervenidos incluidos en Planificación Sectorial	21	57%	16	43%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	4	Incentivar las actividades económicas para el desarrollo de las comunidades	Talleres de capacitacion impartidos a comités de caminos	3	60%	2	40%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	5	Proponer proyectos para presupuestación, antecedida a una evaluación técnica requerida	Proyectos formulados con criterios tecnicos y financieros	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	6	Incluir en todos los planes de gestión vial partidas suficientes para velar por el mantenimiento rutinario de la red cantonal	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	7	Presupuestar anualmente financiamiento para atención de casos de ejecución inmediata, que comprenderá la reparación de cualquier daño que pueda presentarse en las vías de la red cantonal, debida a eventos imprevistos a causa de casos fortuitos o fuerza	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	8	Programar las obras de mantenimiento rutinario bajo la modalidad de administración y se velara por dotar del personal, equipos y suministros necesarios para que se realice una buena labor	Programaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	9	Planificar proyectos completos con todos sus elementos necesarios para su adecuado funcionamiento	Evaluaaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	10	Atender preferiblemente por la modalidad de convenio participativo los caminos públicos que por sus características beneficien a un sector muy limitado de la población con un IVTS bajo	Aplicación de modelo de gestión participativa	1	50%	1	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
		Operativo	11	Planificar las obras de mantenimiento rutinario con base a criterios técnicos y cronológicamente según sea necesario	Programaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	12	Intervenir caminos para que estén en completo funcionamiento como requisito para hacer cambios de la superficie de ruedo de tierra a lastre o de lastre a asfalto	Boleta de reporte diario de actividades	350	50%	350	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	13	Acatar las disposiciones técnicas y reglamentarias vigentes para las inversiones en Gestión Vial	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	14	Conocer y avalar las propuestas técnicas formuladas por la Junta Vial para planificación de inversiones en la red vial cantonal	Propuestas técnicas formuladas	1	50%	1	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
		Operativo	15	Conocer y avalar una planificación integral de inversiones mediante los planes anuales y quinquenales	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.377.846,17	9.377.846,17			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Continuar con las condiciones y estipulaciones requeridas para continuar con el programa de la red vial cantonal, BiD número 2000 SO-OR	Operativo	16	Contratar servicios especiales para proseguir con la inspección del proyecto BID-MOPT-Municipalidad	Servicios especiales contratados	3	50%	3	50%	Director de la UTGVM	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	10.878.000,00	10.878.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Adquirir herramientas con la utilizacion de fondos de la ley 8114 que permitan mantener un procesos de planificacion-organización, direccion-coordinacion, ejecuión para la conservación vial particpativa, y control para el desarrollo eficiente de la UTGVM de	Operativo	17	Comprar pantallas para divulgación de información de la UTGVM	Pantallas compradas	2	100%	0	0%	Promotora Social Asistente Técnico	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	400.000,00	0,00			0%
		Operativo	18	Apoyar y dar seguimiento a los comités de caminos	Reuniones realizadas con los comités de camino	10	50%	10	50%	Promotora Social Asistente Técnico	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.000.000,00	1.000.000,00			0%
		Operativo	19	Contar con servicios basicos para el funcionamiento de las oficinas de la UTGVM de Abangares	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Director de la UTGVM	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	850.000,00	850.000,00			0%
		Operativo	20	Realizar pago de pólizas del personal y vehiculos de la UTGVM	Pólizas pagadas	2	67%	1	33%	Administrador de procesos	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	9.000.000,00	9.000.000,00			0%
		Operativo	21	Realizar pago de derechos de circulación de la flotilla de la UTGVM	Derechos de circulación pagados	0	0%	11	100%	Administrador de procesos	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	400.000,00	0,00			0%
Ordenamiento territorial	Realizar estudios y trámites para la explotación del material	Operativo	22	Contratar servicios profesionales en Geología	Geólogo contratado	1	100%	0	0%	Director de la UTGVM	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	8.000.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mantener en optimas condiciones los activos de trasnporte de la UTGVM	Operativo	23	Contratar talleres que se encarguen del mantenimiento y reparación tanto de los vehículos de transporte como de producción	Talleres mecánicos contratados	2	100%	0	0%	Administrador de procesos y mecánico	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	18.600.000,00	18.600.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Cambiar los activos de produccion por modelos más nuevos para un mejor desempeño	Operativo	24	Cambiar compactadora por un modelo más nuevo	Equipo cambiado	1	100%	0	0%	Administrador de procesos y mecánico	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	48.000.000,00	0,00			0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Fortalecer la flotilla de la Unidad Técnica de Gestión Vial y poder cubrir la máxima cantidad de caminos	Operativo	25	Sustituir y fortalecer maquinraia de la UTGVM cuando ésta se encuentre con un desperfecto para así no tener que suspender labores	Contrato de maquinaria alquilada	1	100%	0	0%	Director de la UTGVM	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	12.000.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Adquirir bienes y materiales con fondos de la ley 8114 para el fortalecimimiento y rehabilitzación de la oficinas de la UTGVM y de los caminos a intervenir según programaciones	Operativo	26	Realizar compras de productos químicos, metálicos, asfalticos, madera y sus derivados, herramientas e instrumentos, tintas, aceites, lubricantes, papeleria y materiales de limpieza	Compras realizadas	10	50%	10	50%	Director de la UTGVM Administrador de Procesos Asistente administrativo	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	6.617.799,95	6.617.799,95			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Contar con los insumos necesarios para el buen estado de los vehículos	Operativo	27	Comprar repuestos y accesorios que se necesiten en cualquiera de los vehículos de esta unidad	Compras realizadas	1	50%	1	50%	Director de la UTGVM Administrador de Procesos	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.000.000,00	1.000.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Comprar Uniformes e implementos para la UTGVM	Operativo	28	Realizar la compra de uniformes para funcionarios de la UTGVM para cumplir con la convencion colectiva de trabajadores y normas de salud ocupacional	Uniformes comprados	18	100%	0	0%	Director de la UTGVM Administrador de Procesos	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	2.000.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Adquirir activos para el funcionamiento de la administración de la UTGV	Operativo	29	Adquirir cortadora de asfalto	Cortadora de asfalto comprada	1	100%	0	0%	Director de la UTGVM Administrador de Procesos	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.000.000,00	0,00			0%
		Operativo	30	Comprar equipo de computo de escritorio con sus programas y licencias	Equipo de cómputo comprado	1	100%	0	0%	Asistente Administrativo	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.500.000,00	0,00			0%
							0%		0%								0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Contratar estación de combustible para sumistro de vehículos de la Unidad Técnica de Gestión Vial	Operativo	31	Contar con combustible sin asignación para utilizarlo en los vehículos livianos de la Unidad Técnica Vial y cuando se necesite intervenir caminos de emergencia no programados	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Director de la UTGV	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.745.000,00	1.745.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Realizar la intervención de caminos prioritarios de la red vial de Abangares, mediante la realizacion de trabajos en mantenimientos rutinarios, mantenimiento periódico, reahabilitación y construcción, mejoramiento, colocación de pasos de alcantarillas y atención de casos de emergencia, por medio de la contratación de una estación de combustible, que sirva de proveedor que suministre la cantidad de combustible asignada a cada proyecto y a través de	Operativo	32	Dar mantenimiento a camino (PUENTE TIERRA - ECOMUSEO) 5-07-007	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	33	Dar mantenimiento a camino (TRES AMIGOS - GONGOLONA) 5-07-008	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	34	Colocar paso de alcantarilla en camino en el camino 5-07-008	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
		Operativo	35	Dar mantenimiento a camino LA CRUZ- LOS TORNOS 5-07-030	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	36	Dar mantenimiento a camino (SAN RAFAEL - CAÑITAS) 5-07-010	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	37	Colocar paso de alcantarilla en camino en 5-07-010	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.000.000,00	0,00			0%
		Operativo	38	Dar mantenimiento a camino SAN RAFAEL-GONGOLONA 5.07-113	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	39	Dar mantenimiento a camino (LA CRUZ - CAÑITAS) 5-07-030	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	40	Dar mantenimiento a camino (LOS TORNOS ALTOS DE CEBADILLA) 5-07-037	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	41	Dar mantenimiento a camino SAN RAFAEL- BOSTON 5-07-114	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	42	Colocar pasao de alcantarilla en el camino 5-07-114	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.000.000,00	0,00			0%
		Operativo	43	Dar mantenimiento a camino LAS BRISAS- CEBADILLA . SAN ANTONIO 5-07-115	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	44	Dar mantenimiento a camino CALLE LOS SIBAJA-LIMITE CANTONAL C/PUNTARENAS 5-07-168	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	45	Dar mantenimiento a camino (SAN JUAN CHIQUITO - SAN JUAN GRANDE) 5-07-003	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	46	Colocar paso de alcantarilla en el camino 5-07-003	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	2.000.000,00	0,00			0%
		Operativo	47	Dar mantenimiento a camino (POZO AZUL - TIERRAS COLORADAS) 5-07-017	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.000.000,00	0,00			0%
		Operativo	48	Dar mantenimiento a camino (LAS JUNTAS, SAN JUAN GRANDE - LOS ÁNGELES) 5-07-018	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	49	Dar mantenimiento a camino GONGOLONA- SAN RAFAEL 5-07-174	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	50	Dar mantenimiento a camino (SALON COMUNAL, POZO AZUL LAJON) 5-07-027	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	51	Dar mantenimiento a camino (POZO AZUL, CEMENTERIO - RÍO LAGARTOS) 5-07-029	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	52	Dar mantenimiento a camino (LAS PALMITAS - EL CONGO) 5-07-044	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
		Operativo	53	Dar mantenimiento a camino SAN JUAN- LA GLORIA 5-07-181	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	54	Colocar paso de alcantarilla en el camino 5-07-181	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	55	Dar mantenimiento a camino POZO AZUL-TIERRAS COLORADAS 5-07-017	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	56	Dar mantenimiento a camino (SAN JUAN GRANDE - TIERRAS COLORADAS) 5-07-110	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	800.000,00	0,00			0%
		Operativo	57	Colocar paso de alcantarillas en el camino 5-07-110	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	1.600.000,00	0,00			0%
		Operativo	58	Dar mantenimiento a camino (LA IRMA - HIGUERILLAS) 5-07-001	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	59	Dar mantenimiento a camino (MATAPALO - SAN JUAN CHIQUITO) 5-07-002	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	60	Dar mantenimiento a camino (B° JESÚS CONCEPCIÓN, CEMENTERIO - LAS JUNTAS) 5-07-005	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	1.600.000,00			0%
		Operativo	61	Dar mantenimiento a camino (LA PALMA - RÍO LAJAS) 5-07-025	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	62	Dar mantenimiento a camino CALLES URBANAS (CUADRANTES) - B SAN ANTONIO	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	1.000.000,00			0%
		Operativo	63	Dar mantenimiento a camino (LOURDES, LA PEÑA - COYOLITO) 5-07-028	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	64	Dar mantenimiento a camino (CONCEPCIÓN, LAS JUNTAS - CABECERAS LEJAS) 5-07-031	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	65	Colocar paso de alcantarillas en el camino 5-07-031	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	1.600.000,00			0%
		Operativo	66	Dar mantenimiento a camino (MONUMENTO EL MINERO - MINAS PIEDRA VERDE) 5-07-063	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	67	Dar mantenimiento a camino SERVICENTRO LIMONAL-PIEDRA VERDE 5-07-023	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	68	Dar mantenimiento a camino NANCITAL- BARRIO LOS CHACONES. 5-07-045	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	69	Colocar paso de alcantarillas en el camino 5-07-045	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	1.600.000,00			0%
		Operativo	70	Dar mantenimiento a camino B° JESÚS - RIO LAJAS-LIMITE CANTONAL 5-07-207	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
		Operativo	71	Colocar paso de alcantarilla en el camino 5-07-207	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	72	Dar mantenimiento a camino LICEO DE COLORADO - CONCHAL COLORADO. 5-07-083	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	73	Dar mantenimiento a camino (LA LUZ - HDA SAN ANTONIO) 5-07-116	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	74	Dar mantenimiento a camino (ENTRADA BARBUDAL - FRENTE AL REDONDEL DE LA PALMA) 5-07-011	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	75	Dar mantenimiento a camino (CONCEPCIÓN - SAN LUCÍA) 5-07-013	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	76	Dar mantenimiento a camino (CONCEPCIÓN, LIMITE CANTONAL - TIQUIRUSAS) 5-07-016	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
		Operativo	77	Dar mantenimiento a camino LA PALMA- TORTUGAL-CAMINO EL ARREO (5-07-004)	Evaluaciones trimestrales	2	50%	2	50%	Todo el personal de la UTGVM Abangares	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	0,00	800.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Tramitar soluciones de permisos de construcción y detectar los contribuyentes omisos en el pago de dicho impuesto	Operativo	78	Recaudar en el año el monto de 11.000.000 en permisos constructivos y multas	Permisos de construcción otorgados	55	55%	45	45%	Ingeniero Municipal	04 Obras urbanísticas		2.940.636,00	2.940.636,00			0%
		Operativo	79	Realizar giras de inspección de control constructivo en el cantón	Giras de control realizadas	8	50%	8	50%	Ingeniero Municipal	04 Obras urbanísticas		2.940.636,00	2.940.636,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Tramitar solicitudes de permisos de ubicación y usos de suelo	Operativo	80	Tramitar permisos de ubicación	Permisos de ubicación tramitados	50	50%	50	50%	Ingeniero Municipal	04 Obras urbanísticas		2.940.636,00	2.940.636,00			0%
		Operativo	81	Tramitar usos de suelo	Usos de suelo tramitados	60	50%	60	50%	Ingeniero Municipal	04 Obras urbanísticas		2.940.636,00	2.940.636,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Diseñar, proponer y supervisar proyectos de presupuesto municipal	Operativo	82	Cumplir con el desarrollo constructivo total de la obra	Informes presentados	1	50%	1	50%	Ingeniero Municipal	04 Obras urbanísticas		2.940.636,00	2.940.636,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Asesorar y dar soporte a comunidades y Asociaciones de Desarrollo locales con diseños, propuestas, informes, guías, especificaciones técnicas y supervisiones de diferentes proyectos que realizan y solicitan la colaboración	Operativo	83	Velar que se cumpla la construcción de la obra con base a lo estipullado en el cartel	Informes presentados	1	50%	1	50%	Ingeniero Municipal	04 Obras urbanísticas		2.940.636,00	2.940.636,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Dar accesibilidad en el edificio municipal cumpliendo con la Ley 7600	Operativo	84	Construir rampas en el edificio municipal	Rampas construidas	1	50%	1	50%	Encargado de Obras y Servicios	01 Edificios		500.000,00	500.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Construccion bateria sanitaria en cocina de plaza de San Buenaventura CMDC	Operativo	85	Construir un servicio sanitario adecuado, cimpliendo con la ley #7600 al 30-06-2016 CMDC	Metros construidos entre metros programados	100	100%	0	0%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		4.500.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras Escuela Concepción	Operativo	86	Construir un pasadizo con techo al comedor al 30/06/2016 CMDC	Metros construidos entre metros programados	100	100%	0	0%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		3.000.000,00	0,00			0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras Escuela San Buenaventura CMDC	Operativo	87	Construir muro de contención para reforzar malla al 31/12/2016 CMDC	Metros construidos entre metros programados	0	0%	100	100%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		0,00	5.000.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras Escuela Raizal CMDC	Operativo	88	Reparación de piso y techo de una aula al 30/2/2016 CMDC	Metros construidos entre metros programados	0	0%	100	100%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		0,00	5.000.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras salon comunal de Higuerillas CMDC	Operativo	89	Construir servicios sanitario al 30/03/2016 CMDC	Metros construidos entre metros programados	100	100%	0	0%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		2.500.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras centro de salud Santa Lucia CMDC	Operativo	90	Construcción de piso a 42 m2 al 30/06/2016 CMDC	Metros construidos entre metros programados	100	100%	0	0%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		2.000.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras salon comunal de Colorado CMDC	Operativo	91	Alumbrado del Salón Comunal de Colorado al 30- 6-2015 CMDC	trabajo realizado entre metros programados		0%		0%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		0,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras salon comunal de Pueblo Nuevo CMDC	Operativo	92	Reparacion de servicios sanitarios al 30/09/2016 CMDC	trabajo realizado entre metros programados	0	0%	100	100%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		0,00	5.000.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras a Biblioteca municipal CMDC	Operativo	93	Reparación de piso y cielo raso al 31/12/2/2016 CMDC	trabajo realizado entre metros programados	0	0%	100	100%	Intendente Viceintendente	01 Edificios		0,00	7.000.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejorar el abastecimiento de agua CMDC	Mejora	94	Dotar de pozos profundos a las comunidades del distrito Colorado CMDC	Pozos realizado entre pozos programados	0	0%	0	0%	Intendente Viceintendente	05 Instalaciones		0,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Mejoras Escuela Pueblo Nuevo CMMDC	Operativo	95	Reparación de malla al 31/12/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	0	0%	100	100%	Intendente Viceintendente	05 Instalaciones		0,00	1.000.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Caminos vecinales CMDC	Operativo	96	Matenimiento de 52 kim de caminos vecinales y construccion de caminos con asfaltos al 31/12/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	50	50%	50	50%	Indententa Ingeniero Proveedora	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial	43.798.500,00	43.798.500,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Construccion de aceras cordon y caño camino a Raizal CMDC	Operativo	97	onstruir 300 m2 de aceras del barrio la Esperanza a Raizal al 31/12/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	0	0%	100	100%	Indententa Ingeniero Proveedora	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial	0,00	5.000.000,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Construcción calzada frente a la clinica CMDC	Operativo	98	eparar 75 metros de calzada al 30/06/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	100	100%	0	0%	Indententa Ingeniero Proveedora	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial	8.000.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Nivelación plaza Liceo de Colorado CMDC	Operativo	99	Nivelación de la plaza de futbol Liceo de Colorado CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	100	100%	0	0%	Indententa Ingeniero Proveedora	05 Instalaciones		1.000.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Construcciónn de tanque para el acueducto de San Joaquin CMDC	Operativo	100	Iniciar la primer etapa del tanque de agua para la comunidad de Colorado al 30/06/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	100	100%	0	0%	Indententa Ingeniero Proveedora	05 Instalaciones		13.000.000,00	0,00			0%
Equipamiento, Infraestructura y Servicios	Construccion instalaciones del INA CMDC	Operativo	101	Iniciar la construcciones del INA al 31/12/2016 CMDC	Trabajo realizado entre trabajo programado	0	0%	100	100%	Indententa Ingeniero Proveedora	06 Otros proyectos		0,00	55.000.000,00			0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL / AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL / AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los recursos por meta
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
							0%		0%								0%
	SUBTOTALES						53,5		45,5				383.000.808,50	353.900.808,50	0,00	0,00	0%
TOTAL POR PROGRAMA							54%		46%								
0%	Metas de Objetivos de Mejora						0%		0%								
100%	Metas de Objetivos Operativos						54%		46%								
99	Metas formuladas para el programa																

IÓN

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%

EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el cumplimiento de la metas programadas
I Semestre	%	II Semestre	%	
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0%		0%	0%
	0,0		**0,0**	
	0%		**0%**	**0%**
	0%		**0%**	**0%**
	0%		**0%**	**0%**